

หนังสือตอบรับการส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

เขียนที่ บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด (สำนักงานอ่าวอุดม)

วันที่ 11 มกราคม 2024

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลนครแหลมฉบัง

เรื่อง ส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด  
ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566  
จำนวน 1 ฉบับ แผ่นซีดี 1 แผ่น

ตามที่บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 113/1 หมู่ 1 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ทส. 1009.4/11668 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2557 ให้เปิดดำเนินการโครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 โดยต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุก 6 เดือน นั้น

บริษัทฯ ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566 เสร็จแล้ว จึงขอส่งรายงานดังกล่าว ให้เทศมนตรีนครแหลมฉบัง พิจารณา รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ

Siriwan S

ลงชื่อ.....

( นางสาวศิริรัตน์ ศรีรัตนมงคล )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการบริหารและผู้จัดการทั่วไป

ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน

นางธัญญารัตน์ ปลอดถิ่น ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

เบอร์โทรศัพท์ 094-8549393 Tanyarat.Podthin@kerrylogistics.com

**Kerry Siam Seaport Limited**

Head Office : 804, 8/F Chao Phya Tower, 89 Soi Wat Suan Piu, New Road, Bangrak, Bangkok 10500, Thailand T 66 2 686 8999 F 66 2 237 7618/28/29

Sriracha Office : 113/1, Moo 1, Tungsukha Sriracha, Chonburi 20230, Thailand T 66 38 352352 F 66 38 352 340

สำนักงานใหญ่ : ห้อง 804 ชั้น 8 อาคารเจ้าพระยาทาวเวอร์ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 ประเทศไทย โทรศัพท์ 66 2 686 8999 โทรสาร 66 2 237 7618/28/29

สำนักงานศรีราชา : 113/1 หมู่ที่ 1 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 ประเทศไทย โทรศัพท์ 66 38 352 352 โทรสาร 66 38 352 340

**72 ม.ค. 2567**



Kerry Siam  
Seaport

ที่ EHS 2024/003

เขียนที่ บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด (สำนักงานอ่าวอุดม)

วันที่ 11 มกราคม 2024

เรียน อธิบดีกรมเจ้าท่า

เรื่อง ส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด ประจำปีงบประมาณ-ธันวาคม 2566

ตามที่บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 113/1 หมู่ 1 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ทส. 1009.4/11668 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2557 ให้เปิดดำเนินการโครงการขยายท่าเทียบเรือ ระยะที่ 4 โดยต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุก 6 เดือน นั้น

บริษัทฯ ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ-ธันวาคม 2566 เสร็จแล้ว จึงขอส่งรายงานดังกล่าว ให้กรมเจ้าท่า พิจารณารายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กรมเจ้าท่า  
ลายเซ็นผู้รับ..... ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๗  
โทร ๐-๒๒๓๓-๐๓๐๐-๘ ต่อ ๓๔๔ (สารบรรณ)

ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน

นางธัญญารัตน์ พลอดถิ่น ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

เบอร์โทรศัพท์ 094-8549393 Tanyarat.Podthin@kerrylogistics.com

Kerry Siam Seaport Limited

Head Office : 804, 8/F Chao Phya Tower, 89 Soi Wat Suan Plu, New Road, Bangrak, Bangkok 10500, Thailand T 66 2 686 8999 F 66 2 237 7618/28/29

Sriracha Office : 113/1, Moo 1, Tungskha Sriracha, Chonburi 20230, Thailand T 66 38 352352 F 66 38 352 340

สำนักงานใหญ่ : ห้อง 804 ชั้น 8 อาคารเจ้าพระยาทาวเวอร์ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 ประเทศไทย โทรศัพท์ 66 2 686 8999 โทรสาร 66 2 237 7618/28/29

สำนักงานศรีราชา : 113/1 หมู่ที่ 1 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 ประเทศไทย โทรศัพท์ 66 38 352 352 โทรสาร 66 38 352 340

ขอแสดงความนับถือ  
ลงชื่อ.....  
(นางสาวศิริรัตน์ ศรีรัตนมงคล)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการบริหารและผู้จัดการทั่วไป

ภาคผนวกที่ 8





---

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับรถบรรทุกขนส่งสินค้าพื้นที่โครงการ







 <b>Kerry Siam Seaport</b>		<b>Quality Procedure</b>	REV.NO. : 05 REV : 05 Date : 08/11/2560 DATE : 01/11/60 DOC.NO. : QP-TS-01 DOC NO : QP-TS-01
<b>Title : การขนส่งสินค้า</b>			<b>Page: 9 of 12</b>
<b>Signature</b>    <b>Prepared by</b> นางสาวณัฐการ์ต ตั้งกิตติรุ่งเรือง เจ้าหน้าที่อาวุโสเอกสารขนส่งภายใน	<b>Signature</b>    <b>Reviewed by</b> นางสาวณัฐการ์ต ตั้งกิตติรุ่งเรือง เจ้าหน้าที่อาวุโสเอกสารขนส่งภายใน	<b>Signature</b>    <b>Approved by</b> นายพนพล พันธธา หัวหน้างานขนส่งภายใน	

การรายงานผลการ ทำงาน/ พนักงานขับรถเทอร์เลอร์ เจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่เอกสาร	เมื่อขนส่งสินค้าเรียบร้อยแล้ว 1. พนักงานขับรถเทอร์เลอร์นำเอกสารพร้อมใบเสร็จต่างๆ (ถ้า มี) ให้กับเจ้าหน้าที่ประสานงาน 2. เจ้าหน้าที่ประสานงาน ตรวจสอบความถูกต้อง และนำเอกสาร ส่ง เจ้าหน้าที่เอกสาร 3. เจ้าหน้าที่เอกสารนำเอกสารลงรายละเอียด ค่าบรรทุก จำนวนเที่ยว บันทึกลงในระบบ Microsoft Access เพื่อ รวบรวมค่าบรรทุกทุกสิ้นเดือนและนำส่งฝ่ายบุคคลต่อไป 4. เจ้าหน้าที่เอกสารนำเอกสาร ใบเสร็จค่าผ่านท่า เปิดเข้า ระบบ ERP และนำส่งฝ่ายบัญชีต่อไป	
การรายงานอุบัติเหตุ / หัวหน้างานขนส่งภายใน	กรณีที่สินค้าเกิดการชำรุดเสียหายหรืออุบัติเหตุ จากการ ปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทฯ ให้ประสานงานไปยังหน่วยงาน ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นและจัดทำเอกสาร แบบฟอร์ม การแจ้งอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ฉุกเฉินเบื้องต้น ส่งให้ฝ่ายรักษา ความปลอดภัยและฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบปฏิบัติ	FM-EHS-01
การควบคุมอุปกรณ์ / หัวหน้างานขนส่งภายใน	การควบคุมมาตรฐานเครื่องเป่าแอลกอฮอล์ กำหนดให้มีการ ทวนสอบ ปีละ 2 ครั้ง	
ประเมินผู้รับเหมา / หัวหน้างานขนส่งภายใน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานให้กับ บริษัทฯ โดยดำเนินการประเมินผล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตาม วิธีการที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัติ เรื่องการจัดซื้อ-จัดจ้าง	QP-PD-01

FOR INTERNAL USE ONLY

## ภาคผนวกที่ 9

---

เอกสารอบรมความปลอดภัยในการทำงาน

# HSE BASIC TRAINING FOR NEW EMPLOYEE

## ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



Kerry Logistics  
Network  
嘉里物流聯網



## หัวข้อ ระยะเวลาและกำหนดการอบรม

2

No	กำหนดการอบรม	Subject	ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
1	08.20 - 09.50 น.	ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1.5 ชม.
2	09.50 - 10.20 น.	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	30 นาที
3	10.20 - 10.30 น.	เบรก	10 นาที
4	10.30 - 12.00 น.	กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1.5 ชม.
5	12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	1.0 ชม.
6	13.00 - 15.30 น.	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2.5 ชม.
7	15.30 - 15.40 น.	เบรก	10 นาที
8	15.40 - 16.10 น.	ข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม, CTPAT และ ISPS Code	30 นาที
9	16.10 - 16.40 น.	แจกจ่าย PPE	30 นาที
10	16.40 - 17.00 น.	พบกับเจ้าหน้าที่ของ P&O	

© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.

# Ground Rules Training

## กฎระเบียบการอบรม

1. พนักงานต้องตั้งใจฟังระหว่างการอบรม
2. มีส่วนร่วมกับการอบรม โดยพนักงานจะต้องแสดงความคิด ความเห็นหรือมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม
3. ยกมือขึ้น เมื่อมีข้อสงสัยหรือประเด็นสอบถาม หรือเมื่อต้องการช่วยเหลือ
4. ไม่ใช่มือถือระหว่างการอบรม ( Line, Face book, IG, Game และ Application อื่นๆ )
5. กรณีมีความจำเป็นต้องใช้มือถือระหว่างการอบรม, ให้เดินออกไปใช้นอกห้องอบรม
6. ตั้งระบบเสียงเรียกเข้าและระบบเตือนเป็น Silent Mode



## Title 1

### ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ☐ ความหมายของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ ที่มาของความปลอดภัยในการทำงาน
- ☐ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ วัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน
- ☐ อุบัติเหตุ
- ☐ สาเหตุของอุบัติเหตุ

## ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### ความหมายของอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- อาชีพ (Occupation) หมายถึง บุคคลที่ประกอบสัมมาชีพ หรืออาชีพ
- อนามัย (Health) หมายถึง สุขภาพอนามัย
- ความปลอดภัย (Safety) หมายถึง สภาวะการปราศจากภัย อันตราย รวมถึงการปราศจากการบาดเจ็บ ความเสี่ยง และการสูญเสีย



## ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### ความเป็นมาของงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ในช่วงหลังปี ค.ศ. 1800 (พ.ศ. 2343) ในแถบยุโรปและสหรัฐอเมริกา โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตโดยมีการนำเครื่องจักรมาใช้แทนแรงงานคนและสัตว์ มีการคิดค้นพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการผลิตเพิ่มมากขึ้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ผู้ใช้แรงงานไม่สามารถปรับตัวทันกับเทคโนโลยีใหม่ๆ จึงประสบกับปัญหาความเครียด และอันตรายจากการทำงาน เกิดอุบัติเหตุ ได้รับบาดเจ็บ พิการ และตาย จากการทำงานเป็นจำนวนมาก ทำให้งานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้รับความสนใจและพัฒนาเพิ่มมากขึ้นจนถึงปัจจุบัน ซึ่งสามารถสรุปพอสังเขปได้ดังนี้

- ค.ศ. 1802 ประเทศอังกฤษได้ออกพระราชบัญญัติเกี่ยวกับสุขภาพและศีลธรรมของช่างฝึกหัดขึ้น
- ค.ศ. 1878 ประเทศอังกฤษได้ตราพระราชบัญญัติโรงงานที่สมบูรณ์แบบฉบับแรกขึ้นและเป็นต้นแบบให้ประเทศอื่นๆ ได้ตราและพัฒนากฎหมายคุ้มครองแรงงานในเวลาต่อมา

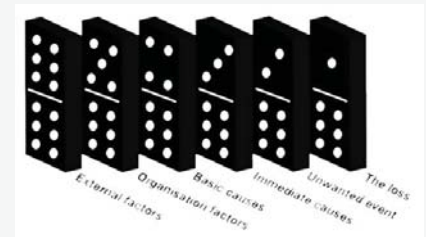




## ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

1. การปฏิบัติงานที่ต่ำกว่ามาตรฐาน
2. สภาพที่ไม่ปลอดภัย



## ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### 1. การปฏิบัติงานที่ต่ำกว่ามาตรฐาน เป็นการทำงานที่เสี่ยงต่อการบาดเจ็บ เช่น

- ฝ่าฝืนกฎระเบียบการทำงาน
- ทำงานด้วยความเร่งรีบ
- ไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ดัดแปลงอุปกรณ์เครื่อง มือ เครื่องจักร
- นำอุปกรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตมาใช้ในการทำงาน
- ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรที่มีสภาพชำรุด
- หยอกล้อระหว่างปฏิบัติงาน
- ใจลอย
- ใช้เครื่องมือ เครื่องจักรในอัตราเร็วเกินกำหนด
- ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาเครื่องในขณะที่เครื่องจักรกำลังหมุน
- ถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายออกจากตัวเครื่อง
- วางสิ่งของซ้อนสูงบนถังสายดาหรือเกะกะ ยื่นหรือกีดขวางทางเดิน





## ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### 2. สภาพที่ไม่ปลอดภัย หรือ สภาพการทำงานที่ต่ำกว่ามาตรฐาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย เช่น

- สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานไม่สะอาดและเป็นระเบียบ
- วางของไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ไม่มีการดหรือฝาครอบเครื่องจักร
- ไม่มีการอบรมหรือสอนงานให้แก่พนักงาน
- ไม่มีการบังคับให้ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย
- ไม่มีการวางแผนและเตรียมงานด้านความปลอดภัย
- ไม่มีการกำจัดอันตรายต่าง ๆ
- ไม่มีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้
- ไม่มีระบบเตือนภัย



## Title 2

### กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ☐ พรบ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2554
- ☐ กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย ฯ พ.ศ. 2549
- ☐ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตรายฯ และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ. 2554
- ☐ กฎกระทรวงฯ เครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564
- ☐ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การใช้เชือก ลวดสลิง และรอก พ.ศ. 2553
- ☐ กฎกระทรวงฯ การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558
- ☐ กฎกระทรวงฯ การทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555
- ☐ กฎกระทรวงฯ การทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556
- ☐ กฎกระทรวงฯ การทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559
- ☐ กฎกระทรวงฯ การตรวจสอบสภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563
- ☐ กฎกระทรวงฯ ความปลอดภัยของหญิงมีครรภ์หรือเด็กซึ่งมีอายุต่ำกว่าสิบห้าปี พ.ศ. 2560
- ☐ กฎกระทรวงฯ การทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลายและจากการตกลงไปในลักษณะเกือบหรือรองรับวัสดุ พ.ศ. 2564
- ☐ กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวัน พ.ศ. 2547
- ☐ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแจ้งข้อมูลที่เป็นภัยเกี่ยวกับการฝ่าฝืน การป้องกัน และการควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพแก่ลูกจ้าง พ.ศ. 2565

## กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
2. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙
3. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างพ.ศ. ๒๕๕๔
4. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒
5. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖
6. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙
7. กระทรวงแรงงาน เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดอัตราน้ำหนักระหว่างนายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้พ.ศ. ๒๕๕๗
8. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับนั่งร้านและค้ำยัน พ.ศ. ๒๕๖๔
9. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลายและจากการตกลงไปในลักษณะเกินหรือรองรับวัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔

## ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

## พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

**มาตรา ๘** ให้นายจ้างบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง การกำหนดมาตรฐานตามวรรคหนึ่งให้นายจ้างจัดทำเอกสารหรือรายงานใดโดยมีการตรวจสอบหรือรับรองโดยบุคคล หรือนิติบุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวง



## พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

**มาตรา ๑๓** ให้นายจ้างจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ





## พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

**มาตรา ๑๔** ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในสภาพการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย ให้นายจ้างแจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน



## พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

**มาตรา ๒๒** ให้นายจ้างจัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานตามที่อธิบดีประกาศกำหนด ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและดูแลรักษาอุปกรณ์ตามวรรคหนึ่งให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน



ในกรณีที่ลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้ลูกจ้างหยุดการทำงานนั้นจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว (**มาตรา ๖๒ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๒ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๒๓ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ**)

## ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙



## กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

18

ข้อ ๙ ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓
- (๒) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ
- (๓) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- (๔) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- (๕) กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (๖) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
- (๗) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาดต่อนายจ้างโดยไม่ชักช้า
- (๘) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- (๙) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย




## กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒๑ ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- (๒) เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ
- (๔) กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย





Kerry Siam

Seaport

nnental Plan 2022

REV. 00

DATE 05 January 2022

No	Category	Description	Frequency	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	Person in Charge
1.0	Safety	Accident														J. Juthamas, Supattra, Witthadawan
1.1	Safety	In charge on scene and collecting data	When occurred	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
1.2	Safety	Incident Investigation and Report	When occurred	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
1.3	Safety	Incident Correction and Corrective Action Followup	When occurred	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
1.4	Safety	Incident Closing and Completed Report	1 Time/Month	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	J. Juthamas, Supattra
2.0	Safety	Meeting														J. Juthamas
2.1	Safety	OH&S Monthly Meeting	1 Time/Month	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.2	Safety	OH&S Monthly Meeting Report	1 Time/Month	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.3	Safety	OH&S Monthly Meeting Report Communication	1 Time/Month	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	



## กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓๘ เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทนให้นายจ้างแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายจ้างทราบหรือควรจะได้ทราบถึงการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย



ACCIDENT REPORT	
Personal Information	
Last Name:	Middle Name:
City:	State:
Mobile Telephone:	Zip:





## ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างพ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างพ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒ ให้นายจ้างติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตราย และเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เหมาะสมกับลักษณะและสภาพการทำงานในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้าง และลูกจ้างพ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

(๑) นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

[illegible]

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้าง และลูกจ้างพ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

(๒) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง มิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย





**ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้าง และลูกจ้างพ.ศ. ๒๕๕๔**

(๓) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น (มาตรา ๖๒ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๒ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๒๓ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ)



**ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้าง และลูกจ้างพ.ศ. ๒๕๕๔**

ข้อ ๓ ให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

(๔) นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์



**ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างพ.ศ. ๒๕๕๔**

**ข้อ ๓ ให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้**

(๕) นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคน ก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน



**ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างพ.ศ. ๒๕๕๔**

**ข้อ ๓ ให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้**

(๖) นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน แล้วแต่กรณี

(๗) นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๘) ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ

(๙) ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร





**ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้าง และลูกจ้างพ.ศ. ๒๕๕๔**

**ข้อ ๓ ให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้**

(๗) ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย



**ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้าง และลูกจ้างพ.ศ. ๒๕๕๔**

**ข้อ ๓ ให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้**

(๘) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงานเพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำ งานต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล



**ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างพ.ศ. ๒๕๕๔**

**ข้อ ๓** ให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

(๙) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต

**ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างพ.ศ. ๒๕๕๔**

**ข้อ ๓** ให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

(๑๐) ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน



## ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

## กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

### หมวด ๑ เครื่องจักร

ข้อ ๓ นายจ้างต้องดูแลให้ลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) สวมใส่เครื่องนุ่งห่มให้เรียบร้อย รัดกุม และไม่รุงรัง
- (๒) ไม่สวมใส่เครื่องประดับที่อาจเกี่ยวโยงกับสิ่งหนึ่งสิ่งใดได้
- (๓) รวบผมที่ปล่อยยาวเกินสมควรหรือทำอย่างหนึ่งอย่างใดให้อยู่ในลักษณะที่ปลอดภัย





กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

## หมวด ๑ เครื่องจักร

ข้อ ๑๐ นายจ้างต้องดูแลให้พื้นที่บริเวณรอบเครื่องจักรอยู่ในลักษณะที่ปลอดภัย



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๑๒ นายจ้างต้องบำรุงรักษาและดูแลเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพที่สามารถป้องกันอันตรายได้



## กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๑๓ นายจ้างต้องจัดให้ทางเดินเข้าออกจากพื้นที่สำหรับปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรมีความกว้างไม่น้อยกว่าแปดสิบเซนติเมตร



© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.

## กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

### หมวด ๔ รถยก

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานเกี่ยวกับรถยก นายจ้างต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีโครงหลังคาที่มั่นคงแข็งแรง สามารถป้องกันอันตรายจากวัสดุตกหล่นได้
- (๒) จัดทำป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกให้ตรงกับความสามารถในการยกสิ่งของได้โดยปลอดภัยติดไว้ที่รถยกเพื่อให้ลูกจ้างเห็นได้ชัดเจน
- (๓) ตรวจสอบรถยกให้มีสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัยก่อนการใช้งานทุกครั้งและเก็บผลการตรวจสอบไว้ให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบได้
- (๔) จัดให้มีสัญญาณเสียงหรือแสงไฟเตือนภัยในขณะทำงานตามความเหมาะสมของการใช้งาน



© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.

**กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒**

**หมวด ๔ รถยก**

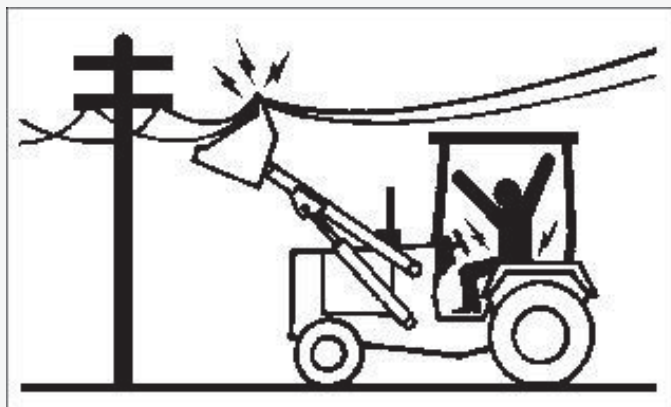
ข้อ ๓๖ นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่อธิบดีประกาศกำหนดทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยก



**กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒**

**หมวด ๔ รถยก**

ข้อ ๓๗ นายจ้างต้องควบคุมดูแลมิให้ลูกจ้างนำรถยกไปใช้ปฏิบัติงานใกล้สายไฟฟ้า





กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

#### หมวด ๔ รถยก

ข้อ ๓๘ นายจ้างต้องควบคุมดูแลมิให้บุคคลอื่นโดยสารไปกับรถยก



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

#### หมวด ๔ รถยก

ข้อ ๓๙ นายจ้างต้องจัดให้มีคู่มือการใช้ การตรวจสอบ และการบำรุงรักษารถยกให้ลูกจ้างได้ศึกษาและปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน



## กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

### หมวด ๕ บันจัน

ข้อ ๕๐ นายจ้างต้องจัดให้มีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของบันจันปีละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้งตามประเภทและลักษณะของงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด



## กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

### หมวด ๕ บันจัน

ข้อ ๕๘ นายจ้างต้องจัดให้มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกไว้ที่บันจันและรอกของตะขอติดค่าเตือนให้ระวังอันตราย และติดตั้งสัญญาณเตือนอันตรายให้ผู้บังคับบันจันทราบ



## กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

### หมวด ๕ บันจัน

ข้อ ๖๖ นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งเป็นผู้บังคับบันจัน ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบันจันผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้บันจัน ผ่านการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว และต้องจัดให้มีการอบรมหรือทบทวนการทำงานเกี่ยวกับบันจัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด



© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.

## ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖

© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.



## กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

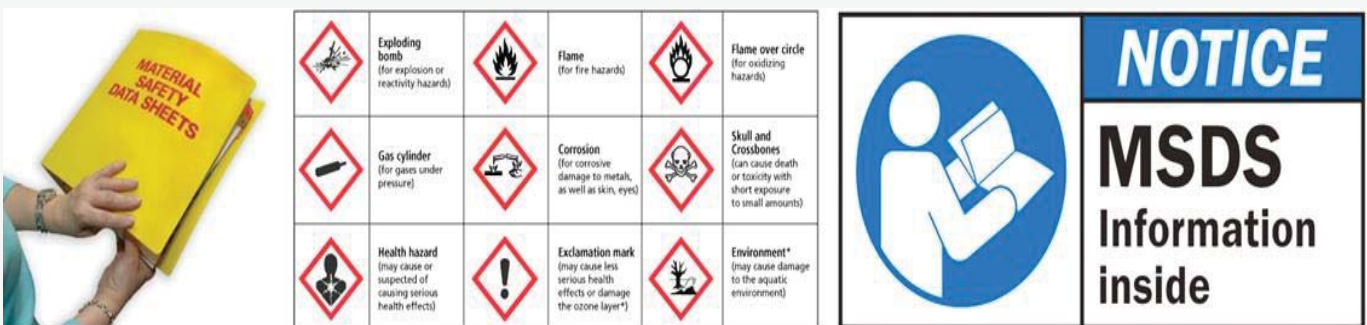
“สารเคมีอันตราย” หมายความว่า ธาตุ สารประกอบ หรือสารผสม ตามบัญชีรายชื่อที่อธิบดีประกาศกำหนด ซึ่งมีสถานะเป็นของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเส้นใย ฝุ่น ละออง ไอ หรือฟุ้ง ที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกันดังต่อไปนี้

1. มีพิษ กัดกร่อน ระคายเคือง ซึ่งอาจทำให้เกิดอาการแพ้ การก่อมะเร็ง การเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม เป็นอันตรายต่อทารกในครรภ์หรือสุขภาพอนามัย หรือทำให้ถึงแก่ความตาย
2. เป็นตัวทำปฏิกิริยาที่รุนแรง เป็นตัวเพิ่มออกซิเจนหรือไวไฟ ซึ่งอาจทำให้เกิดการระเบิดหรือไฟไหม้



## กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๓ ให้นายจ้างแจ้งให้ลูกจ้างทราบและอธิบายให้ลูกจ้างเข้าใจข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายที่อยู่ในครอบครองของนายจ้าง ข้อความและเครื่องหมายต่าง ๆ ที่ปรากฏในเอกสารคู่มือ ฉลาก ป้าย หรือข่าวสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้



**กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖**

ข้อ ๔ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายทราบและเข้าใจวิธีการในการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย

ข้อ ๕ ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่ถูกต้อง



© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.

**กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖**

ข้อ ๑๒ ให้นายจ้างจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะอันตรายและความรุนแรงของสารเคมีอันตราย หรือลักษณะของงาน ให้ลูกจ้างใช้หรือสวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดแก่ชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพอนามัยของ ลูกจ้าง



ข้อ ๑๓ ให้ลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายใช้หรือสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามข้อ ๑๒ ในกรณีที่ลูกจ้างไม่ใช้หรือไม่สวมใส่อุปกรณ์นั้น ให้นายจ้างสั่งลูกจ้างหยุดการทำงานทันที จนกว่าลูกจ้างจะได้ใช้หรือสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว

© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.

## กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๑๔ นายจ้างต้องดูแลสถานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายและตรวจสอบอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่จัดไว้ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยตลอดเวลา



## กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒๙ ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน และสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย และส่งรายงานผลการตรวจวัดให้แก่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบผลการตรวจวัด





## กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๓๔ ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมลูกจ้างที่มีหน้าที่ควบคุมและระงับเหตุอันตรายตามหลักสูตรที่อธิบดีประกาศกำหนด และทำการฝึกอบรมทบทวนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเก็บหลักฐานการฝึกอบรมพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจความปลอดภัย ตรวจสอบได้



## ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙

**กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙**

ข้อ ๒ (๒), ข้อ ๔ และข้อ ๘ กำหนดให้มีการดำเนินการตรวจวัดความร้อน แสงสว่าง เสียงในพื้นที่ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขเมื่อพบว่าสูงหรือต่ำกว่ามาตรฐาน



**กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖**

ข้อ ๑๖ ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานในสภาวะการทำงานที่อาจได้รับอันตรายจากความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง และรายงานผล รวมทั้งดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสุขภาพของลูกจ้างตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔





## กระทรวงแรงงาน เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดอัตราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑ ให้นายจ้างใช้ลูกจ้างทำงานยก แบก หาม หาบ ทูน ลาก หรือเข็นของหนักไม่เกินอัตราน้ำหนักโดยเฉลี่ยต่อลูกจ้างหนึ่งคน ดังต่อไปนี้

1. ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กหญิงอายุตั้งแต่สิบห้าปีแต่ยังไม่ถึงสิบแปดปี
2. ยี่สิบห้ากิโลกรัมสำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กชายอายุตั้งแต่สิบห้าปีแต่ยังไม่ถึงสิบแปดปี
3. ยี่สิบห้ากิโลกรัมสำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นหญิง
4. ห้าสิบห้ากิโลกรัมสำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นชาย



ในกรณีของหนักเกินอัตราน้ำหนักที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้นายจ้างจัดให้มีและให้ลูกจ้างใช้เครื่องทุ่นแรงที่เหมาะสมและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้าง

## ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับนั่งร้านและค้ำยัน พ.ศ. ๒๕๖๔

## กระทรวงแรงงาน เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดอัตราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๓ นายจ้างต้องจัดให้มีและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับสภาพของการทำงานกับนั่งร้านหรือค้ำยัน และลักษณะอันตรายที่อาจเกิดขึ้นตลอดระยะเวลาที่ลูกจ้างทำงาน



## ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลายและจากการตกลงไปในภาชนะเก็บหรือรองรับวัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔

## กระทรวงแรงงาน เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดอัตราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ นายจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่มีมาตรฐาน เหมาะสมกับสภาพของการทำงานในที่สูง ที่ลาดชัน ที่อาจมีการกระเด็น ตกหล่น หรือพังทลาย ของวัสดุสิ่งของ และที่อาจทำให้ลูกจ้างพลัดตกลงไปในลักษณะเก็บหรือ ร่องรับวัสดุ และลักษณะ ของอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาที่ลูกจ้างทำงาน เช่น เข็มขัดนิรภัย เชือกนิรภัยหรือสาย ช่วยชีวิต หมวกนิรภัย รองเท้าชนิดหุ้มส้นพื้นยาง หรือถุงมือ และดูแลให้ลูกจ้างใช้อุปกรณ์นั้น ในกรณีที่ให้ลูกจ้างใช้เข็มขัด นิรภัยและเชือกนิรภัยหรือสายช่วยชีวิตพร้อมอุปกรณ์ประกอบ นายจ้างต้องจัดทำจุดยึดตรึงเชือกนิรภัยหรือสายช่วยชีวิตไว้กับ ส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร หรือโครงสร้างอื่นใด ที่มีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยต่อการใช้งาน



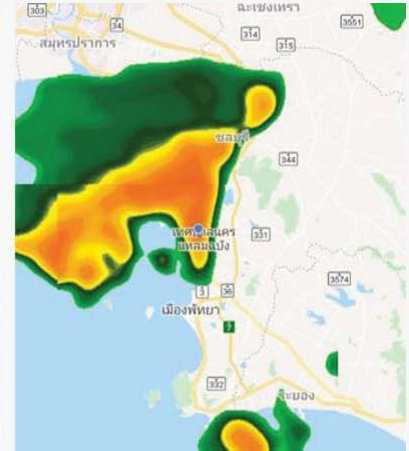
## กระทรวงแรงงาน เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดอัตราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๘ ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในที่สูง นายจ้างต้องจัดให้มีนั่งร้าน หรือ ดำเนินการด้วยวิธีการอื่นใดที่เหมาะสมกับ สภาพของการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้าง โดยต้องมีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย



### กระทรวงแรงงาน เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดอันตรายน้ำหนักรถที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๑ นายจ้างต้องมีให้ลูกจ้างทำงานในที่สูงนอกอาคารหรือพื้นที่เปิดโล่ง ในขณะที่มีพายุ ลมแรง ฝนตกหรือฟ้าคะนอง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องให้ลูกจ้างทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย หรือบรรเทาเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้าง



### กระทรวงแรงงาน เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดอันตรายน้ำหนักรถที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๗ นายจ้างต้องกำหนดเขตอันตรายในบริเวณพื้นที่ที่อาจมีการกระเด็น ตกหล่น หรือพังทลายของวัสดุสิ่งของ และติดป้ายเตือนอันตรายบริเวณพื้นที่ดังกล่าว พร้อมทั้งจัดให้มี มาตรการควบคุมดูแลเพื่อให้เกิดความปลอดภัยจนกว่างานจะแล้วเสร็จ





**ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**  
**ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวัง การป้องกัน และ**  
**การควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพแก่ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕**

**ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวัง การป้องกัน และการ**  
**ควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพแก่ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕**

No.	ปัจจัยเสี่ยง	อาการ	มาตรการการป้องกัน
1	ฝุ่น	ระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจ , ตา และผิวหนัง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง</li> <li>2. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น แวนดา นีร์ภัย ผ้าปิดจมูก ฯลฯ</li> <li>3. กรณีที่พนักงานพบความผิดปกติที่ต่างไปจากเดิมให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบและดำเนินการแก้ไข</li> </ol>
2	เสียง	มีเสียงดังในหู หรือหูอื้อชั่วคราว, สมรรถนะในการได้ยินลดลง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสมรรถนะทางการได้ยินปีละ 1 ครั้ง</li> <li>2. ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง</li> <li>3. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น Ear plug</li> </ol>

# พักรับประทานอาหารกลางวัน

Article 5 : 12.00 – 13.00 น.

## Title 3

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ☐ กฎความปลอดภัยทั่วไป
- ☐ กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - สำหรับท่าเทียบเรือ
- ☐ กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - สำหรับลานตู้สินค้า
- ☐ กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - สำหรับ CFS, G7, คลังสินค้าและลานไม้สับ

## กฎความปลอดภัยทั่วไป



1. ปฏิบัติตามตามป้ายเตือน ป้ายความปลอดภัย กฎระเบียบของบริษัทฯ และวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน

## กฎความปลอดภัยทั่วไป



2. สวมหมวกนิรภัย, เสื้อสะท้อนแสงและรองเท้าหุ้มส้นหรือตามข้อกำหนดเฉพาะของพื้นที่และลักษณะงานเมื่อเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานของ Operation (ท่าเทียบเรือ, ลานตู้สินค้า, คลังสินค้า) ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากวัตถุสิ่งของร่วงตกใส่ศีรษะ, การเฉี่ยวชนจากยานพาหนะและเครื่องจักรเนื่องจากมองไม่เห็น สิ้นสะดุดหกล้ม สิ่งของตกใส่เท้า เป็นต้น

## กฎความปลอดภัยทั่วไป



3. ความเร็วในการขับขี่ยานพาหนะ ไม่เกิน 30 ก.ม./ช.ม. สำหรับทางตรง และ 10 ก.ม./ช.ม. สำหรับทางโค้ง ทางแยก ทางร่วม

## กฎความปลอดภัยทั่วไป



4. สวมหมวกกันน็อคทั้งผู้ขับขี่และผู้โดยสาร สำหรับผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ในเขตพื้นที่บริษัท



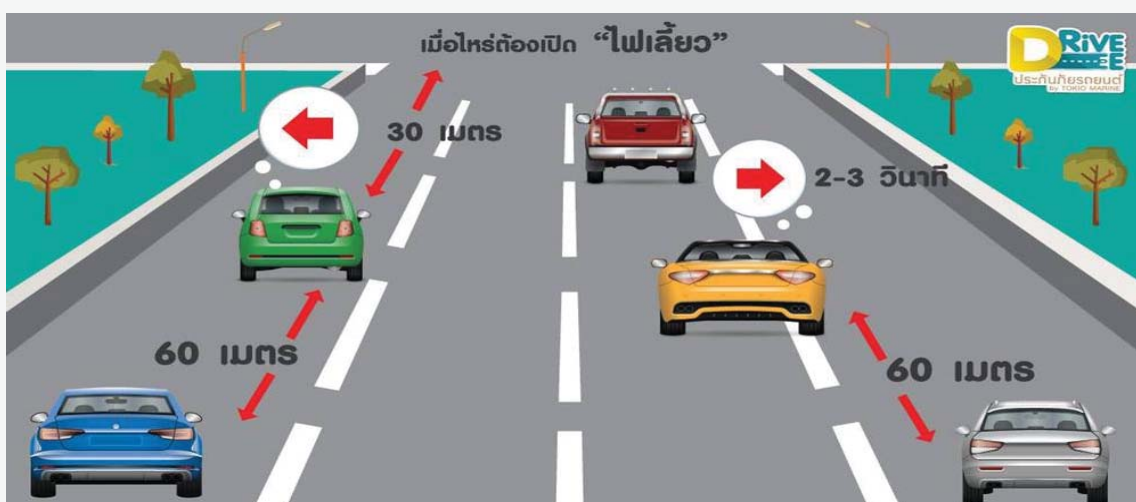
## กฎความปลอดภัยทั่วไป



5. ระมัดระวังอันตรายจากการโดนเครื่องจักรและยานพาหนะเฉี่ยวชน ขับรถตามความเร็วที่บริษัทฯ กำหนด, ขับขี่ยานพาหนะใน Lane ของตนเอง, ไม่ทำการเปลี่ยนเส้นทางการขับขี่กะทันหัน



## กฎความปลอดภัยทั่วไป



6. การเปลี่ยนเส้นทางการขับขี่ต้องให้สัญญาณแก่ผู้ขับขี่ที่ขับรถตามมาเป็นระยะทางไม่น้อยกว่า 30 เมตร และทำการเปลี่ยนเส้นทางการขับขี่ เมื่อพบว่าง่าย

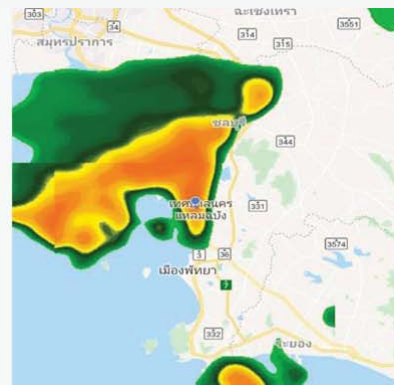


## กฎความปลอดภัยทั่วไป



7. ไม่สวมหูฟังหรือเล่นโทรศัพท์ขณะเดินหรือปฏิบัติงาน เนื่องจากจะทำให้ประสิทธิภาพในการได้ยินและตระหนักถึงอันตรายในการทำงานลดลงและเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ

## กฎความปลอดภัยทั่วไป



8. ไม่ปฏิบัติงานในขณะที่ฝนตก ลมแรง

## กฎความปลอดภัยทั่วไป



### 9. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ เครื่องจักรที่เป็นประจำก่อนเริ่มงาน

## กฎความปลอดภัยทั่วไป



### 10. กรณีพบว่าอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ขาดหรือมีความผิดปกติ ให้ดำเนินการแจ้งให้หัวหน้างาน, คู่กะ และช่างทราบโดยทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข







## กฎความปลอดภัยทั่วไป



### 13. สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น (Smoking Area)

## กฎความปลอดภัยทั่วไป



### 14. ห้ามเสพสารเสพติดหรือตกอยู่ภายใต้การควบคุมของแอลกอฮอล์หรือสารเสพติด

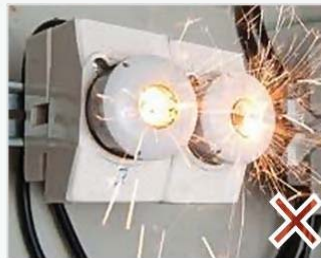
## กฎความปลอดภัยทั่วไป



15. ห้ามพกพาสิ่งของมีนเมาและยาเสพติดเข้ามาในเขตพื้นที่ของบริษัทฯ



## กฎความปลอดภัยทั่วไป



16. ห้าม ก่อกองไฟหรือทำให้เกิดประกายไฟภายในเขตพื้นที่บริษัทฯ



## กฎความปลอดภัยทั่วไป



17. ห้าม เล่นการพนันในเขตพื้นที่ของบริษัทฯ



## กฎความปลอดภัยทั่วไป



18. ห้าม พกพาอาวุธในเขตพื้นที่ของบริษัทฯ





## กฎความปลอดภัยทั่วไป



### 19. ห้ามหยอกล้อระหว่างปฏิบัติงาน



## กฎความปลอดภัยทั่วไป



### 20. ห้ามผูกเปลนอนใต้ท้องรถ ใต้เครน ใต้เครื่องจักร และห้ามนอนในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ





## กฎความปลอดภัยทั่วไป



21. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ (ท่าเรือ, ลานตู้สินค้า, คลังสินค้าและลานไม้สับ)



## กฎความปลอดภัยทั่วไป



22. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในพื้นที่บริษัทฯ



## กฎความปลอดภัยทั่วไป



23. ห้ามเข้าไปในพื้นที่อื่นของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต ยกเว้น ห้องน้ำและจุดเติมน้ำ



## กฎความปลอดภัยทั่วไป



24. ไม่ปฏิบัติงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด และดำเนินการแจ้งต่อหัวหน้างานช่างที่รับผิดชอบโดยทันที รวมถึงติดป้าย"อันตราย ห้ามใช้ สายไฟชำรุด"



## กฎความปลอดภัยทั่วไป



25. ไม่วางสิ่งของกีดขวางถังดับเพลิงและอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน

## กฎความปลอดภัยทั่วไป



26. ไม่แขวนกระเป๋า, ถุงสัมภาระหรือถุงอาหารที่ถังดับเพลิง รวมถึงการนั่งทับบนถังดับเพลิงเนื่องจากจะทำให้ถังดับเพลิงได้รับความเสียหาย



## กฎความปลอดภัยทั่วไป



27. กรณีพบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้ตะโกนแจ้งเหตุให้บุคคลอื่นในพื้นที่รับทราบโดยทั่วกัน รวมถึงการใช้ถังดับเพลิงเข้าระงับเหตุการณ์มีความรู้ความสามารถในการดับเพลิงหรือเคยผ่านการอบรมการใช้ถังดับเพลิง

## กฎความปลอดภัยทั่วไป



28. ไปรวมตัวที่จุดรวมพลเมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้หรือได้รับคำสั่งให้ทำการอพยพหนีไฟไปยังจุดรวมพล



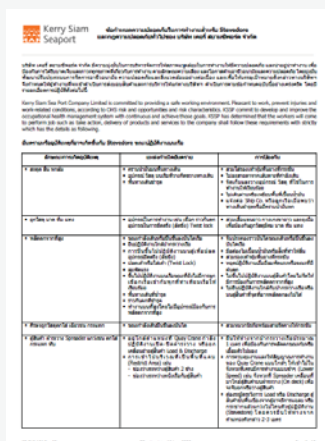
## กฎความปลอดภัยทั่วไป



### 29. ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของท่าเทียบเรือ (ISPS Code, C-TPAT)



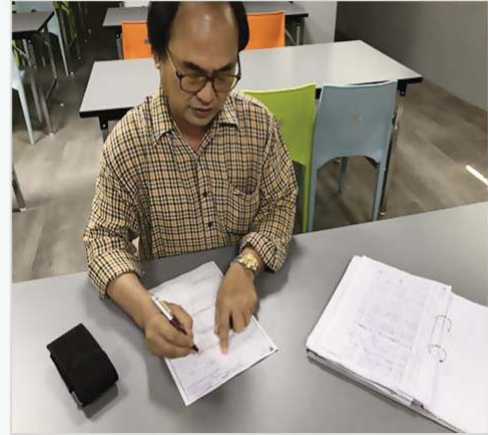
## กฎความปลอดภัยทั่วไป



### 30. กรณีผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้รับเหมา, แรงงาน หรือ Outsorce เจ้าของงานจะต้องประสานงานมายังแผนกความปลอดภัยเพื่อดำเนินการจัดอบรมให้แก่ผู้รับเหมา, แรงงาน หรือ Outsorce ก่อนเริ่มงาน ตามวันและเวลาที่กำหนด



## กฎความปลอดภัยทั่วไป



31. การทำงานของผู้รับเหมาต้องได้รับอนุญาต (Work Permit ) ให้มีการปฏิบัติงานจากเจ้าของงานและแผนกความปลอดภัย และอื่นๆ ตามข้อกำหนดความปลอดภัยฯ ในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา



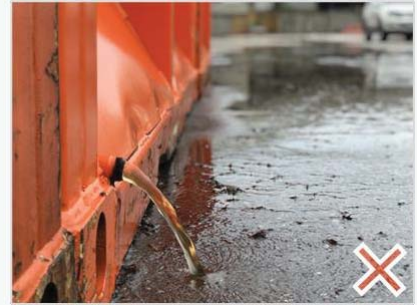
## กฎความปลอดภัยทั่วไป



32. ทั้งขยะในพื้นที่บริษัทฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้ (ขยะทั่วไป, ขยะอันตราย, ขยะรีไซเคิล)



## กฎความปลอดภัยทั่วไป



33. ไม่ทิ้งน้ำทิ้งปนเปื้อนสารเคมีหรือสารเคมีลงบนพื้น, หรือท่อระบายน้ำ กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกำจัด หรือน้ำทิ้งสารเคมีหรือสารเคมีที่หมดอายุ ให้ติดต่อไปยังเจ้าหน้าที่ของแผนกความปลอดภัยเพื่อให้คำแนะนำในการจัดการ

## กฎความปลอดภัยทั่วไป



34. แจ้งต่อหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ของแผนกความปลอดภัยโดยทันทีเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือประสบกับเหตุการณ์ที่เกือบเป็นอุบัติเหตุ (Near Miss) รวมถึงสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย



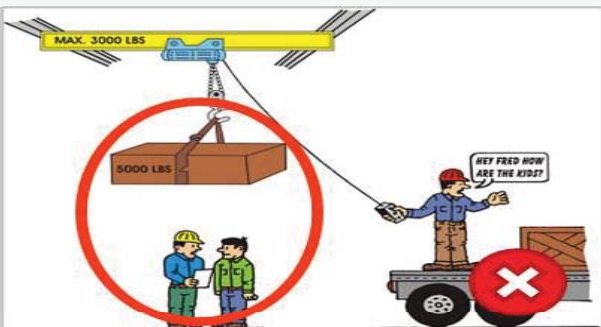
## กฎความปลอดภัยทั่วไป



35. กรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการหารือเกี่ยวกับประเด็นความปลอดภัยในการทำงาน พนักงานสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาได้ที่หัวหน้างาน, ตัวแทนพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของแผนกความปลอดภัย



## กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ท่าเทียบเรือ



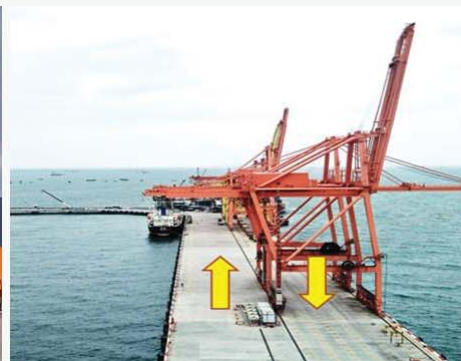
36. ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ต้อง
- สวมหมวกนิรภัย, เสื้อสะท้อนแสงและรองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย
  - ไม่เดินผ่านหรืออยู่ใต้ตู้สินค้าขณะที่เครนกำลังทำการยกเคลื่อนย้าย
  - ยืนหรืออยู่ในจุดที่ปลอดภัย
  - การเดินข้าม Truck Lane จะต้องมองซ้ายมองขวาและตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มียานพาหนะวิ่งผ่าน จากนั้นจึงค่อยเดินผ่านไป

ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากสิ่งของร่วงตก, หล่น, หับจากที่สูงจากการปฏิบัติงานของ Quay Crane เช่น ตู้สินค้า, ชิ้นส่วนเครื่องจักร เครื่องมือช่าง, ฝากระวาง และอันตรายจากยานพาหนะและเครื่องจักรเคลื่อนที่ เช่น การเคลื่อนที่ของ Quay Crane, Mobile Crane, Reach Stacker, Forklift, รถขนส่งสินค้า, รถกระบะ, รถยนต์ทั่วไปในบริเวณพื้นที่ท่าเทียบเรือ





## กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ท่าเทียบเรือ



37. การขับขึ้นสำหรับรถขนส่งสินค้า (สำหรับรถตู้คอนเทนเนอร์), ขาเข้าท่าเรือให้ขับผ่านใต้ขาเครน และออกจากท่าเรือโดยใช้เส้นทางหลังขาเครน

## กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ท่าเทียบเรือ



38. การขับขึ้นสำหรับยานพาหนะอื่นๆ ให้ใช้เส้นทางขาเข้าและขาออกจากท่าเรือให้ใช้เส้นทางหลังขาเครน

## กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ท่าเทียบเรือ



39. ใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม.และไม่เกิน 10 กม./ชม. เมื่อขับผ่านผู้ปฏิบัติ

## กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ท่าเทียบเรือ



40. ระวังอันตรายจากการขับรถสวนกัน

## กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ท่าเทียบเรือ



© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.

41. กรณีด้านหลังขาเครนมียาระวาง, การทำงานของเรือ Conventional, Mobile Crane หรืออื่นๆ เส้นทางด้านหลังขาเครนจะขับผ่านได้แค่เลนเดียว การขับรถผ่านเส้นทางด้านหลังขาเครนในช่วงเวลาดังกล่าว ผู้ขับจะต้องชะลอความเร็วหรือหยุดและเมื่อพบว่าปลอดภัยจึงค่อยๆ ขับรถผ่านบริเวณขับรถผ่านไปอย่างช้าๆ



## กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ท่าเทียบเรือ



© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.

42. กรณียืนอยู่ใน Quay Crane Lane ต้องคอยระวังอันตรายจากการเคลื่อนที่ของ Quay Crane (การ Gantry) โดยให้สังเกตสัญญาณแสง เสียงของ Quay Crane ที่จะดังขึ้นเมื่อมีการเคลื่อนที่ ใดๆ ก็ตามสัญญาณแสงและเสียงดังกล่าวอาจจะเสีย ผู้ปฏิบัติงาน (Outsource) จะต้องคอยตรวจสอบความปลอดภัยและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการเคลื่อนที่ของ Quay Crane ขณะอยู่ในพื้นที่ของ Quay Crane Lane และอันตรายจากสายไฟฟ้าที่อาจจะติดหรือสับตันทันมาจากการเคลื่อนที่ของ Quay Crane (การ Gantry)





## กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ท่าเทียบเรือ



43. จัดเก็บและจัดวางอุปกรณ์ เครื่องมือรวมถึง Twist Lock ของตู้สินค้าให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในกล่องจัดเก็บ หรือจัดเก็บในยานพาหนะ

## กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ท่าเทียบเรือ



44. ไม่วางอุปกรณ์เครื่องมือ รวมถึง Twist Lock ของตู้สินค้าในพื้นที่ของ Truck Lane และ Quay Crane Lane เนื่องจากยานพาหนะและ Quay Crane อาจเหยียบทับและเดินใส่ทำให้ตนเองหรือผู้อื่นหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย



## กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ลานตู้สินค้า



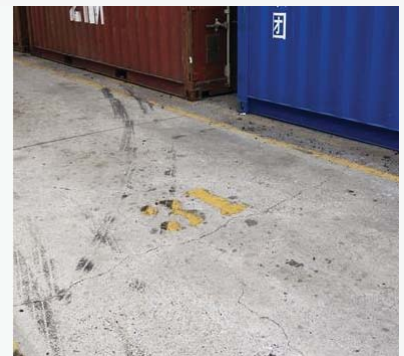
45. ผู้ปฏิบัติงานและผู้เข้ามาในพื้นที่ต้อง
- สวมหมวกนิรภัย, เสื้อสะท้อนแสง, รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย
  - ไม่เดินผ่านหรืออยู่ใต้ตู้สินค้าขณะที่ RTG กำลังทำการยกเคลื่อนย้าย
  - ยืนหรืออยู่ในจุดที่ปลอดภัย โดยห่างจาก RS และหัวลาก
  - การเดินข้าม Truck Lane จะต้องมองซ้ายมองขวาและตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มียานพาหนะวิ่งผ่าน จากนั้นจึงค่อยเดินผ่านไป

ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากสิ่งของร่วงตก, หล่น, ทับจากที่สูงจากการปฏิบัติงานของ RTG เช่น ตู้สินค้า, ชิ้นส่วนเครื่องจักร เครื่องมือช่าง และอันตรายจากยานพาหนะและเครื่องจักร RS เฉี่ยวชน

## กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ลานตู้สินค้า



Unit Details	
ID: GFSU5982538	Type: 45G1
Pos: A702F.2 » S130	
Line Op: YML	DEPT CAR: BMV162N
Trk Cmp: T.LINE TRANSPORT CO.,LTD.	
Length: 40'	Weight: 18826
Dispatched: S130	
Trucks: S119, S128, S129, S132	
Place on "S130" »	
Rehandle	Container ID »
Complete to	New location »
Place on	Tractor ID »



46. ตรวจสอบให้แน่ใจว่ารู้ตำแหน่งและ Location ของตู้สินค้าหรือตำแหน่งที่ต้องการ

## กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ลานตู้สินค้า



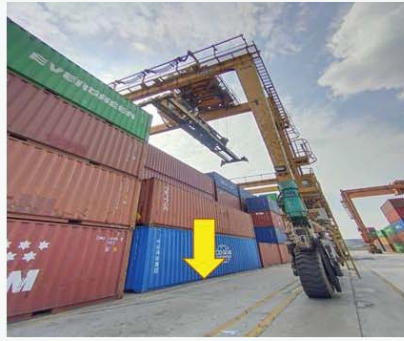
47. ไม่ขับรถผ่านด้านหลังของ RS, TL ในขณะที่ RS กำลังถอยหลัง

## กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ลานตู้สินค้า



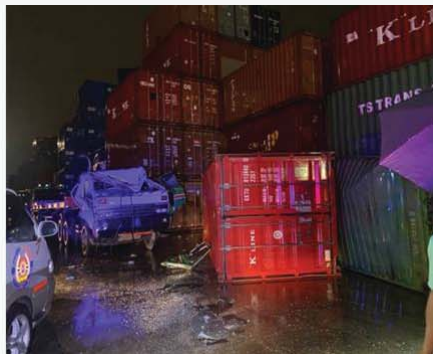
48. ไม่ลงไปเดินในลานตู้สินค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต

## กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ลานตู้สินค้า



49. ไม่ขับรถหรือเลี้ยวตัดเข้าไปในเลนของ RTG

## กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ลานตู้สินค้า



50. ผู้ปฏิบัติงาน RS, RTG และเจ้าหน้าที่ลานตู้สินค้าต้องคำนึงถึงความเป็นอันตรายจากตัวรังตกตกอันเนื่องมาจากลมพัดแรง โดยทำการจัดวางตู้สินค้า (Shifting) ใหม่เพื่อพบว่าตู้สินค้าวางสูงในลักษณะโดดเดี่ยว มีแนวตู้แถวอื่นวางเกาะกลุ่ม

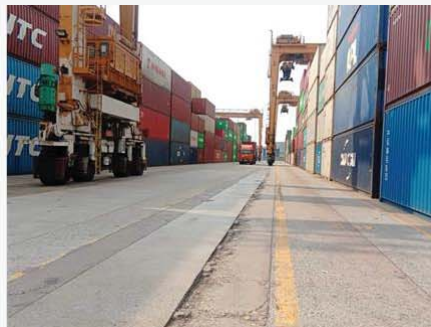


## กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ลานตู้สินค้า



51. การทำงานกับตู้ Reefer เจ้าหน้าที่ yard ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายไฟ, ปลั๊กไฟ, ตู้จ่ายไฟอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ไม่ขาดชำรุดหรือวางแช่หรือพาดผ่านจุดที่มีน้ำขัง

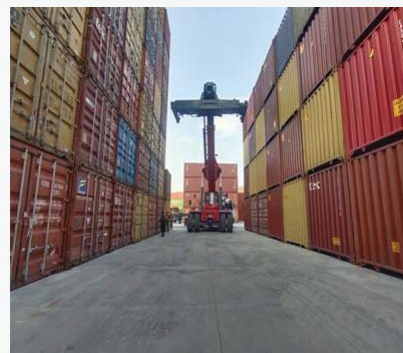
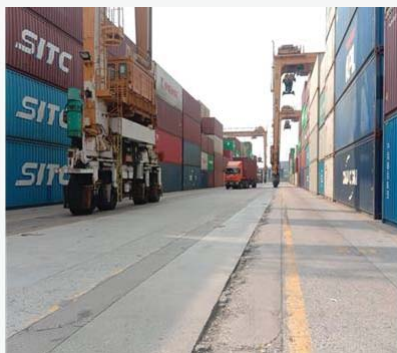
## กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ลานตู้สินค้า



52. การขับรถหรือเลี้ยวตัดเข้าไปในเลนของ RTG ต้องแน่ใจว่า RTG จะไม่เคลื่อนที่มาชนและจะไม่ไปกีดขวางเส้นทางการเคลื่อนที่ของ RTG



## กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - ลานตู้สินค้า



53. ไม่ทำการกลับรถในลานระหว่าง Bay ของตู้สินค้าเนื่องจากพื้นที่คับแคบและอาจก่อให้เกิดการเฉี่ยวชนเนื่องจากพื้นที่ที่แคบ

**กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม – สำหรับ CFS, G7, คลังสินค้าและลานไม้สับ**



## กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม – สำหรับ CFS, G7, คลังสินค้าและลานไม้สับ



54. ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่จะเข้ามาในพื้นที่ต้อง
- สวมหมวกนิรภัย, เสื้อสะท้อนแสง, รองเท้านิรภัย
  - ไม่เดินผ่านหรืออยู่ใต้สินค้าขณะที่เครนกำลังทำการยกเคลื่อนย้าย
  - ยืนหรืออยู่ในจุดที่ปลอดภัย โดยห่างจากรถหิวลาก, Forklift, Mobile Crane, Back Hoe, รถตัก, Overhead Crane เครื่องจักรอื่นๆ

ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากรถหิวลากและรถ Forklift เฉี่ยวชน

## กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม – สำหรับ CFS, G7, คลังสินค้าและลานไม้สับ



55. การจอดรถ พนักงานจะต้องจอดรถในจุดจอด และการลงจากรถเป็นการชั่วคราวพนักงานต้องดึงเบรกมือ

## กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม – สำหรับ CFS, G7, คลังสินค้าและลานไม้สับ



56. ระวังอันตรายการเฉี่ยวชนขณะถอยหลังและไปเฉี่ยวชนประตู, กันชน, สิ่งของที่อยู่พื้นที่, บุคคลที่เดินผ่านไปมา กรณีไม่แน่ใจว่าปลอดภัย ผู้ขับจะต้องลดกระจกลดและลงจากรถมาตรวจสอบก่อนทำการถอยและถอยอย่างช้าๆ



## กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม – สำหรับ CFS, G7, คลังสินค้าและลานไม้สับ



57. ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่ยืนอยู่ด้านหลังยานพาหนะและเครื่องจักร กรณีมีความจำเป็นต้องยืนอยู่ด้านหลังต้องแน่ใจว่าพนักงานขับเครื่องมือรับทราบและยืนห่างเป็นระยะไม่น้อยกว่า 5 เมตร ในลักษณะหันหน้าเข้าหาเครื่องจักร ทั้งนี้เพื่อให้สามารถขยับออกได้อย่างทันท่วงทีกรณีเครื่องจักรทำการถอยหลังออกมา





## กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม – สำหรับ CFS, G7, คลังสินค้าและลานไม้สับ



© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.

58. ไม่ยืนในเส้นทางการขับขี่หรือเคลื่อนที่ของยานพาหนะและเครื่องจักร



## กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม – สำหรับ CFS, G7, คลังสินค้าและลานไม้สับ



© Kerry Logistics Network Limited. All rights reserved.

59. การทำงานกับของมีคม, ขอบคมทุกประเภทผู้ปฏิบัติงานต้องสวมถุงมือป้องกันบาด





## กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม – สำหรับ CFS, G7, คลังสินค้าและลานไม้สับ



60. รักษาความเป็นระเบียบ, ความสะอาดและ 5ส. ของพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมถึงการไม่วางสิ่งของกีดขวางทางเดิน เช่น ท่อนไม้ Support ทั้งนี้เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการเดินจากการลื่น สะดุด หกล้ม

## กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม – สำหรับ CFS, G7, คลังสินค้าและลานไม้สับ



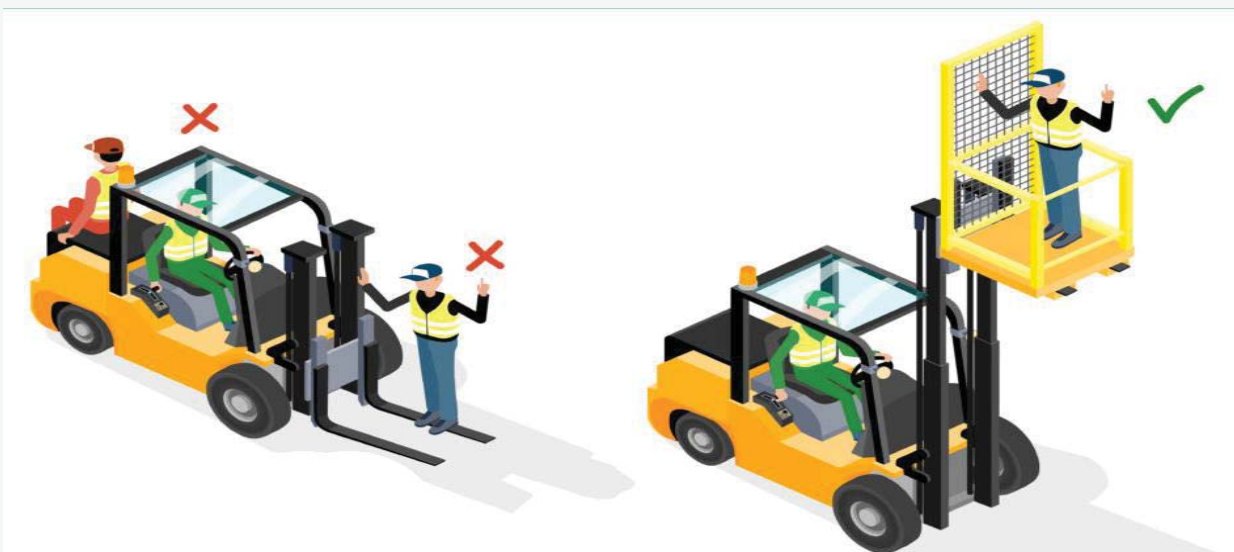
61. ห้ามรับประทานอาหารในคลังสินค้า

## กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม – สำหรับ CFS, G7, คลังสินค้าและลานไม้สับ



63. สำหรับการขึ้นไปปฏิบัติงานบนที่สูง กำหนดให้ใช้บันไดในการปีนขึ้นไปบนที่สูง กรณีพบว่าบันไดชำรุดหรือสูญหายให้แจ้งต่อหัวหน้างาน

## กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม – สำหรับ CFS, G7, คลังสินค้าและลานไม้สับ



64. ไม่อนุญาตให้พนักงานขึ้นไปบนที่สูงโดยอาศัยการยืนบนรางของ Forklift และให้ Forklift ทำการยกขึ้นไป

**กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม – สำหรับ CFS, G7, คลังสินค้าและลานไม้สับ**

[illegible]

Risk Assessment Matrix			ความเป็นไปได้				
			ต่ำมาก / น้อยมาก	ต่ำ / น้อย	ปานกลาง	สูง / ปะหล่ม	สูงมาก / ปะหล่มมาก
			1	2	3	4	5
ผลกระทบ / ความรุนแรง	สูงมาก / หนักหนาสาหัส	5	5	10	15	20	25
	สูง / วิกฤต	4	4	8	12	16	20
	ปานกลาง	3	3	6	9	12	15
	ต่ำ / ปะหล่ม	2	2	4	6	8	10
	ไม่เป็นผลกระทบสำคัญ / น้อยมาก	1	1	2	3	4	5
			ระดับของความเสี่ยง				

65. ทำการประเมินความเสี่ยง, ทบทวนขั้นตอนการทำงานและขออนุมัติการทำงานจากหัวหน้างานและผู้จัดการ กรณีที่ต้องทำการยกเคลื่อนย้ายสินค้าในลักษณะที่แตกต่างไปจากที่เคยปฏิบัติ เช่น

- เป็นสินค้าใหม่ กิจกรรมการทำงานใหม่ๆ ซึ่งไม่เคยทำการยกเคลื่อนย้ายมาก่อน
- เป็นสินค้าชนิดเดิม แต่เปลี่ยนเครื่องมือและจุดปฏิบัติงาน เช่น การยก Steel Round Bar จากเดิมที่เคยทำการยกเคลื่อนย้ายในพื้นที่ WH โดย Overhead Crane ไปเป็นการยกเคลื่อนย้ายโดย Forklift และทำการยกนอกพื้นที่ WH
- เป็นสินค้าชนิดเดิม แต่เปลี่ยนวิธีการจัดวาง, เปลี่ยน Packaging, พาเลท หรืออื่นๆ ที่ Packaging Standard แตกต่างไปจากเดิม

## พักเบรก 10 นาที

### Title 3



---

อนุสัญญามาโรปอล (Marpol) และกฎความปลอดภัยทั่วไปของโครงการ

## มลพิษจากเรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

เฉลิมพงษ์ เสงี่ยมภักษ์ \*



### บทนำ

เรือขนส่งสินค้าระหว่างประเทศมีอิทธิพลต่อสภาพแวดล้อมทางทะเลอย่างมาก เนื่องจากประมาณ 90% ของการค้าโลกใช้การขนส่งทางทะเล ด้วยเหตุนี้ "ของเสีย" ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติของเรือจึงมีปริมาณมาก และมักถูกทิ้งลงทะเลแบบผิดหลักวิชาการ นอกจากนี้ การเกิดอุบัติเหตุระหว่างที่เรือปฏิบัติงานในทะเลยังเป็นอีกสาเหตุหนึ่งที่ทำให้ "ของเสีย" รั่วไหลจากเรือสู่ทะเล ทั้ง 2 สาเหตุข้างต้นล้วนแล้วแต่ส่งผลกระทบร้ายแรงต่อระบบนิเวศทางทะเล โดยรอบ 1 ถึงเนื่องจากการทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) จึงจัดให้มีอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ (MARPOL 73/78) เพื่อสร้างแนวทางการปกป้องสิ่งแวดล้อมในทะเล ทั้งนี้เพื่อการรักษาสภาพ รัฐบาลจำเป็นต้องมีความเข้าใจก่อนว่าอนุสัญญา MARPOL 73/78 วางหลักการในการป้องกันมลพิษจากเรือไว้อย่างไร ดังนั้นบทความนี้จึงมีวัตถุประสงค์ที่จะให้ความรู้เกี่ยวกับอนุสัญญา MARPOL 73/78 ตลอดจนหลักการเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับมลพิษจากเรือ โดยเนื้อหาถูกแบ่งออกเป็น 6 ส่วน ซึ่งในส่วนแรกจะกล่าวถึงองค์การทางทะเลระหว่างประเทศ ตามด้วยประวัติและการบังคับใช้อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ

\* อาจารย์ สาขาการขนส่งทางทะเล วิทยาลัยพาณิชยการนิคมอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี วิทยาเขตศรีราชา

### องค์การทางทะเลระหว่างประเทศคืออะไร?

องค์การทางทะเลระหว่างประเทศเป็นทบวงการชำนัญพิเศษ (Specialized Agency) ของสหประชาชาติ (United Nations) ซึ่งก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2502 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีในการสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศสมาชิกในการกำหนดมาตรการสากลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการเดินเรือ สวัสดิภาพของมนุษย์ และ การป้องกันสิ่งแวดล้อมทางทะเล เพื่อให้กิจกรรมขนส่งทางทะเลของประเทศสมาชิกสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ ซึ่งจำเป็นมาตรการที่ขึ้นอยู่กับความร่วมมือกันสิ่งแวดล้อมทางทะเล ได้แก่ "อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ" นั่นเอง

### อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือคืออะไร?

อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ (International Convention for the Prevention of Pollution from Ships) นิยมเรียกย่อๆ ว่า อนุสัญญา "MARPOL 73/78" มีวัตถุประสงค์ที่จะป้องกันสิ่งแวดล้อมทางทะเลจากมลพิษจากการปฏิบัติงานตามปกติของเรือ และจากอุบัติเหตุของเรือ ซึ่งจัดทำขึ้นในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2516 (1973) โดยคณะกรรมการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมทางทะเล (Marine Environment Protection Committee หรือ MEPC) ซึ่งเป็นหน่วยงานในองค์การทางทะเลระหว่างประเทศที่มีหน้าที่พิจารณามาตรการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมลพิษจากเรือ

อนุสัญญา MARPOL ที่ออกในปี 2516 นี้ครอบคลุม 5 เรื่อง ได้แก่ การป้องกันมลพิษจากน้ำมัน ของเหลวที่เป็นพิษ สารอันตรายที่บรรจุในหีบห่อ น้ำเสีย และขยะ ซึ่งในขณะนั้นอนุสัญญาดังกล่าวยังไม่ผลบังคับใช้ทันทีที่ต่อมาในปี 2519-2520 มีเรือบรรทุกน้ำมันเกิดอุบัติเหตุจำนวนมาก องค์การทางทะเลระหว่างประเทศจึงได้ให้สัตยาบันในปี 2521 (1978) ซึ่งได้นำเอาหลักการเดิมของอนุสัญญา MARPOL ที่ออกในปี 2516 มาใช้ ด้วยเหตุนี้อนุสัญญา MARPOL จึงถูกเขียนตามหลังด้วยเลข "73/78" ซึ่งมาจากปีที่จัดทำอนุสัญญาขึ้นนั่นเอง ในเวลาต่อมาอนุสัญญา MARPOL 73/78 ถูกแก้ไขอีกหลายครั้ง และขยายการบังคับใช้กฎหมายครอบคลุมถึงเรื่องการป้องกันมลพิษทางอากาศจากเรือด้วย

ในปัจจุบันอนุสัญญา MARPOL 73/78 ประกอบด้วย 6 ภาคผนวก แบ่งตามประเภทของเสียที่มาจากเรือได้แก่

- ภาคผนวกที่ 1 ว่าด้วยเรื่องการป้องกันมลพิษจากน้ำมัน
- ภาคผนวกที่ 2 ว่าด้วยเรื่องการควบคุมมลพิษจากของเหลวที่เป็นพิษ
- ภาคผนวกที่ 3 ว่าด้วยเรื่องการป้องกันมลพิษจากสารอันตรายที่บรรจุในหีบห่อ
- ภาคผนวกที่ 4 ว่าด้วยเรื่องการป้องกันมลพิษจากน้ำเสียจากเรือ
- ภาคผนวกที่ 5 ว่าด้วยเรื่องการป้องกันมลพิษจากขยะจากเรือ
- ภาคผนวกที่ 6 ว่าด้วยเรื่องการป้องกันมลพิษทางอากาศจากเรือ

ซึ่งในแต่ละภาคผนวกจะกำหนดมาตรการในการป้องกันมลพิษจากของเสียแตกต่างกันไป แต่โดยทั่วไปแล้วในแต่ละภาคผนวกจะกล่าวถึงนิยามศัพท์เฉพาะทางในภาคผนวกนั้นๆ ตลอดจนขอบเขตการบังคับใช้กฎหมาย อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของรัฐภาคี การจัดการของเสียบนเรือ การจำกัดปริมาณของเสียที่ทิ้งลงทะเล ข้อห้ามในการทิ้งของเสียลงทะเล และแบบฟอร์มมาตรฐานที่องค์การทางทะเลระหว่างประเทศกำหนด เป็นต้น

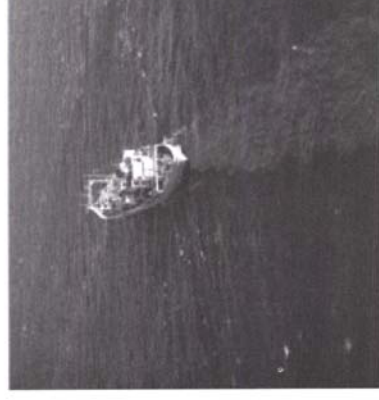
อย่างไรก็ตาม แต่ละภาคผนวกของอนุสัญญา MARPOL 73/78 นี้ผลบังคับใช้ในช่วงเวลาที่แตกต่างกัน ซึ่งประเทศสมาชิกในองค์การทางทะเลระหว่างประเทศสามารถพิจารณาได้ว่าประเทศของตนสมควรที่จะเข้าเป็นภาคีในอนุสัญญา







ได้ในการฉีกที่เรืออยู่ห่างจากแผ่นดินที่ใกล้ที่สุดมากกว่า 50 ไมล์ทะเล หรือกำลังเดินอยู่ในเส้นทางเดินเรือ โดยปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงไม่เกิน 15 ส่วนในล้านส่วน เป็นต้น ในขณะที่เรือชนิดอื่นที่ไม่ใช่เรือบรรทุกน้ำมันที่มีขนาดต่ำกว่า 400 ตันกรอสสามารถปล่อยได้ในกรณีที่มีอัตราส่วนน้ำมันเชื้อเพลิงไม่เกิน 15 ส่วนในล้านส่วน เป็นต้น



<http://www.naturecreative.com/comp/02/074/35839.jpg>

## 2. ขยะเหลวที่เป็นพิษ

บทบัญญัติในอนุสัญญา MARPOL 73/78 ระบุว่าห้ามไม่ให้ปล่อยทิ้งของเหลวที่เป็นพิษชั้น X, Y และ Z ลงสู่ทะเล เว้นแต่จะมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังนี้ คือ เรือดังกล่าวอยู่ในเส้นทางเดินเรือที่แล่นด้วยความเร็วอย่างน้อย 12.064 กิโลเมตรต่อชั่วโมง ในกรณีที่เรือเป็นเรือประเภทเรือกล หรืออย่างน้อย 7.408 กิโลเมตรต่อชั่วโมง ในกรณีที่เรือเป็นเรือประเภทเรือกล หรือเรือที่อยู่นอกเส้นทางเดินเรือที่ใกล้ที่สุดไม่น้อยกว่า 12 ไมล์ทะเล และระดับความลึกของน้ำไม่น้อยกว่า 25 เมตร ในขณะที่เรือที่ต้อก่อน 1 มกราคม พ.ศ. 2550 และไม่มีท่อระบายน้ำระดับที่สามารถปล่อยทิ้งของเหลวที่เป็นพิษชั้น Z ลงทะเลได้ ด้วยท่อระบายน้ำที่อยู่เหนือน้ำ เป็นต้น

## 3. สารอันตรายที่บรรจุในหีบห่อ

อนุสัญญา MARPOL 73/78 ห้ามมิให้มีการขนส่งสารอันตราย เว้นแต่สารอันตรายดังกล่าวนี้จะถูกบรรจุในหีบห่อที่แข็งแรง และปลอดภัยเพียงพอที่จะป้องกันอันตรายสิ่งแวดล้อมทางทะเลจากสารอันตรายดังกล่าว นอกจากนี้ยังต้องทำสัญลักษณ์ และติดฉลากที่มีความทนทานต่อสภาพการขนส่ง เพื่อแสดงให้เห็นว่าสารดังกล่าวเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมทางทะเล นอกจากนี้อนุสัญญา MARPOL 73/78 ยังห้ามมิให้ขนส่งสารอันตรายที่บรรจุในหีบห่อลงสู่ทะเล เว้นแต่จะทำการอยู่รอดปลอดภัยของชีวิตของกบฏบนเรือ

## 4. น้ำมัน

อนุสัญญา MARPOL 73/78 ห้ามมิให้มีการทิ้งน้ำมันเสียจากเรือ เว้นแต่เรือที่ถือการทิ้งน้ำมันเสียจะมีการติดตั้งระบบบำบัด และฆ่าเชื้อโรคในน้ำเสีย ซึ่งต้องทิ้งในระยะเวลาที่เรืออยู่ห่างจากแผ่นดินที่ใกล้ที่สุดมากกว่า 4 ไมล์ทะเล ส่วนเรือที่ไม่ได้ติดตั้งระบบฆ่าเชื้อโรคในน้ำเสียบนเรือ จะสามารถปล่อยน้ำมันเสียลงทะเลได้ในขณะที่ไม่แล้วความเร็วไม่น้อยกว่า 7.408 กิโลเมตรต่อชั่วโมง ในระยะที่ห่างจากแผ่นดินที่ใกล้ที่สุดมากกว่า 12 ไมล์ทะเล เป็นต้น

- ประเภทที่ 1 วัตถุระเบิด
- ประเภทที่ 2 ก๊าซไวไฟ ก๊าซอัดไวไฟและไวไฟเป็นพิษ ก๊าซพิษ
- ประเภทที่ 3 ของเหลวไวไฟ
- ประเภทที่ 4 ของแข็งไวไฟ
- ประเภทที่ 5 สารออกซิไดซ์และสารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์
- ประเภทที่ 6 สารพิษ
- ประเภทที่ 7 วัสดุที่มีอันตราย
- ประเภทที่ 8 สารกัดกร่อน
- ประเภทที่ 9 สารอันตรายเบ็ดเตล็ด
4. น้ำมัน

น้ำมัน ในอนุสัญญา MARPOL 73/78 ใช้คำว่า "Sewage" หมายถึง น้ำทิ้งและของเสียที่ไม่ได้รับการบำบัดซึ่งเกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ เช่น น้ำทิ้งจากห้องน้มน้ำ น้ำทิ้งจากห้องพยาบาล และน้ำทิ้งจากคอกสัตว์ ฯลฯ

## 5. ขยะ

ขยะ ในอนุสัญญา MARPOL 73/78 ใช้คำว่า "Garbage" หมายถึง ของเสียจากอาหารทุกประเภท ของเสียจากครัว และของเสียจากการปฏิบัติการของเรือ ยกเว้น ปลาสด และสิ่งที่เกิดขึ้นเป็นปกติระหว่างปฏิบัติการของเรือ รวมถึงขยะเปียก ขยะแห้ง ขยะจากการซ่อมแซมเรือ และกากตะกอน

## 6. มลพิษทางอากาศจากเรือ

มลพิษทางอากาศจากเรือ ในอนุสัญญา MARPOL 73/78 ใช้คำว่า "Air pollution from ship" หมายถึง ก๊าซไนโตรเจนออกไซด์ (the oxides of nitrogen - NOx) ที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงของเครื่องยนต์เรือ (marine diesel engine) ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (the oxides of sulphur - SOx) มาจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงที่มีส่วนผสมของซัลเฟอร์ และสารที่ปล่อยขึ้นไอโซน (ozone depleting substances - ODS) เช่น สารฮาโลน และฟรอน (halons and freons) ซึ่งมาจากอุปกรณ์ดับเพลิง ระบบทำความเย็น เตาเผาขยะ และระบบป้องกันการปล่อยไอเสียจากเรือบรรทุกน้ำมัน

## เราสามารถป้องกันมลพิษจากเรือได้อย่างไร?

วิธีการป้องกันมลพิษจากเรือตามบทบัญญัติในอนุสัญญา MARPOL 73/78 แบ่งออกเป็น 6 วิธีตามประเภทของของเสียจากเรือรายละเอียดดังนี้

## 1. น้ำมัน

เนื่องจากน้ำมันเป็นของเสียอันตรายที่ก่อให้เกิดมลพิษทางทะเลตามบทบัญญัติในอนุสัญญา MARPOL 73/78 ในภาคผนวกที่ 1 จึงห้ามมิให้มีการถ่าน้ำมันลงสู่ทะเล เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

กรณีเรือรับน้ำมันสามารถปล่อยได้ในกรณีที่กำลังเดินอยู่ในเส้นทางเดินเรือ หรืออยู่ห่างจากแผ่นดินที่ใกล้ที่สุดมากกว่า 50 ไมล์ทะเล โดยที่อัตราการทิ้งปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงไม่เกิน 30 ลิตรต่อไมล์ทะเล ส่วนปริมาณน้ำมันที่ปล่อยทิ้งจะต้องไม่มากกว่า 1/15,000 ของสินค้าที่ก่อให้เกิดกากน้ำมัน หรือ 1/30,000 ของสินค้าที่ก่อให้เกิดกากน้ำมันสำหรับเรือใหม่ เป็นต้น หรือในกรณีที่เรืออื่นที่ไม่ใช่เรือบรรทุกน้ำมันที่มีขนาด 400 ตันกรอสหรือมากกว่า สามารถปล่อย



[http://media.npr.org/assets/img/2012/04/12/\\_mg\\_2254\\_11250751-s8be7fc7982556cacb00e78uf080f1480d77c1152-s6-c30.jpg](http://media.npr.org/assets/img/2012/04/12/_mg_2254_11250751-s8be7fc7982556cacb00e78uf080f1480d77c1152-s6-c30.jpg)

##### 5. ขยะ

อนุสัญญา MARPOL 73/78 ห้ามมิให้ทิ้งขยะลงทะเล เว้นแต่เป็นการทิ้งขยะที่ปฏิบัติตามวิธีการที่อนุสัญญา MARPOL 73/78 กำหนด กล่าวคือ หากเป็นพื้นที่ทางทะเลทั่วไปที่ไม่ได้กำหนดไว้เป็นกรณีพิเศษ อนุสัญญา MARPOL 73/78 อนุญาตให้เรือสามารถทิ้งขยะลงสู่ทะเลได้ ในระหว่างที่เรือกำลังแล่นในทะเล และต้องกระทำให้ไกลจากแผ่นดินที่ใกล้ที่สุดเท่าที่จะทำได้ หรือสามารถทิ้งขยะบางประเภทลงทะเลได้หากเป็นการทำไปเพื่อรักษาชีวิตของคนบนเรือ



<http://www.port-montreal.com/en/urgence-marine-august2012.html>

##### 6. มลพิษทางอากาศจากเรือ

บทบัญญัติในอนุสัญญา MARPOL 73/78 เกี่ยวกับการป้องกันมลพิษทางอากาศสามารถสรุปสาระสำคัญได้ว่า การป้องกันมลพิษทางอากาศทำได้โดยการใช้อุปกรณ์ที่ใช้เชื้อเพลิงที่สะอาด การปรับปรุงคุณภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้น ตลอดจนการลด ป้องกันก๊าซพิษจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงของเรือให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ซึ่งในการลดก๊าซซัลเฟอร์

ไดออกไซด์ (SO<sub>2</sub>) สามารถทำได้โดยการลดปริมาณกำมะถันในเชื้อเพลิงจากการผสมเชื้อเพลิงซีเม้นท์ใหม่ (Re-blending) หรืออาจเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการกลั่นน้ำมันเพื่อลดปริมาณกำมะถันลง นอกจากนี้ การฟอกน้ำทะเล (Seawater scrubbing) เป็นอีกวิธีการหนึ่งที่เรือบรรทุกสินค้านิยมใช้ในการลดก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ซึ่งการฟอกน้ำทะเลจะใช้การผ่านก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์เข้าไปในน้ำทะเล จากนั้นอนุภาคของก๊าซจะถูกดักจับโดยน้ำทะเล ซึ่งของเหลวดังกล่าวจะถูกแยกออกไปเพื่อทำการบำบัดก่อนทิ้งลงสู่ทะเลต่อไป

สำหรับการลดก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO<sub>x</sub>) ทำได้โดยการอัดละอองน้ำ (Humid Air Motor) เพื่อลดปริมาณการใช้เชื้อเพลิงในการเผาไหม้ของเครื่องยนต์ ซึ่งจะทำได้ทั้งในเครื่องยนต์ดีเซลและเครื่องยนต์เบนซิน นอกจากนี้ การป้องกันมลพิษทางอากาศยังสามารถทำได้โดยการใช้พลังงานสะอาดอื่น ๆ เช่น พลังงานไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์ ฯลฯ เพื่อทดแทนการใช้เชื้อเพลิงที่ก่อให้เกิดก๊าซพิษจากการเผาไหม้



<http://www.marineinsight.com/wp-content/uploads/2012/07/co2-emission.jpg>

##### บทสรุป

การที่โลกมีแนวโน้มที่จะใช้การขนส่งสินค้าทางทะเลเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับการขนส่งรูปแบบอื่น จึงอาจทำให้เกิดการทิ้งของเสียที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติของเรือลงสู่ทะเล และโอกาสที่จะเกิดอุบัติเหตุซึ่งทำให้ของเสียรั่วไหลสู่ทะเลเพิ่มขึ้น ซึ่งทั้ง 2 สาเหตุนี้ล้วนแล้วแต่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทะเล ดังนั้นการปฏิบัติตามบทบัญญัติของอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ (MARPOL 73/78) จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จในการปกป้องสิ่งแวดล้อมทางทะเล รัฐต้องตระหนักถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนที่พึงต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในฐานะภาคีของอนุสัญญา ได้แก่ การออกกฎหมายภายในประเทศให้สอดคล้องกับหลักการของอนุสัญญา ตลอดจนการบังคับใช้กฎหมายให้เกิดผลสัมฤทธิ์ นอกจากนี้รัฐควรให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในเรื่องวัตถุประสงค์ และระเบียบปฏิบัติของข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมลพิษจากเรือ ตลอดจนเนื้อหาสาระของอนุสัญญา MARPOL 73/78 ทั้งนี้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดมีความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะทำให้การป้องกันมลพิษจากเรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนากิจการทางทะเล และเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน

## เอกสารอ้างอิง

- [1] Lagring, R., Degraet, S., Montpeller, D., Jacques, T., Roy, W. V., and Schallier, R. Twenty years of Belgian North Sea aerial surveillance: A quantitative analysis of results confirms effectiveness of international oil pollution legislation. *Marine Pollution Bulletin* 64 (2012) : 644–652.
- [2] International Maritime Organization. Introduction to IMO. [Online]. 2014. Available from : <http://www.imo.org/About/Pages/Default.aspx>
- [3] International Maritime Organization. MARPOL 73–78: Brief history – list of amendments to date and where to find them. [Online]. 2014. Available from : <http://www.imo.org/KnowledgeCentre/ReferencesAndArchives/HistoryofMARPOL/Documents/MARPOL%2073-78%20Brief%20History%20-%20List%20of%20amendments%20and%20how%20to%20find%20them.htm>
- [4] กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. ศัพท์บัญญัติสารและกาลี. [ออนไลน์], 18 เมษายน 2557. แหล่งที่มา [http://asean.mmre.go.th/ewt\\_news.php?nid=124&filename=index](http://asean.mmre.go.th/ewt_news.php?nid=124&filename=index)
- [5] Australian Maritime Safety Authority. IMO Documentation. [Online]. 2014. Available from : <https://imo.amsa.gov.au/public/parties/marpol78.html>
- [6] กรมเจ้าท่า. โครงการจัดการของเสียจากเรือประมงไทย. 2551.
- [7] International Maritime Organization. International Maritime Dangerous Goods (IMDG) Code. [Online]. 2014. Available from : [http://www.imo.org/bast/mainframe.asp?topic\\_id=158](http://www.imo.org/bast/mainframe.asp?topic_id=158)
- [8] International Maritime Organization. MARPOL 73/78 Consolidated Edition, 2002.
- [9] อรรถวิฑูญา จันทระพิเชฐ. อนุสัญญาว่าด้วยการป้องกันภาวะมลพิษทางอากาศที่เกิดจากเรือกับผลกระทบที่มีต่อประเทศไทย ศึกษากรณีศึกษาเรื่องมลพิษทางอากาศ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2551.



บริษัท เฮอร์ สมบัติชีนิส จำกัด มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการในกิจการงานใหม่ ความปลอดภัย และอายุการใช้งานเพื่อป้องกันการได้รับผลกระทบจากสภาพที่เกี่ยวกับการทำงาน ตามลักษณะความเสี่ยง และโอกาสด้านความปลอดภัยต่อชุมชนและผู้คนในบริเวณรอบๆ การก่อสร้าง ความปลอดภัยและอายุการใช้งาน และเพื่อให้บริการเป็นทางเลือกสำหรับลูกค้าและผู้คนที่สนใจที่จะเช่า ต่าเป็นกรณีการตามข้อกำหนดฉบับนี้

**กฎความปลอดภัยทั่วไป**

1. ปฏิบัติตามตามบ้านสืบค้น บัญชีความเป็นผลิตภัณฑ์ กฎระเบียบของบริษัทฯ และวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
2. สวมหมวกกันน็อก, เสื้อสะท้อนแสงและรองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้ากันบาดเฉพาะของพื้นที่และลักษณะงานเมื่อเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานของงาน Operatic (ท่าเรือรับเรือ, ลานตุลีนดำ, คลังสินค้า) พร้อมทั้งป้องกันอันตรายจากเรือร่ด สิ่งของร่อนตกใส่ศีรษะ, การเดินชนจากยานพาหนะและเครื่องจักรต่อเนื่องจากของไม่แน่น สีสันชัดเจน กั้นสิ่งของตกใส่เท้า เป็นต้น
3. ความเร็วในการขับขี่ยานพาหนะ ไม่เกิน 30 ก.ม./ชม. สำหรับทางตรง และ 10 ก.ม./ชม. สำหรับทางโค้ง ทางแยก ทางร่วม
4. สวมหมวกกันน็อกทั้งผู้ขับขี่และผู้โดยสาร สำหรับผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์แบบเดินเขดทั้งที่บริษัท
5. รับผิดชอบอันตรายจากการโดนเครื่องจักรและยานพาหนะเฉี่ยวชน ขับรถตามความเร็วที่บริษัท กำหนด, ขับขี่ยานพาหนะใน Lane ของตนเอง, ไม่ทำการเปลี่ยนเส้นทางขับขี่ขณะทำงาน
6. การเปลี่ยนเส้นทางทางขับขี่จะต้องให้สัญญาณแก่ผู้ขับขี่รถตามาเป็นระยะทางไม่น้อยกว่า 30 เมตร และทำการเปลี่ยนเส้นทางทางขับขี่ให้ได้เมื่อพบความปลอดภัย
7. ไม่สวมหัวหรือเลนส์โทรศัพท์ขณะเดินหรือปฏิบัติงาน เนื่องจากจะทำให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นระยะและกระทบถึงสิ่งอันตรายในการทำงานตลอดและเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ
8. ไม่ปฏิบัติงานในขณะที่ยากด ลมแรง
9. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ เครื่องจักรที่เป็นประจำก่อนเริ่มงาน
10. กรณีพบความปลอดภัย เครื่องมือ เครื่องจักร ขาดหรือชำรุดมีความผิดปกติ ให้ดำเนินการแจ้งให้หัวหน้างาน, ผู้ดูแลช่างทราบโดยทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข
11. ไม่แจ้งอุบัติเหตุ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรที่บริษัทมาใช้ให้ทราบในทันทีในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด กรณีความประสงค์ต้องการใช้งานในไม่ช้าต้องมีการขออนุญาตก่อนนำเพื่อความปลอดภัยของบุคลากร เครื่องมือ เครื่องจักรดังกล่าวสามารถนำใช้เพื่อการปฏิบัติงาน
12. ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดการทํางานของบริษัทฯ ได้ทุกประการโดยเคร่งครัด กรณีมีความประสงค์จะปรับเปลี่ยนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ทำการหารือกับหัวหน้างานและผู้จัดการแผนกเพื่อดำเนินการปรับเปลี่ยนร่วมกัน
13. สวมหมวกกันน็อกที่ทำงานเฉพาะนั้น (Snooking Aree)
14. ห้ามสวมเสื้อหรือเสื้อที่รัดอกอย่างใดก็ได้ความเหมาะสมของเอกลักษณะเสื้อหรือเสื้อที่รัดอก
15. ห้ามพกพาสิ่งของมีคมและยาเสพติดเข้ามายังในเขตพื้นที่ของบริษัทฯ
16. ห้าม ก่อกองไฟหรือทำไฟให้เกิดประกายไฟภายในเขตพื้นที่บริษัทฯ
17. ห้าม เล่นการพนันในเขตพื้นที่ของบริษัทฯ
18. ห้าม พกพาอาวุธในเขตพื้นที่ของบริษัทฯ
19. ห้ามหยกหรือละทิ้งของวางบริเวณปฏิบัติงาน
20. ห้ามผูกเปลนอนใต้หลังรถ ในเคาน์เตอร์เครื่องจักร และห้ามนอนในที่ที่ไม่ถูกใช้งานของบริษัทฯ
21. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ (ท่าเรือ, ลานตุลีนดำ, คลังสินค้าและลานในลับ)
22. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในพื้นที่บริษัทฯ
23. ห้ามเข้าไปในพื้นที่อื่นของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต ยกเว้น ห้องนั่งเล่นและตุลีนดำ

- [illegible]

กฎความปลอดภัยเพิ่มเติม - สำหรับท่าอากาศยานเรือ

36. ผู้ปฏิบัติงานและผู้ทำงานในพื้นที่ต้อง
- สวมหมวกกันน็อก, เสื้อสะท้อนแสงและรองเท้ากันลื่นหรือรองเท้าหุ้มส้น
  - ไม่เดินบนหรืออยู่ใต้เส้นคำขึงระหว่างการเคลื่อนย้าย
  - ยืนหรืออยู่ในจุดปลอดภัย
  - การเดินบน Truck Lane จะต้องสวมหมวกกันน็อกและสวมรองเท้ากันลื่น
- ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานต้องทราบจากสัญญาณจราจร, ทิศทางจากกฎการปฏิบัติงานของ Quay Crane เช่น ตู้นัก, ขั้วสายเคเบิลหรือเครื่องหมาย, เป็นเครื่องหมายการยกและเคลื่อนย้ายรถเข็น การเคลื่อนย้ายของ Quay Crane, Mobile Crane, Reach Stacker, Forklift, รถขนส่งสินค้า, รถยนต์ที่ใช้ในบริเวณงานที่เข้าเทียบเรือ

ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของทางต.สท. นั้น, ทีมงานได้สรุปจากการปฏิบัติงานของ Quay Crane เป็น ๓ ลักษณะ, ซึ่งส่วนเครื่องจักรเคลื่อนย้าย, มีการนำและขับเคลื่อนจากภายนอกและเคลื่อนย้ายบนรางเหล็กตาม Quay Crane, Mobile Crane, Reach Stacker, Forklift, รถบรรทุกสินค้า, รถพระ, รถยนต์ไฟฟ้าบนถนนพิเศษ, รถไฟฟ้า

37. การขยับย่นสำหรับขนส่งสินค้า (สำหรับรถสต็อกแบบขนาน) ขาเข้าขาออใช้พื้นที่ในได้ความ และออกจากท่าเรือโดยใช้เส้นทางสองเลน
38. การขยับย่นสำหรับขนถ่ายบนที่หน้า โดยใช้เส้นทางขนเข้าและออกจากท่าเรือให้ใช้เส้นทางขนลงขนตอน
39. ใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม. และไม่เกิน 10 กม./ชม. เมื่อขึ้นผ่านอุโมงค์
40. ระหว่างอันตรายจากการขับรถสวนกัน
41. กรณีใช้งานลิ้นชักกรรปการขนถ่าย Conventional, Mobile Crane หรืออื่นๆ เส้นทางขนถ่ายขนลงจะขึ้นอยู่กับได้แต่เลตเตียและการขนถ่ายตามเส้นทางขนลงขนตอนในช่วงเวลาดังกล่าว ผู้ขับขี่ต้องระลอกจากการเคลื่อนที่ของยานพาหนะของตนอย่างรอบคอบ

42. กรณีมีรถใน Quay Crane Lane ต้องคอยระวังรถบรรทุกการเคลื่อนที่ของ Quay Crane (การ Gantry) โดยให้สังเกตสัญญาณแสงเสียงของ Quay Crane หากตั้งขึ้นให้มีการเคลื่อนที่ อย่งไรก็ตามสัญญาณแสงและเสียงดังกล่าวจะเสีย ผู้ปฏิบัติงาน (Outsource) จะต้องคอยตรวจสอบความผิดปกติและรีบแจ้งเจ้าหน้าที่จากเครื่องจักรการเคลื่อนที่ของ Quay Crane ขณะอยู่ในพื้นที่ของ Quay Crane Lane และอย่าพยายามขับพาหนะที่อาจจะเกิดหรือชนกับมาจากการเคลื่อนที่ของ Quay Crane (การ Gantry)
43. จัดเก็บและระวังอุปกรณ์ เครื่องมือรวมถึง Twist Lock ของตู้สินค้าให้เป็นระเบียบเรียบร้อยก่อนจัดเก็บหรือจัดเก็บในยานพาหนะ
44. ในบางอุปกรณ์เครื่องมือ รวมถึง Twist Lock ของตู้สินค้าในพื้นที่ของ Truck Lane และ Quay Crane Lane เนื่องจากยานพาหนะและ Quay Crane อาจเทียบกันและดันใส่ทำให้โดนแฉกหรือฉีกฉีกหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย

กฏความปลอดภัยเพิ่มเติม – สำหรับลานตู้สินค้า

45. ผู้ปฏิบัติงานและผู้เข้ามาในพื้นที่ต้อง
- สวมหมวกกันน็อก, เสื้อสะท้อนแสง, รองเท้าบูตหรือรองเท้ากันกร๊อบ
  - ไม่เดินบนหรืออยู่ใต้ตู้สินค้าขณะที่ RTG กำลังทำการยกเคลื่อนย้าย
  - ยืนหรืออยู่ในจุดที่ปลอดภัย โดยห่างจาก RS และท่าลาก
  - การเดินข้าม Truck Lane จะต้องมองซ้ายมองขวาและตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มียานพาหนะวิ่งผ่าน จากนั้นจึงค่อยเดินผ่านไป
- ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากสิ่งของช่วงตก, หล่น, พ้นจากที่สูงจากการปฏิบัติงานของ RTG เช่น ตู้สินค้า, ชิ้นส่วนเครื่องมือจักร เครื่องมือช่าง และอันตรายจากยานพาหนะและเครื่องมือจักร RS เมื่อวิ่งวน
46. ตรวจสอบให้แน่ใจว่ารู้ตำแหน่งและ Location ของตู้สินค้าหรือตำแหน่งที่ต้องการ
47. ไม่ขับรถผ่านด้านหลังของ RS, TL ในขณะมี RS กำลังยกของลง
48. ไม่ลงไปในลิ้นในลานตู้สินค้าโดยไม่ได้ระบุอนุญาต
49. ไม่ขับรถหรือเคลื่อนย้ายเข้าไปในเลนของ RTG
50. ผู้ปฏิบัติงาน RS, RTG และเจ้าหน้าที่ลานตู้สินค้าต้องคำนึงถึงความเป็นอันตรายจากตู้วางตกถล่มเนื่องมาจากลมพัดแรง โดยทำการจัดวางตู้สินค้า (Shifting) ใหม่เพื่อปรับตำแหน่งตู้สินค้าในลักษณะใดก็ได้ด้วยมีแนวตู้วางไว้บนทางทะเล
51. การทำงานกับตู้ Reefer เจ้าหน้า yard ต้องตรวจสอบในแนวไฟเวลาไฟ, ปลั๊กไฟ, ตู้จ่ายไฟอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ในขนาดชำรุดหรือวางแช่หรือพาดพาดจุดที่ไวไฟสูง
52. การขับรถหรือเคลื่อนย้ายเข้าไปในเลนของ RTG ต้องแน่ใจว่า RTG จะไม่เคลื่อนที่ผ่านและจะไม่ไปกีดขวางเส้นทางเคลื่อนที่ของ RTG
53. ไม่ทำการกลับรถในลานระหว่าง Bay ของตู้สินค้าเนื่องจากพื้นที่คับแคบและอาจก่อให้เกิดการเฉี่ยวชนเนื่องมาจากพื้นที่แคบ

กฏความปลอดภัยเพิ่มเติม – สำหรับ CFS, G7, คลังสินค้าและลานในลิ้น

54. ผู้ปฏิบัติงานและผู้เข้ามาในพื้นที่ต้อง
- สวมหมวกกันน็อก, เสื้อสะท้อนแสง, รองเท้าบูต
  - ไม่เดินบนหรืออยู่ใต้ตู้สินค้าขณะที่รถกำลังทำการยกเคลื่อนย้าย
  - ยืนหรืออยู่ในจุดที่ปลอดภัย โดยห่างจากรถฟอร์กลift, Forklift, Mobile Crane, Back Hoe, รถตัก
- ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากรถหัวลากและรถ Forklift เฉี่ยวชน
55. การจอดรถ พักงานจะต้องจอดรถในจุดจอด และการลงจากรถเป็นการชั่วคราวพนักงานต้องดึงเบรกมือ
56. ระวังอันตรายการชน ชนชนรถยกหรือหลังและไปเสียระหว่างประค, ถังขน, สิ่งของที่อยู่พื้นที่, วัตถุตกที่เดินผ่านไปมา กรณีในลิ้นจางปลอดภัย ผู้มีงัดจะต้องคอยตรวจสอบการถ่วงรถยกก่อนทำการยกและคอยช่วยอย่างช้าๆ
57. ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่อยู่ในตำแหน่งงานขณะเครื่องมือจักร กรณีมีความจำเป็นต้องยืนอยู่ด้านหลังต้องแน่ใจว่าพนักงานชั้นเครื่องมือจักรบนและชั้นทางปีนระยะ ไม่เกินกว่า 5 เมตร ในลักษณะหันหน้าเข้าหาเครื่องมือจักร ทั้งนี้เพื่อให้สามารถขยับมือกดได้อย่างทันทั่วทั้งกรณี เครื่องจักรทำการยกหรือหลังออกมา

58. ไม่ยืนในเส้นทางจราจรขึ้นหรือเคลื่อนที่ของยานพาหนะและเครื่องมือจักร
59. การทำงานกับของมีคม, ขอบคมทุกประเภทผู้ปฏิบัติงานต้องสวมถุงมือป้องกันคม
60. ระวังความเป็นระเบียบ, ความสะอาดและ 5ร. ของพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมถึงการนำวางสิ่งของหรือขยะทางเดิน เช่น ท่อน้ำ Support ทั้งฝั่งเพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการเดินจากการลื่น สะดุด ทกล้ม
61. ห้ามรับประทานอาหารในคลังสินค้า
62. การยกเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยแรงคน เช่น การยกกระสอบแบ่ง กระสอบน้ำตาล ฯลฯ ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยในการยกเคลื่อนย้ายกระสอบ
63. ห้ามการขึ้นไปปฏิบัติงานบนที่สูง กำหนดให้ขึ้นไปในการขึ้นขึ้นไปบนที่สูง กรณีพบว่าขึ้นไต่บันไดหรือวัสดุภายในไม่จัดต่อทำงาน
64. ไม่อนุญาตให้พนักงานขึ้นไปบนที่สูงโดยอาศัยการยืนบนขาของ Forklift และให้ Forklift ทำการขึ้นไป
65. ทำการประเมินความเสี่ยง, หน่วงชนตอนการทำงานและขออนุมัติการทำงานจากหัวหน้างานและผู้จัดการ กรณีที่ต้องการยกเคลื่อนย้ายสินค้าในลักษณะที่แตกต่างไปจากที่เดิมปฏิบัติ เช่น
- เป็นสินค้าใหม่ ที่กรรมกรทำงานใหม่ ซึ่งไม่เคยทำการยกเคลื่อนย้ายมาก่อน
  - เป็นสินค้าชนิดเดิม แต่เปลี่ยนเครื่องมือหรืออุปกรณ์ใช้งาน เช่น การยก Steel Round Bar จากเดิมที่เคยทำการยกเคลื่อนย้ายในพื้นที่ WH โดย Overhead Crane ไปเป็นการยกเคลื่อนย้ายด้วย Forklift และทำการยกเคลื่อนย้ายในพื้นที่ WH
  - เป็นสินค้าชนิดเดิม แต่เปลี่ยนวิธีการวาง, เปลี่ยน Palletting, พาเลท หรืออื่นๆ ที่ Palletting Standard แตกต่างไปจากเดิม
  - เป็นต้น

---

แผน PM โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ERP ประจำปี 2567



เครื่องจักร	Asset	แผน PM เดือน January 2024																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.Ship Loader	SLD001							P														AP				AP	AP					
2.Molass 5-6	MLP005			P																		AP										
3.Molass 1-4	MLP001										P											AP										
4.Fender	FENDE001								AP																							
5.Silo 1	SLO001												P										AP									
6.Silo 2	SLO201																					AP	AP									
7.silo 3	SLO301																							AP		P						
Ship Loader				W	W	W		W	W	W	W	W	W									W	W	W	W	W	W			W	W	W
Molass																																
Outtake																	O	O	O	O			O	O	O	O	O	O	O			

Leadder ..... Manager .....

Date...../...../..... Date...../...../.....

หมายเหตุ
 

P	Plan
AP	Actual Plan
W	Wood Chip
M	Molass
O	Outtake
S	sugar

เครื่องจักร	Asset	แผน PM เดือน February 2024																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
1.Ship Loader	SLD001										P												AP	AP						
2.Molass 5-6	MLP005				P				P													AP								
3.Molass 1-4	MLP001																				AP									
4.Fender	FENDE001																													
5.Silo 1	SLO001											P				AP	AP													
6.Silo 2	SLO201												AP	AP							P									
7.silo 3	SLO301		P													AP														
Ship Loader		S	S	S	S	S	S	S					S	S			S	S				S	S	W	W	W	W	W	W	
Molass		M	M	M	M																									
Outtake																										O	O	O		

Leadder ..... Manager .....

Date...../...../..... Date...../...../.....

หมายเหตุ
 

P	Plan
AP	Actual Plan
W	Wood Chip
M	Molass
O	Outtake
S	sugar

เครื่องจักร	Assset	แผน PM เดือน March 2024																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.Ship Loader	SLD001																															
2.Molass 5-6	MLP005		P									P							AP	AP												
3.Molass 1-4	MLP001																															
4.Fender	FENDE001																															
5.Silo 1	SLO001																															
6.Silo 2	SLO201																															
7.silo 3	SLO301																															
Ship Loader			W	W				S	S	S	S							S	S	S	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W
Molass															M	M																
Outtake								O	O	O	O							O	O	O												

Leader

Manager

.....

.....

Date...../...../.....

Date...../...../.....

หมายเหตุ

P

AP

W

M

O

S

Plan

Actual Plan

Wood Chip

Molass

Outtake

sugar

เครื่องจักร	Assset	แผน PM เดือน April 2024																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.Ship Loader	SLD001							P								AP	AP														
2.Molass 5-6	MLP005			P														AP													
3.Molass 1-4	MLP001				P													AP													
4.Fender	FENDE001							P										AP													
5.Silo 1	SLO001											P					AP														
6.Silo 2	SLO201																AP	AP			P										
7.silo 3	SLO301				P													AP													
Ship Loader								S	S	S							W	W	W	W	W										
Molass																															
Outtake								S	S	S																					

Leader

Manager

.....

.....

Date...../...../.....

Date...../...../.....

หมายเหตุ

P

AP

W

M

O

S

Plan

Actual Plan

Wood Chip

Molass

Outtake

sugar

เครื่องจักร	Assset	แผน PM เดือน May 2024																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.Ship Loader	SLD001							P																	AP	AP						
2.Molass 5-6	MLP005																								AP				P			
3.Molass 1-4	MLP001											P													AP							
4.Fender	FENDE001								P															AP								
5.Silo 1	SLO001												P														AP					
6.Silo 2	SLO201																	P							AP	AP						
7.silo 3	SLO301			P																					AP							
Ship Loader		W	W	W	W	W	W	W	W	W	S	S		S	S											W	W	W	W	W	W	W
Molass																																
Outtake										O	O	O	O	O																		

Leadder

Manager

หมายเหตุ

P	Plan
AP	Actual Plan
W	Wood Chip
M	Molass
O	Outtake
S	sugar

Date...../...../.....

Date...../...../.....

เครื่องจักร	Assset	แผน PM เดือน June 2024																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1.Ship Loader	SLD001							AP	AP													P										
2.Molass 5-6	MLP005																										AP		P			
3.Molass 1-4	MLP001										AP																			P		
4.Fender	FENDE001															P																
5.Silo 1	SLO001							P	AP	AP																						
6.Silo 2	SLO201														AP	AP									P							
7.silo 3	SLO301	AP													P																	
Ship Loader		W	W	W	W	W	W	W	W						W	W	W	W	W	W	W	W								W	W	
Molass																																
Outtake								O	O	O										O	O											

Leadder

Manager

หมายเหตุ

P	Plan
AP	Actual Plan
W	Wood Chip
M	Molass
O	Outtake
S	sugar

Date...../...../.....

Date...../...../.....



ภาคผนวกที่ 12

---

แผนป้องกันสารเคมีหกรั่วไหล และแผนฉุกเฉิน



บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด  
Work Instruction

Rev. No. 00  
Date: 15/06/2021  
Doc. No. WI-HSE-02  
Page 1 of 13

Title : แผนป้องกันและตอบสนองสารเคมีและกากน้ำตาเลทรว์ไหล

Reviewed by  
(อารียา ปะทะปะโพ)  
Environmental Officer

Reviewed by  
(วิภาวรรณ ปลอดชุม)  
Safety Manager

Approved by  
(วิภาวรรณ ปลอดชุม)  
Management Representative

แก้ไขครั้งที่	วันที่	ผู้แก้ไข	รายละเอียด
01	15/06/2021	อารียา ปะทะปะโพ	จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรก

#### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้หัวหน้างาน ผู้ควบคุมงานดูแลผู้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
- 1.2 เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องได้รับทราบบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีสารเคมีและกากน้ำตาเลทรว์ไหล
- 1.3 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีสารเคมีและกากน้ำตาเลทรว์ไหล และการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัท

#### 2. ขอบเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมกรณี สารเคมีและกากน้ำตาเลทรว์ไหลที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของ บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด สาขาอ่าวอุดม (KSSP) ซึ่งเป็นที่ตั้งของคลังสินค้า ที่จัดเก็บสินค้า ลานจัดเก็บสินค้า ท่าเทียบเรือ และพื้นที่ สถานีบรรจุและตรวจปล่อยสินค้านอกเขตท่าเรือ (ICD)

#### 3. คำจำกัดความ

- 3.1 KSSP หมายถึง บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด
- 3.2 สถานที่ปฏิบัติงาน หมายถึง บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยท่าเทียบเรือ, คลังสินค้า ที่จัดเก็บสินค้าลานจัดเก็บสินค้า พื้นที่ ICD อาคารสำนักงานพื้นที่ทั่วไปหรือ สถานที่อื่นใดที่บริษัทฯ ได้มอบหมายให้พนักงานไปปฏิบัติงานทั้งภายในและนอกพื้นที่ เว้นแต่มีข้อตกลงเป็นอย่างอื่น
- 3.3 ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หมายถึง พนักงานรายวัน, พนักงานรายเดือน หัวหน้างาน ผู้ควบคุมงาน ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชาระดับสูง ลูกจ้างชั่วคราว ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- 3.4 ความรับผิดชอบ หมายถึง ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่บริษัทฯ ได้มอบหมายให้พนักงานปฏิบัติงาน
- 3.5 พนักงาน หมายถึง พนักงานบริษัทฯ ทุกคนทั้งที่เป็นพนักงานรายเดือน พนักงานรายวัน หรือลูกจ้างชั่วคราว
- 3.6 SDS (Safety Data Sheet) หมายถึง เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี ซึ่งเป็นเอกสารที่แสดงข้อมูลของสารเคมีหรือเคมีภัณฑ์ เกี่ยวกับลักษณะความเป็นอันตราย การเป็นพิษ วิธีการใช้ การเก็บรักษา การขนส่ง การกำจัดและการจัดการอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับสารเคมีนั้นเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย

#### 4. บันทึกคุณภาพ

FOR INTERNAL USE ONLY



บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด  
Work Instruction

Rev. No. 00  
Date: 15/06/2021  
Doc. No. WI-HSE-02  
Page 2 of 13

Title : แผนป้องกันและตอบสนองสารเคมีและกากน้ำตาเลทรว์ไหล

Reviewed by  
(อารียา ปะทะปะโพ)  
Environmental Officer

Reviewed by  
(วิภาวรรณ ปลอดชุม)  
Safety Manager

Approved by  
(วิภาวรรณ ปลอดชุม)  
Management Representative

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
4.1 บัญชีรายการสารเคมีและเอกสารความปลอดภัย (Chemical and Safety Data Sheet Registration) (FM-HSE-05)	ไทรฟลาง Safety	เจ้าหน้าที่แผนกความปลอดภัย	ในแฟ้ม, File Excel	5 ปี
4.2 ข้อมูลด้านความปลอดภัยของสารเคมี (Safety Data Sheet : SDS) (FM-HSE-06)	ไทรฟลาง Safety	เจ้าหน้าที่แผนกความปลอดภัย	ในแฟ้ม, File Excel	5 ปี
4.3 แบบฟอร์ม รายงานอุบัติเหตุ (FM-HSE-01)	ไทรฟลาง Safety	เจ้าหน้าที่แผนกความปลอดภัย	ในแฟ้ม, File Excel	3 ปี

#### 5. ขั้นตอนการทำงาน

- 5.1 ผู้ปฏิบัติงาน  
1) พนักงาน
- 5.2 อุปกรณ์  
1) ถังดับเพลิง  
2) ผ้าปิดจมูก, หน้ากากกันสารเคมี  
3) แวนตาปรีท  
4) ถุงมือยาง  
5) อุปกรณ์เซ็นเซอร์ เช่น ผ้า, ทราฟ, ซีลล้อย  
6) รองเท้าบูท หรือ รองเท้า Safety  
7) อุปกรณ์ดับสารเคมีและภาชนะบรรจุ
- 5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
1) การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ ผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานที่มีสารเคมีบรรจุในภาชนะตั้งแต่ 50 ลิตรขึ้นไปหรือหน่วยงานคลังน้ำตาเลทรว์) จัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีและกากน้ำตาเลทรว์ ได้รับการอบรม ทำการทดสอบและฝึกซ้อมพร้อมทั้งสื่อสารวิธีการทำงานเรื่อง การควบคุมจัดการสารเคมีหรือกากน้ำตาเลทรว์ และแผนระงับเหตุ "กรณีสารเคมีหรือกากน้ำตาเลทรว์ไหล"  
1.2) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และวัตถุอุดซับตามชนิดของสารเคมีหรือกากน้ำตาเลทรว์ที่นำมาใช้อย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมกันตรวจสอบความพร้อมตามระยะเวลาที่กำหนด  
1.3) จัดให้มีการนำข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (SDS: FM-HSE-06) ติดตั้งในจุดที่เหมาะสมกับการใช้สารเคมีและกากน้ำตาเลทรว์ ดังกล่าว  
1.4) จัดให้มีการทดสอบ และฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตามระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนมีการทบทวนและแก้ไขแผนระงับเหตุ

FOR INTERNAL USE ONLY

 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	Rev. No. 00 Date: 15/06/2021 Doc. No. WI-HSE-02 Page 3 of 13
<b>Title : แผนป้องกันและตอบสนองสารเคมีและกากน้ำตาเหลวหกรั่วไหล</b>		
 <b>Reviewed by</b> (อารียา ปะทะปะโพ) Environmental Officer	 <b>Reviewed by</b> (วิทยาวรรณ ปลอดขุ่ม) Safety Manager	 <b>Approved by</b> (วิทยาวรรณ ปลอดขุ่ม) Management Representative

## 2) ขั้นตอนการปฏิบัติ กรณีสารเคมีและกากน้ำตาเหลวหกรั่วไหล

### 2.1) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) ดะโกนให้ตั้ง แจ้งเพื่อนร่วมงาน เช่น "น้ายาเคมีหก, น้ายาเคมีหกมาช่วยกันหน่อยเร็ว"
- 2) รีบถอยห่างจากพื้นที่เกิดเหตุในระยะที่ปลอดภัย ไม่ควรคิดว่าที่เกิดเหตุไม่มีกลิ่นหรือไอระเหยของสารเคมี
- 3) ดำเนินการแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือ ดังนี้
  - เวลาปกติ ให้แจ้ง หัวหน้างานที่รับผิดชอบพื้นที่และแจ้งผู้จัดการฝ่ายและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ
  - เวลาเลิกงาน หรือวันหยุด ให้แจ้งหัวหน้างานหรือพนักงานที่อยู่ในพื้นที่
  - กรณีไม่มีผู้มาแจ้งให้ติดต่อฝ่ายบุคคล/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ และผู้จัดการฝ่าย
- 4) รายละเอียดการแจ้งเหตุ ระบุเหตุการณ์โดยการสังเกตการณ์จากภายนอกที่มองเห็น
  - สถานที่และจุดที่เกิดเหตุ
  - ประเภทสารเคมีและลักษณะการรั่วไหล
  - ปริมาณการหกและผลกระทบโดยรอบที่เกิดเหตุ
  - ผู้มาแจ้ง มีหรือไม่
  - ชื่อผู้แจ้งเหตุและหน่วยงาน

### 2.2) พนักงานที่ทำงานในพื้นที่เกิดเหตุ เมื่อได้รับแจ้งหัวหน้างานพร้อมทั้งดำเนินการต่อไปนี้

- 1) การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและประเมินอันตราย (หัวหน้างาน)
  - ไปยังจุดเกิดเหตุ ทำการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ พร้อมกับตรวจสอบข้อมูล SDS: FM-HSE-06 ของสารเคมีหรือกากน้ำตาเหลวที่หกไว้ และสารเคมีอื่น ๆ ที่วางอยู่ใกล้เคียงกัน
- 2) การควบคุมพื้นที่ (หัวหน้างาน และทีมรักษาความปลอดภัย)
  - ทำการปิดกั้น และเตือนผู้ทำงานบริเวณใกล้เคียงพร้อมแยก-กั้นบริเวณทางเข้า-ออกสารเคมีรั่วหรือกากน้ำตาเหลว และห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป เช่นการใช้เชือกขึงและติดป้ายเตือนไว้ด้านหน้า, แจ้งผู้ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงและอพยพ ถ้าจำเป็น
- 3) การควบคุมสถานการณ์ (ทีมกู้ภัยฉุกเฉิน)
  - ให้สวมอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เหมาะสมก่อนเข้าไปดำเนินการ และห้ามแตะต้องสารเคมีใด ๆ โดยไม่มีอุปกรณ์เด็ดขาด กรณีที่มีการระเหยของสารเคมีไวไฟ ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ โดยการตัดระบบไฟฟ้า และควบคุมแหล่งกำเนิดความร้อน (เช่น มุหรี, ประกายไฟ, เปลวไฟ) ทุกชนิด
  - ระบายอากาศบริเวณที่สารเคมีหกไว้
- 4) ค้นหา และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ (ทีมสนับสนุนเหตุฉุกเฉินช่วยเหลือ)
  - ตรวจสอบบริเวณโดยรอบว่ามีผู้บาดเจ็บหรือไม่ ถ้ามีต้องช่วยเหลือผู้บาดเจ็บก่อน (ตามวิธีการในSDS : FM-HSE-06) ทั้งนี้ ตนเองต้องไม่เสี่ยงต่ออันตรายด้วย
- 5) หยุดการรั่วไหล และระงับการแพร่กระจาย (ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน)
  - ระงับการรั่วไหลของจุดที่เป็นต้นเหตุ ถ้าสามารถทำได้
  - เก็บกวาดสารเคมีหรือกากน้ำตาเหลว เพื่อกลับนำมาใช้ใหม่ได้ถ้าเป็นไปได้
  - เคลื่อนย้ายสิ่งของหรืออุปกรณ์ที่อยู่ในบริเวณสารเคมีหรือกากน้ำตาเหลวที่หกไว้
  - ป้องกันการแพร่กระจายสู่ร่างกายคน หรือพื้นดิน โดยใช้วัสดุดูดซับสารเคมีและกากน้ำตาเหลว เช่น ทรายแห้ง ขี้เลื่อย ทำเป็นคันกั้นในบริเวณสารเคมีหรือกากน้ำตาเหลวที่หก แล้วจึงเทกลับด้วยปริมาณน้อย ๆ (ห้ามเทกลับครั้งละปริมาณมาก) ให้คลุมด้วยผ้าพลาสติกเพื่อลดการแพร่กระจาย หรือป้องกันไม่ให้ถูกฝน ในกรณีที่ไม่สามารถจัดเก็บได้ทันที
  - กรณีสารเคมีหรือกากน้ำตาเหลวลงสู่ท่อระบายน้ำผ่านให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ/ผู้อำนวยการท่าเรือเพื่อดำเนินการปิดกั้น มิให้ไหลออกไปสู่ภายนอกบริษัทฯ
  - ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ หรือผู้จัดการฝ่ายแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการ เช่น การนิคมฯ , สำนักงานเขตในกรณีที่เป็นสารเคมีอันตรายหรือมีปริมาณมากเกินไปจนความสามารถที่หน่วยงานจะรับได้เอง

FOR INTERNAL USE ONLY

 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	Rev. No. 00 Date: 15/06/2021 Doc. No. WI-HSE-02 Page 4 of 13
<b>Title : แผนป้องกันและตอบสนองสารเคมีและกากน้ำตาเหลวหกรั่วไหล</b>		
 <b>Reviewed by</b> (อารียา ปะทะปะโพ) Environmental Officer	 <b>Reviewed by</b> (วิทยาวรรณ ปลอดขุ่ม) Safety Manager	 <b>Approved by</b> (วิทยาวรรณ ปลอดขุ่ม) Management Representative

## 6) การทำความสะอาด (หน่วยงานความปลอดภัย และแผนกธุรการ)

- กรณีที่สารเคมีเป็นของเหลว รอจนการดูดซับหรือทำลายฤทธิ์สารเคมีที่หกให้สิ้นสุดเสียก่อนจึงค่อยลงมือทำความสะอาดใช้ฟิ้วลัดสารดูดซับใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้และปิดให้เรียบร้อย แล้วทำความสะอาด คราบที่เหลือจนแน่ใจว่าสารเคมีนั้นหมดไปจึงทำความสะอาด และฉีดให้แห้ง (ห้ามใช้น้ำล้างก่อนการดูดซับ เพราะจะทำให้ปริมาณของสารเคมีหกไว้ไหลมีมากขึ้น)
  - กรณีสารเคมีเป็นของแข็ง ให้ทำความสะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่นอุตสาหกรรมอาจใช้ทรายขึ้นคลุกแล้วใช้ฟิ้วลัดกวาดพื้นด้วยแปรง และทำความสะอาด
  - ข้อควรระวังเกี่ยวกับสารเคมีไวไฟ ต้องป้องกันมิให้เกิดประกายไฟขึ้นในระหว่างการทำความสะอาด ถ้าใช้เครื่องดูดฝุ่นต้องเป็นชนิดที่ป้องกันการระเบิดได้ต้องจัดให้มีระบบการถ่ายเทของอากาศที่ดีโดยการเปิดประตูเพื่อให้อากาศไหลเวียนหากจำเป็นต้องใช้พัดลมช่วยระบายอากาศต้องเลือกใช้อุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ
  - กรณีสารเคมีหรือกากน้ำตาเหลวลงรางน้ำฝน ให้ปิดกั้นโดยใช้ทรายและเปิดประตูระบาย
  - นำและพยายามดูดกลับไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง
- ## 7) การกำจัดของเสีย (หน่วยงานความปลอดภัย และแผนกธุรการ)
- ของเสียที่เป็นของแข็ง/เหลว ที่บรรจุในภาชนะจะต้องปิดให้เรียบร้อยพร้อมก้นติดฉลากไว้ที่ภาชนะบรรจุให้ชัดเจน
  - ส่งไปจัดเก็บ ณ จุดที่กำหนดและแจ้งผู้รับผิดชอบ เพื่อรอการส่งไปกำจัดภายนอกต่อไป
- ## 8) การปฐมพยาบาล (ทีมปฐมพยาบาล)
- ให้ปฏิบัติตามวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่กำหนดไว้ใน SDS ของสารเคมีหรือกากน้ำตาเหลวที่หกไว้
- ## 9) หมายเหตุ
- ลำดับขั้นการทำงาน อาจสลับได้ตามความเหมาะสมกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง
  - กรณีเกิดเพลิงไหม้ หรือหน่วยงานไม่สามารถควบคุมเพื่อหยุดการรั่วไหล หรือยับยั้งการแพร่กระจายได้

### 2.3) การปฏิบัติภายหลังเกิดเหตุ ให้ปฏิบัติตามแผนฟื้นฟูสภาพ (ทีมฟื้นฟูฝ่ายบริหารทุกหน่วยงาน)

ผู้จัดการฝ่ายที่รับผิดชอบต้องเขียนรายงานในกรณีที่เกิดเหตุที่เกินกว่า 50 ลิตรหรือขึ้นไปหรือกากน้ำตาเหลวที่หกไว้ โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม รายงานอุบัติเหตุ FM-HSE-01

1) ผู้จัดการฝ่ายร่วมกัน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ทำการพิจารณาปรับปรุงแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหลและกากน้ำตาเหลวที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันทุกปี

FOR INTERNAL USE ONLY



บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด  
Work Instruction

Rev. No. 00  
Date: 15/06/2021  
Doc. No. WI-HSE-02  
Page 5 of 13

Title : แผนป้องกันและตอบสนองสารเคมีและกากน้ำตาเหลวรั่วไหล

Reviewed by  
(อารียา ปะทะพะโพ)  
Environmental Officer

Reviewed by  
(วิทยาภรณ์ ปลอดดชุ่ม)  
Safety Manager

Approved by  
(วิทยาภรณ์ ปลอดดชุ่ม)  
Management Representative

2.4) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ลำดับที่	ตำแหน่ง/บทบาท	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1	ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	1. ตั้งกองอำนาจการฉุกเฉิน 2. สั่งประกาศภาวะฉุกเฉิน 3. สั่งประชาสัมพันธ์ติดต่อหน่วยงานภายนอก (หน่วยดับเพลิง พะตง) 4. ควบคุมการปฏิบัติงานที่ของที่มีปฏิบัติการทุกทีม 5. สั่งประกาศเข้าสู่ภาวะปกติ
2	ที่ปรึกษาผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	1. ให้คำปรึกษาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน การอพยพ การบรรเทาทุกข์และการปฏิบัติรูป พื้นที่ 2. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
3	รองที่ปรึกษาผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ทุกหน่วยงาน	1. หน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ให้ข้อมูลต่างๆกับทุกฝ่าย 3. ช่วยผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินสื่อสารข่าวสารต่างๆ
4	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน	1. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 2. แบ่งหน้าที่ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน 3. สั่งการทีมระงับเหตุฉุกเฉิน
5	ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (ทีมผจญเพลิง)	1. ประสานกับทีมช่างฉุกเฉินดับระบบไฟฟ้าก่อนเข้าผจญเพลิง 2. ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงของบริษัทเข้าผจญเพลิงระหว่างรอความช่วยเหลือจาก หน่วยงานภายนอก 3. รายงานสถานการณ์ไปยังศูนย์อำนาจการเป็นระยะๆ 4. ร่วมกับทีมหน่วยงานภายนอก หน่วยดับเพลิงพะตง 5. ทีมผจญเพลิงแบ่งออกเป็นทีมค้นหา
6	ทีมสนับสนุนเหตุฉุกเฉิน (ทีมช่าง ฉุกเฉิน)	1. ตัดกระแสไฟฟ้าจุดดับเพลิงประสานงานกับทีมผจญเพลิง 2. เปิดเครื่องสูบน้ำระบบดับเพลิง 3. กรณีไม่มีผู้สูบน้ำ ร่วมกับทีมผจญเพลิงเข้าค้นหา 4. ตรวจสอบระบบก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้า เมื่อผู้อำนวยการฉุกเฉินประกาศสั่ง เข้าสู่ภาวะปกติ
7	ทีมสนับสนุนเหตุฉุกเฉินช่วยเหลือ	1. ให้ใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจ (ชุด SCBA) 2. เข้าค้นหาผู้สูญหายเมื่อได้รับแจ้งจากศูนย์อำนาจการ 3. รายงานให้ศูนย์อำนาจการรับทราบเป็นระยะๆ

FOR INTERNAL USE ONLY



บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด  
Work Instruction

Rev. No. 00  
Date: 15/06/2021  
Doc. No. WI-HSE-02  
Page 6 of 13

Title : แผนป้องกันและตอบสนองสารเคมีและกากน้ำตาเหลวรั่วไหล

Reviewed by  
(อารียา ปะทะพะโพ)  
Environmental Officer

Reviewed by  
(วิทยาภรณ์ ปลอดดชุ่ม)  
Safety Manager

Approved by  
(วิทยาภรณ์ ปลอดดชุ่ม)  
Management Representative

ลำดับที่	ตำแหน่ง/บทบาท	หน้าที่ความรับผิดชอบ
8	ทีมเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน	1. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 2. รับผิดชอบกำหนดจุดความปลอดภัยจากอัคคีภัย สารเคมีหกรั่วไหล น้ำท่วม เป็น ต้น การจัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ 3. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้าย ขนส่งวัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ 4. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ในการขนย้าย
9	ผู้อพยพพนักงานบริษัท และ บุคคลภายนอก	1. นำพนักงานส่วนที่รับผิดชอบออกจากจุดที่เกิดเหตุเมื่อประกาศใช้แผนฉุกเฉิน 2. นำเดินออกประตูฉุกเฉินตามโซนของแต่ละพื้นที่ 3. นำพนักงานไปที่จุดรวมพลที่กำหนดไว้ภายในเวลา 5 นาที 4. จป. หัวหน้างาน หรือหัวหน้างาน ตรวจสอบพนักงานของตนว่าครบหรือไม่หาก ไม่ครบให้แจ้งศูนย์อำนาจการทันทีหากพบการบาดเจ็บส่งต่อไปกับทีมพยาบาล ผู้นำจะต้องมีสัญลักษณ์ให้เห็นเด่นชัด
10	ทีมประชาสัมพันธ์	1. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 2. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก 3. ใช้วิทยุสื่อสารช่อง 27 4. กระทำด้วยความสุภาพและให้เกียรติเคารพในหน้าที่ 5. คำนึงถึงความถูกต้อง เป็นจริง รวดเร็ว ไม่ควรกำหนด หรือระบุตัวบุคคล
11	ทีมตรวจสอบจำนวนพนักงานทั้งหมด	1. ทำหน้าที่ตรวจสอบยอดรวมของพนักงานแต่ละหน่วยงานจากผู้นำทางหนีไฟ 2. รายงานให้ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินทราบโดยทันที
12	ทีมปฐมพยาบาล	1. เตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและเวชภัณฑ์ 2. คอยปฐมพยาบาลผู้ประสบภัยจากเหตุการณ์ 3. เตรียมรถฉุกเฉินไว้คอยนำคนป่วย/ผู้ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลเพื่อรับการ รักษาต่อไป
13	ทีมฟื้นฟูสถานการณ์	1. ดำเนินการ/จัดเก็บ/ปรับปรุงสถานที่เกิดเหตุให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 2. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
14	ทีมนำอพยพ	1. นำพนักงานส่วนที่รับผิดชอบออกจากจุดที่เกิดเหตุเมื่อประกาศใช้แผนฉุกเฉิน 2. นำเดินออกประตูฉุกเฉินตามโซนของแต่ละพื้นที่ 3. นำพนักงานไปที่จุดรวมพลที่กำหนดไว้ภายในเวลา 5 นาที 4. จป. หัวหน้างาน หรือหัวหน้างาน ตรวจสอบพนักงานของตนว่าครบหรือไม่หาก ไม่ครบให้แจ้งศูนย์อำนาจการทันทีหากพบการบาดเจ็บส่งต่อไปกับทีมพยาบาล 5. ผู้นำจะต้องมีสัญลักษณ์ให้เห็นเด่นชัด
15	ทีมสังเกตการณ์/ประเมิน	1. สังเกตการณ์วิธีการปฏิบัติของพนักงานระหว่างอพยพ 2. ประเมินผลการฝึกซ้อมโดยใช้แบบฟอร์มตามที่กำหนด 3. ข้อเสนอแนะ

FOR INTERNAL USE ONLY





บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด  
Work Instruction

Rev. No. 00  
Date: 15/06/2021  
Doc. No. WI-HSE-02  
Page 7 of 13

Title : แผนป้องกันและตอบสนองสารเคมีและกากน้ำตาเหลวรั่วไหล

Reviewed by  
(อารียา ปะทะปะโพ)  
Environmental Officer

Reviewed by  
(วิภาวรรณ ปลอดชุม)  
Safety Manager

Approved by  
(วิภาวรรณ ปลอดชุม)  
Management Representative

ลำดับที่	ตำแหน่ง/บทบาท	หน้าที่ความรับผิดชอบ
16	หน่วยงานความปลอดภัยและธุรการ (อ้างอิงจากโครงสร้างทีมควบคุมสถานะฉุกเฉิน หมายเลข 2 และ หมายเลข 10)	1. ไปจุดที่เกิดเหตุเพื่อให้คำปรึกษากับผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน/ทีมเผชิญเพลิงและทีมสนับสนุนเหตุฉุกเฉิน 2. สนับสนุนด้านข้อมูลและจัดหาอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน 3. ประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง/เหตุฉุกเฉินอื่นๆ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อทราบความก้าวหน้าและออกคำสั่งปฏิบัติการ 4. ประสานงานกับแผนกธุรการในการทำความสะอาดพื้นที่
17	ทีมรักษาความปลอดภัย (อ้างอิงจากโครงสร้างทีมควบคุมสถานะฉุกเฉิน หมายเลข 5)	1. กันบริเวณพื้นที่เป็นเขตหวงห้าม 2. ห้ามรถเข้าออกเพื่ออำนวยความสะดวกดับเพลิงภายนอก 3. นำรถดับเพลิงภายนอกเข้าไปยังจุดเกิดเหตุ 4. ป้องกันการแทรกแซงขณะเกิดความขุ่นมัว (สีกทรีพีย) กำกับการจราจรและห้ามบุคคลเข้า – ออกก่อนได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการฉุกเฉิน

FOR INTERNAL USE ONLY



บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด  
Work Instruction

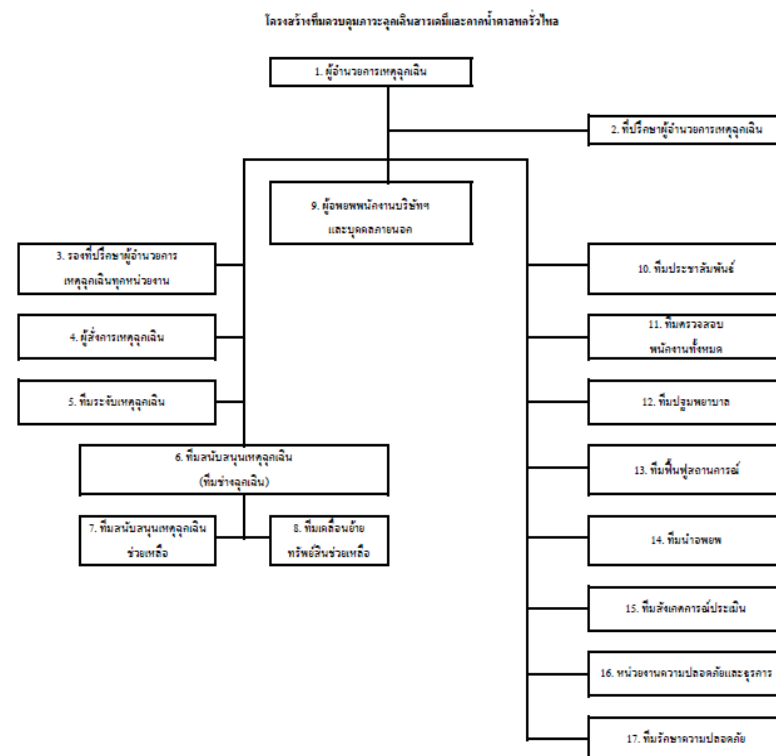
Rev. No. 00  
Date: 15/06/2021  
Doc. No. WI-HSE-02  
Page 8 of 13

Title : แผนป้องกันและตอบสนองสารเคมีและกากน้ำตาเหลวรั่วไหล

Reviewed by  
(อารียา ปะทะปะโพ)  
Environmental Officer

Reviewed by  
(วิภาวรรณ ปลอดชุม)  
Safety Manager

Approved by  
(วิภาวรรณ ปลอดชุม)  
Management Representative



FOR INTERNAL USE ONLY

Title : แผนป้องกันและตอบสนองสารเคมีและกากน้ำตาเล็ดหกรั่วไหล



Reviewed by  
(อารียา ปะทุปะโพ)  
Environmental Officer

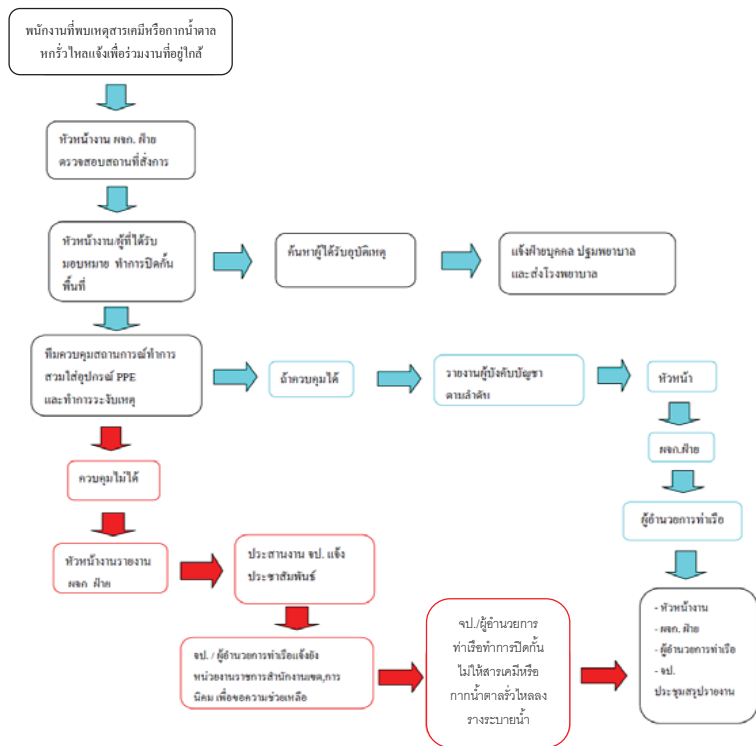


Reviewed by  
(วิภาวรรณ ปลอดชุม)  
Safety Manager



Approved by  
(วิภาวรรณ ปลอดชุม)  
Management Representative

### ขั้นตอนการรับเหตุฉุกเฉิน



FOR INTERNAL USE ONLY

Title : แผนป้องกันและตอบสนองสารเคมีและกากน้ำตาเล็ดหกรั่วไหล



Reviewed by  
(อารียา ปะทุปะโพ)  
Environmental Officer



Reviewed by  
(วิภาวรรณ ปลอดชุม)  
Safety Manager



Approved by  
(วิภาวรรณ ปลอดชุม)  
Management Representative

### 2.5) ขั้นตอนการดำเนินการจัดการสารเคมีหรือกากน้ำตาเล็ดหกรั่วไหล

ทีมเตรียมอุปกรณ์ ทำการเตรียมอุปกรณ์ในการจัดการสารเคมีหรือกากน้ำตาเล็ดหกรั่วไหล และอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล ดังนี้ พกั้ว, ชีลด์, ถุงมือยาง, รองเท้า Safety, ไม้กวาดทางมะพร้าว, เสื้อกันขาว – แดง, อุปกรณ์ติดกับสารเคมีและภาชนะบรรจุ, ผ้าปิดจมูก, แว่นตาป้องกัน และ ถังดับเพลิง



ทีมควบคุมภาวะฉุกเฉินทำการสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล พร้อมดำเนินการตามขั้นตอน



ทีมควบคุมภาวะฉุกเฉินทำการกั้นเส้น ขาว – แดง และนำชีลด์เข้าเป็นกั้นกันให้รอบสารเคมีหรือกากน้ำตาเล็ดหก แล้วจึงเทกลบชีลด์ด้วยปริมาณน้อยๆ (ห้ามเทกลบครั้งละปริมาณมาก ๆ) เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสารเคมีหรือกากน้ำตาเล็ด



รองชนะเลิศทำการดูดซับสารเคมีหรือกากน้ำตาเล็ดหกให้แห้งที่สุดเสียก่อน และทำความสะอาดโดยใช้ฟองน้ำดูดซับใต้ภาชนะที่จัดเตรียมไว้และเปิดให้ระบาย (นำไปทิ้งบริเวณห้องขยะอันตราย) แล้วทำความสะอาดที่เล็ดจนแน่ใจว่าสารเคมีหรือกากน้ำตาเล็ดนั้นหมดไปจึงทำความสะอาด และเช็ดให้แห้ง (ห้ามใช้น้ำล้างก่อนการดูดซับเพราะจะทำให้ปริมาณของสารเคมีหกรั่วไหลมีมากขึ้น)



ทีมควบคุมภาวะฉุกเฉินทำการชำระร่างกายที่มีการปนเปื้อน จากนั้น ทาง จป. วิชาชีพและหัวหน้างาน ทำการสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น



สรุปรายงาน ต่อ ผู้บริหารและคณะกรรมการความปลอดภัย

FOR INTERNAL USE ONLY

	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	Rev. No. 00 Date: 15/06/2021 Doc. No. WI-HSE-02
	<b>Title : แผนป้องกันและตอบสนองสารเคมีและกากน้ำด่างหกรั่วไหล</b>	Page 11 of 13
 <b>Reviewed by</b> (อารียา ปะทุปะโพ) Environmental Officer	 <b>Reviewed by</b> (วิทยาธรณ ปลอดชุม) Safety Manager	 <b>Approved by</b> (วิทยาธรณ ปลอดชุม) Management Representative

- 2.6) แผนการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมภายหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหลหรือกากน้ำด่างหกรั่วไหล
- (1) ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Situation) : เหตุการณ์หรือภาวะการผิดปกติเมื่อเกิดขึ้นแล้ว ทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิตทรัพย์สิน หรือทำให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และหรือพื้นที่ใกล้เคียง
- (2) การจำแนกชนิดของภาวะฉุกเฉิน : ชนิดของภาวะฉุกเฉิน คือ ภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากสารเคมีอันตราย หรือน้ำมันหกรั่วไหล
- ระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน : ระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉินสามารถกำหนดเป็น 2 ระดับ ได้แก่
    - ความรุนแรงระดับที่ 1 : ภาวะเหตุการณ์และการปฏิบัติ ดังนี้
      - ภาวะหรือสถานการณ์เมื่อมีผู้พบเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ ตรวจสอบว่าเกิดขึ้นจริง และดำเนินการรับเหตุพร้อมแจ้งต่อเจ้าของพื้นที่
      - อยู่ในระหว่างการตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุหรือดำเนินการควบคุมพื้นที่ โดยเจ้าของพื้นที่ หรือผู้พบเหตุการณ์
      - โดยใช้อุปกรณ์โต้ตอบภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่และสามารถควบคุมให้อยู่ในพื้นที่ที่ต้องการได้ เช่น เหตุการณ์สารเคมีอันตรายหกรั่วไหล
      - ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในบริเวณพื้นที่เดียวไม่มีผลกระทบกับพื้นที่อื่นข้างเคียง
      - สามารถควบคุมเหตุการณ์โดยใช้อุปกรณ์โต้ตอบภาวะฉุกเฉินภายในบริษัทฯ
      - ไม่ต้องร้องขอคำสั่งสนับสนุนและขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก หรือบริษัทข้างเคียง
        - ความรุนแรงระดับที่ 2 : ภาวะเหตุการณ์และการปฏิบัติ ดังนี้
      - ภาวะฉุกเฉินที่ขยายผลใหญ่ขึ้นเช่น สารเคมีมีการหกรั่วไหลเป็นวงกว้าง และกระจายจากพื้นที่เกิดเหตุ ทำให้เกิดผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง
      - ไม่สามารถควบคุมได้ด้วยทีมควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุปกรณ์โต้ตอบภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ
      - จำเป็นต้องขอคำสั่งสนับสนุนจากทีมสนับสนุนภายนอก และทีมสนับสนุนที่อยู่ใกล้เคียงบริเวณบริษัทฯ
      - แจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงาน / หน่วยงานการและผู้เกี่ยวข้องทราบ

FOR INTERNAL USE ONLY

	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	Rev. No. 00 Date: 15/06/2021 Doc. No. WI-HSE-02
	<b>Title : แผนป้องกันและตอบสนองสารเคมีและกากน้ำด่างหกรั่วไหล</b>	Page 12 of 13
 <b>Reviewed by</b> (อารียา ปะทุปะโพ) Environmental Officer	 <b>Reviewed by</b> (วิทยาธรณ ปลอดชุม) Safety Manager	 <b>Approved by</b> (วิทยาธรณ ปลอดชุม) Management Representative

- 2.7) ขั้นตอนการดำเนินงาน
- (1) ผู้อำนวยการท่าเรือ : ทำการแต่งตั้งคณะภาวะฉุกเฉินโดยแบ่งเป็น 2 ชุด ดังนี้
- 1.1 คณะทำงานชุดสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และแนวทางในการป้องกัน
- 1.2 คณะทำงานชุดฟื้นฟูสภาพบริษัทฯ และสิ่งแวดล้อมภายหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน ปฏิบัติดังนี้

คณะภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ
<b>สอบสวนเหตุการณ์และหาแนวทางในการป้องกัน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการแผนกที่เกิดเหตุ</li> <li>คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ</li> <li></li> </ul>
<b>ฟื้นฟูสภาพบริษัทฯ และสิ่งแวดล้อม</b> 1. สำรวจความเสียหาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการแผนก ที่เกิดเหตุ</li> <li>คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ</li> <li></li> </ul>
2. การติดตาม และช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์</li> <li></li> </ul>
3. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์</li> <li></li> </ul>
4. การบำบัดมลพิษที่ตกค้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการแผนก ที่เกิดเหตุ</li> <li>คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ</li> <li></li> </ul>
5. การปรับปรุงสภาพเครื่องจักร และแก้ปัญหาการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการแผนกที่เกิดเหตุ</li> <li>คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ</li> <li></li> </ul>
6 การประเมินความเสียหาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการแผนกที่เกิดเหตุ</li> <li>คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ</li> <li></li> </ul>
7. การตรวจสอบสภาพทางสิ่งแวดล้อม และหาแนวทางฟื้นฟู	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการแผนก ที่เกิดเหตุ</li> <li>คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ</li> </ul>

FOR INTERNAL USE ONLY





		<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด</b> Safety Procedure	Rev. No. 02 Date : 05/06/2020
Title : การเตรียมการและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน (Emergency preparedness and response)		Doc. No. QP-EHS-07 Page: 2 of 11	
 Reviewed by ( วิทยาวรรณ ปลอดชุม ) Safety Manager	 Approved by ( นัฏฐา มณีรัตน์ ) Asst. Port. Logistics Director-GMR	 Approved by ( วิศรุต คงอุทัยกุล ) Management Representative	

#### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อใช้กำหนดขั้นตอนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ
- 1.2. เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างถูกต้อง ในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน ทั้งนี้เพื่อลดผลกระทบและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- 1.3. เพื่อให้มั่นใจว่ามีการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบประสิทธิภาพของขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ รวมถึงการทบทวนและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

#### 2. ขอบเขต

ใช้เป็นแนวทางและแผนปฏิบัติในการดำเนินการป้องกัน, ตอบสนองเพื่อระงับเหตุและการปฏิรูปฟื้นฟูหลังเหตุการณ์ฉุกเฉินได้สิ้นสุด

#### 3. คำจำกัดความ

- 3.1. เหตุฉุกเฉิน/ภาวะฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง เหตุการณ์ หรือ อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่สามารถรู้ล่วงหน้าหรือคาดการณ์ได้ ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการของธุรกิจบริษัท ทรัพย์สินของบริษัทฯ ความปลอดภัยของพนักงาน พนักงานผู้รับเหมา หรือประชาชน ชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง ตลอดจนส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้แก่ เหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- 1) เพลิงไหม้ / ระเบิด
- 2) สารเคมีและ Molasses หกรั่วไหล
- 3) ก๊าซรั่วไหล
- 4) น้ำท่วม

FOR INTERNAL USE ONLY

		<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด</b> Safety Procedure	Rev. No. 02 Date : 05/06/2020
Title : การเตรียมการและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน (Emergency preparedness and response)		Doc. No. QP-EHS-07 Page: 3 of 11	
 Reviewed by ( วิทยาวรรณ ปลอดชุม ) Safety Manager	 Approved by ( นัฏฐา มณีรัตน์ ) Asst. Port. Logistics Director-GMR	 Approved by ( วิศรุต คงอุทัยกุล ) Management Representative	

#### 4. บันทึกคุณภาพ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
แบบบันทึกและประเมินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (FM-EHS-76)	แผนกความปลอดภัย	SAFETY	ในแฟ้ม, File Excel	2 ปี
แบบบันทึกการฝึกอบรม (FM-EHS-27)	แผนกความปลอดภัย	SAFETY	ในแฟ้ม, File Excel	2 ปี
ตรวจสอบถังดับเพลิง (FM-EHS-22)	แผนกความปลอดภัย	SAFETY	ในแฟ้ม, File Excel	2 ปี
ตรวจสอบ Fire manual and Fire Alarm Bell (FM-EHS-48)	แผนกความปลอดภัย	SAFETY	ในแฟ้ม, File Excel	2 ปี
เส้นทางหนีไฟและทางออกฉุกเฉิน (FM-EHS-52)	แผนกความปลอดภัย	SAFETY	ในแฟ้ม, File Excel	2 ปี
การทำงานของไฟฉุกเฉิน (FM-EHS-24)	แผนกความปลอดภัย	SAFETY	ในแฟ้ม, File Excel	2 ปี
ทดสอบ Heat Detector และ Smoke Detector (FM-EHS-47)	แผนกความปลอดภัย	SAFETY	ในแฟ้ม, File Excel	2 ปี

FOR INTERNAL USE ONLY

	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด</b> Safety Procedure	Rev. No. 02 Date : 05/06/2020
	Title : การเตรียมการและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน (Emergency preparedness and response)	Doc. No. QP-EHS-07 Page: 4 of 11
 Reviewed by ( วิศวกรรณ ปลอดชุม ) Safety Manager	 Approved by ( นัฏฐา มณีรัตน์ ) Asst. Port. Logistics Director-GMR	 Approved by ( วิศรุต คงอุทัยกุล ) Management Representative

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### 5.1. เตรียมความพร้อมและป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉิน

- 5.1.1. การฝึกอบรม การรณรงค์ การทดสอบและการฝึกซ้อม โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัย ดำเนินการดังนี้
- จัดให้มีการอบรมดับเพลิงขั้นต้น เมื่อมีจำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นต่ำกว่า 40% ของจำนวนพนักงานทั้งหมดของแต่ละหน่วยงาน
  - จัดให้มีการอบรม การทดสอบและการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - จัดให้มีการอบรม การทดสอบและการฝึกซ้อมการดำเนินการเมื่อสารเคมีและ Molasses หกั่วไหล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - จัดให้มีการอบรม การทดสอบและการฝึกซ้อมการดำเนินการเมื่อแก๊สรั่วไหล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - จัดให้มีการอบรม การทดสอบและการฝึกซ้อมการดำเนินการเมื่อน้ำท่วม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - การอบรม การทดสอบและการฝึกซ้อมต้องครอบคลุมถึงการมีส่วนร่วมของ Outsource หรือ บุคคลภายนอกด้วย เช่น แม่บ้าน พนักงาน คนสวน ปรก. แรงงาน Stevedore เป็นต้น
  - ประเมินผลการฝึกซ้อมลงในแบบบันทึกและประเมินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (FM-EHS-76)
  - จัดให้มีการรณรงค์เพื่อเฝ้าระวังการเกิดเหตุเพลิงไหม้ สารเคมี และ Molasses หกั่วไหล แก๊สรั่ว และน้ำท่วม เป็นประจำทุก 3 เดือน ทั้งนี้ความถี่ในการรณรงค์สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับสภาพอากาศ สภาพแวดล้อม รวมถึงความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่พบเจอ ณ ช่วงเวลานั้น โดยรณรงค์ผ่าน Monthly Morning Talk

#### 5.1.2. แผนการตรวจตรา

กำหนดให้ ปรก. เป็นผู้ดำเนินการตรวจตราเพื่อเฝ้าระวังการเกิดเหตุฉุกเฉินในวันและเวลาดอกทำงานปกติ รวมถึงพื้นที่ที่ไม่มีพนักงานอยู่ทำงานเป็นประจำทั้งในและนอกเวลาทำงานปกติ โดยดำเนินการตรวจตราผ่านกล้อง CCTV และการตรวจความปลอดภัยประจำชั่วโมง

	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด</b> Safety Procedure	Rev. No. 02 Date : 05/06/2020
	Title : การเตรียมการและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน (Emergency preparedness and response)	Doc. No. QP-EHS-07 Page: 5 of 11
 Reviewed by ( วิศวกรรณ ปลอดชุม ) Safety Manager	 Approved by ( นัฏฐา มณีรัตน์ ) Asst. Port. Logistics Director-GMR	 Approved by ( วิศรุต คงอุทัยกุล ) Management Representative

#### 5.1.3. การตรวจสอบความพร้อมต่อการใช้งานของอุปกรณ์ตรวจจับและระดับเหตุฉุกเฉิน

- ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับและระดับเหตุฉุกเฉิน
- แบบบันทึกและประเมินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (FM-EHS-76)
- แบบบันทึกการฝึกอบรม (FM-EHS-27)
- ตรวจสอบดับเพลิง เดือนละ 1 ครั้ง (FM-EHS-22)
- ตรวจสอบ Fire manual and Fire Alarm Bell อย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง (FM-EHS-48)
- เส้นทางหนีไฟและทางออกฉุกเฉิน อย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง (FM-EHS-52)
- การทำงานของไฟฉุกเฉิน อย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง (FM-EHS-24)
- ทดสอบ Heat Detector และ Smoke Detector อย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง (FM-EHS-47)
- ตรวจสอบวัสดุอุดอุดขั้ว อุปกรณ์รับเหตุ ชุดป้องกันสารเคมีและ PPE ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จัดเก็บและพื้นที่การใช้งานสารเคมี, แก๊ส, และ Molasses 3 เดือน/ครั้ง
- ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วมในเขตพื้นที่ทำงาน 3 เดือน/ครั้ง

### 5.2. การดำเนินการ/ตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินขณะเกิดเหตุ

- 5.2.1. การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ / ระเบิด ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ใน WI-EHS-02
- 5.2.2. การดำเนินการเมื่อสารเคมีและ Molasses หกั่วไหล ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ใน WI-EHS-03
- 5.2.3. การดำเนินการเมื่อแก๊สรั่วไหล ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ใน WI-EHS-25
- 5.2.4. การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุ น้ำท่วม ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ใน WI-EHS-04

### 5.3. การอพยพ

- เมื่อสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้น หรือเมื่อได้รับประกาศหรือแจ้งเตือนจากพนักงาน (Area Commander)
- ทุกคนหยุดการทำงานและไปรวมตัวที่จุดรวมพลและเข้าแถวตามหน่วยงานของตน
- หัวหน้างานทำการตรวจสอบจำนวนและรายชื่อพนักงานในหน่วยงานของตน
- รายงานจำนวนและชื่อผู้สูญหายต่อ Emergency Commander

		<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> Safety Procedure	Rev. No. 02 Date : 05/06/2020
Title : การเตรียมการและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน (Emergency preparedness and response)		Doc. No. QP-EHS-07 Page: 6 of 11	
 Reviewed by ( วิศวกรรณ ปลอดคุ้ม ) Safety Manager		 Approved by ( นัฏฐา มณีรัตน์ ) Asst. Port. Logistics Director-GMR	 Approved by ( วิศรุต คงอุทัยกุล ) Management Representative

#### 5.4. การบรรเทาทุกข์และปฏิรูปฟื้นฟู

แผนกรักษาความปลอดภัย (Security)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ควบคุมและจัดการพื้นที่เพื่อไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่</li> </ul>
แผนกความปลอดภัย (Safety)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทำการตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุร่วมกับบุคคล, หน่วยงานและแผนกที่เกี่ยวข้อง โดยเร็วที่สุด</li> <li>ประชุมสอบสวนการเกิด Incident / Emergency ร่วมกับบุคคล, หน่วยงานและแผนกที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ทำการสำรวจข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อบุคคล ได้แก่ จำนวนคนผู้ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย, จำนวนผู้เสียชีวิต และแจ้งต่อ HR เพื่อดำเนินการตรวจติดตามอาการและการเข้ารักษาพยาบาลของพนักงานและบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน รวมถึงการประสานงานไปยังครอบครัวของผู้ได้รับบาดเจ็บและสิทธิการเข้ารับการรักษายาบาล ระยะเวลาเพื่อเข้ารับการรักษายาบาล</li> <li>ทำการสำรวจจุดเกิดเหตุและสำรวจความเสียหายของทรัพย์สิน เช่น สินค้าของลูกค้า, เครื่องมือ, เครื่องจักร, อาคาร / สถานที่ทำงาน, เอกสาร / ข้อมูลสำคัญ, ระบบสาธารณูปโภค, ยานพาหนะ และ Inventory และแจ้งข้อมูลไปยังผู้ประสานงานประกันภัยที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ติดต่อไปยังหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อรายงานรายงานสาเหตุของการเกิดเหตุฉุกเฉิน ความเสียหายที่เกิดขึ้น เช่น อุบัติเหตุจราจรจังหวัดชลบุรี สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นต้น</li> <li>ประสานงานกับทุกหน่วยงานและรายงานเหตุการณ์ต่อ OH&amp;S MR เป็นระยะๆ</li> <li>รายงานการเกิดเหตุการณ์ มาตรการดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากเหตุฉุกเฉินต่อ OH&amp;S MR</li> <li>ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น CS, โรงงานใกล้เคียง, ประกันภัย ฯลฯ</li> </ul>
OH&S MR	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บริหารระดับสูงและสำนักงานใหญ่ รวมถึงการ Run Operation ตามปกติ</li> </ul>
หน่วยงานที่เกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>หยุดการทำงานและปฏิบัติตามคำสั่งจากหน่วยงานความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด จนกว่าจะได้รับการยืนยันให้เข้าปฏิบัติงานตามปกติ</li> </ul>
คณะกรรมการ CSR	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบ สื่อสารและประสานงานกับชุมชน กรณีชุมชนได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ</li> </ul>

FOR INTERNAL USE ONLY

		<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> Safety Procedure	Rev. No. 02 Date : 05/06/2020
Title : การเตรียมการและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน (Emergency preparedness and response)		Doc. No. QP-EHS-07 Page: 7 of 11	
 Reviewed by ( วิศวกรรณ ปลอดคุ้ม ) Safety Manager		 Approved by ( นัฏฐา มณีรัตน์ ) Asst. Port. Logistics Director-GMR	 Approved by ( วิศรุต คงอุทัยกุล ) Management Representative

#### 5.4. การบรรเทาทุกข์และปฏิรูปฟื้นฟู (ต่อ)

HR	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทำการสำรวจข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อบุคคล ได้แก่ จำนวนคนผู้ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย, จำนวนผู้เสียชีวิต และแจ้งต่อ HR เพื่อดำเนินการตรวจติดตามอาการและการเข้ารักษาพยาบาลของพนักงานและบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน รวมถึงการประสานงานไปยังครอบครัวของผู้ได้รับบาดเจ็บและสิทธิการเข้ารับการรักษายาบาล ระยะเวลาเพื่อเข้ารับการรักษายาบาล</li> <li>ติดต่อไปยังพนักงาน ครอบครัวของพนักงาน เพื่อประสานงานเรื่องการรักษายาบาลรวมถึงการดูแลและเยี่ยมเยียนพนักงานขณะเจ็บป่วย</li> <li>การให้ข้อมูลกับสื่อมวลชนสำหรับการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ( ถ้ามีสื่อมวลชนเข้ามาเกี่ยวข้อง )</li> <li>การสื่อสาร ชี้แจงและทำความเข้าใจกับพนักงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงกำหนดการมาทำงานตามปกติ</li> </ul>
Admin	<ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งความที่สถานีตำรวจเกี่ยวกับการสูญหายของเอกสารสำคัญของบริษัท และดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานราชการเพื่อออกเอกสารสำคัญของบริษัทฯ</li> </ul>
Engineer Facility	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำรวจความเสียหายของเครื่องมือ, เครื่องจักร, อาคาร / สถานที่ทำงาน, ระบบสาธารณูปโภค, ไฟฟ้าและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมในเบื้องต้นเพื่อให้สามารถกลับมาใช้งานได้ชั่วคราว</li> </ul>
Procurement	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดต่อไปยังผู้ขายอุปกรณ์และบริการหลัก รวมถึงผู้ขายรายย่อยเพื่อจัดส่งสินค้าอื่นๆ ที่จำเป็น</li> <li>ติดต่อไปยัง Contractor เพื่อเข้ามาซ่อมแซมอาคาร / พื้นที่การทำงาน / ระบบสาธารณูปโภค / ซ่อมแซมเครื่องจักร</li> </ul>
หน่วยงานอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อ OH&amp;S MR พิจารณาแล้วพบว่าเกี่ยวข้อง</li> </ul>

FOR INTERNAL USE ONLY

	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด</b> Safety Procedure	Rev. No. 02 Date : 05/06/2020
	Title : การเตรียมการและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน (Emergency preparedness and response)	Doc. No. QP-EHS-07 Page: 8 of 11
 Reviewed by ( วิชาวรรณ พลอดชุม ) Safety Manager	 Approved by ( นัฏฐา มณีรัตน์ ) Asst. Port. Logistics Director-GMR	 Approved by ( วิศรุต คงอุทัยกุล ) Management Representative

5.5. การปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ

ผู้พบเหตุและไม่มีผู้ผ่านการอบรมปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตในพื้นที่เกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งต่อหัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน บุคคลในพื้นที่หรือ รปภ. เพื่อแจ้งเหตุมีคนบาดเจ็บป่วยในพื้นที่</li> </ul>
กรณีที่มีผู้ผ่านการอบรมปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตในพื้นที่เกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับบาดเจ็บ โดยใช้อุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตในพื้นที่</li> <li>กรณีไม่มีอุปกรณ์เพื่อการปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตให้ดำเนินการ แจ้งเหตุไปยังเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัย, HR หรือ รปภ. เพื่อประสานงาน พยาบาล, กู้ภัยหรือรถพยาบาลเพื่อเข้าไปดำเนินการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บในพื้นที่</li> </ul>
<b>ระหว่างรอความช่วยเหลือจากพยาบาล, กู้ภัยหรือรถพยาบาล ให้ดำเนินการดังนี้</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กั้นผู้คนไม่ให้มางดู ทั้งนี้เพื่อเพิ่มการระบายอากาศให้ผู้ป่วยได้สะดวก</li> <li>เฝ้าระวังไม่ให้ผู้ได้รับบาดเจ็บหมดสติ โดยการหาอุปกรณ์มาพาดหรือคอยเรียกชื่อของผู้ได้รับบาดเจ็บให้รู้สึกตัวเป็นระยะๆ จนกว่า พยาบาล, กู้ภัยหรือรถพยาบาลจะเดินทางมาถึง</li> </ul>	

FOR INTERNAL USE ONLY

	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด</b> Safety Procedure	Rev. No. 02 Date : 05/06/2020
	Title : การเตรียมการและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน (Emergency preparedness and response)	Doc. No. QP-EHS-07 Page: 9 of 11
 Reviewed by ( วิชาวรรณ พลอดชุม ) Safety Manager	 Approved by ( นัฏฐา มณีรัตน์ ) Asst. Port. Logistics Director-GMR	 Approved by ( วิศรุต คงอุทัยกุล ) Management Representative

5.6. การสื่อสาร

ช่วงเวลา	ผู้สื่อสาร	ผู้รับสาร	ข้อความการสื่อสาร	วิธีการ
เตรียมความพร้อมและป้องกัน การเกิด เหตุฉุกเฉิน ( การทดสอบและฝึกซ้อม)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัย, หัวหน้างานและผู้จัดการแผนกในพื้นที่	พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ เช่น ลูกค้า, พนักงานของลูกค้า, Supplier, Contractor, รปภ. Outsource, Visitor, เพื่อนบ้าน โรงงานใกล้เคียง	แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมและช่วงเวลาที่จะดำเนินการฝึกซ้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-mail, line, โทรศัพท์ และการติดประกาศ, จดหมาย</li> </ul>
ขณะเกิดเหตุ	พนักงาน, หัวหน้างาน และผู้จัดการแผนกในพื้นที่	พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ เช่น ลูกค้า, พนักงานของลูกค้า, Supplier, Contractor, รปภ. Outsource, Visitor,	แจ้งการเกิดเหตุฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fire Alarm Bell</li> <li>ตะโกน</li> </ul>
	พนักงาน	หัวหน้างานและผู้จัดการแผนก รปภ. และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัย	แจ้งการเกิดเหตุฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>โทรศัพท์, ส่ง line</li> </ul>

FOR INTERNAL USE ONLY



	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> Safety Procedure	Rev. No. 02 Date : 05/06/2020
	Title : <b>การเตรียมการและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน (Emergency preparedness and response)</b>	Doc. No. QP-EHS-07 Page: 10 of 11
 Reviewed by ( วิทยาวรรณ ปลอดชุม ) Safety Manager	 Approved by ( นัฏฐา มณีรัตน์ ) Asst. Port. Logistics Director-GMR	 Approved by ( วิศรุต คงอุทัยกุล ) Management Representative

#### 5.6. การสื่อสาร (ต่อ)

ช่วงเวลา	ผู้สื่อสาร	ผู้รับสาร	ข้อความการสื่อสาร	วิธีการ
ขณะเกิดเหตุ (ต่อ)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัย	เพื่อนบ้าน โรงงานใกล้เคียง	แจ้งการเกิดเหตุฉุกเฉิน	โทรศัพท์, ส่ง line
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัย	หน่วยงานราชการหรือเอกชนที่เกี่ยวข้อง เช่นดับเพลิง, หน่วยงานระงับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่, ภูมัยโรงพยาบาล สถานีตำรวจ เป็นต้น	แจ้งการเกิดเหตุฉุกเฉิน	โทรศัพท์
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัย	OH&S MR และผู้บริหารระดับสูง	แจ้งการเกิดเหตุฉุกเฉิน	โทรศัพท์
	CSR	ประชาชนและชุมชน	แจ้งการเกิดเหตุฉุกเฉิน	โทรศัพท์, ส่ง line
หลังเกิดเหตุ	ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ 5.4 การบรรเทาทุกข์และปฏิรูปพื้นที่			

#### 5.7. รายชื่อและหมายเลขติดต่อฉุกเฉิน

ตามที่ได้ระบุไว้ใน KSSP Emergency Contact List ( SD-EHS-18)

FOR INTERNAL USE ONLY

	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> Safety Procedure	Rev. No. 02 Date : 05/06/2020
	Title : <b>การเตรียมการและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน (Emergency preparedness and response)</b>	Doc. No. QP-EHS-07 Page: 11 of 11
 Reviewed by ( วิทยาวรรณ ปลอดชุม ) Safety Manager	 Approved by ( นัฏฐา มณีรัตน์ ) Asst. Port. Logistics Director-GMR	 Approved by ( วิศรุต คงอุทัยกุล ) Management Representative





#### 5.8. การประเมินสมรรถนะ การทบทวน การแก้ไข ปรับปรุง

- กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะ เพื่อทบทวน การแก้ไข ปรับปรุงแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน ดังนี้
  - เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตหรือกิจกรรมใหม่ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อหรือมีความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเหตุฉุกเฉิน
  - เมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นหลังการเกิดเหตุฉุกเฉิน
  - ภายใน 30 หลังการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปีครบทุกแผน
- กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัยดำเนินการจัดให้มีการทบทวน แก้ไขและปรับปรุงแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน ร่วมกับ พนักงาน (Worker), ตัวแทนพนักงาน, หน่วยงานที่เกิดเหตุ, ผู้จัดการแผนก OH&S MRและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้อง
- การประเมินสมรรถนะ เพื่อทบทวน การแก้ไข ปรับปรุงแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน ยังครอบคลุมถึงการมีส่วนร่วมของคำสั่ง, คำแนะนำจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ประกันภัย, ลูกค้า, ชุมชน, หุ่นยนต์, ผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการ, คู่ค้า, Outsource, supplier, visitor, contractor ฯลฯ เป็นต้น

#### 5.9. การเก็บรักษามันทึบ





กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัยดำเนินการจัดเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้องกับการอบรม ตรวจสอบ ตรวจสอบ ฝึกซ้อม แบบประเมินและรายงานที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลา 3 ปี และอื่นๆ ตามที่ได้ระบุไว้ใน QP-EHS-010 เรื่อง การควบคุมบันทึก

FOR INTERNAL USE ONLY

 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
<b>Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )</b>		<b>Page: 1 of 18</b>
 <b>Prepared by</b> ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 <b>Reviewed by</b> ( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ ) Safety Manager	 <b>Approved by</b> ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative

แก้ไขครั้งที่	วันที่	ผู้แก้ไข	รายละเอียด

FOR INTERNAL USE ONLY

 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
<b>Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )</b>		<b>Page: 2 of 18</b>
 <b>Prepared by</b> ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 <b>Reviewed by</b> ( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ ) Safety Manager	 <b>Approved by</b> ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative

1. วัตถุประสงค์
1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย

2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยจากกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ต่อพนักงาน บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ทจำกัด

3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย

4. เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่พนักงานทุกคนได้รับทราบและสามารถปฏิบัติตามแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด

5. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงาน บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด
2. ขอบเขต
- ระเบียบการปฏิบัติงานนี้ใช้ภายใน บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด สาขา ศรีราชา ซึ่งประกอบด้วย ท่าเทียบเรือ ,คลังสินค้า ,สถานีบรรจุและตรวจปล่อยนอกเขตท่าเรือ (ICD) พื้นที่ทั่วไป และพื้นที่หวงห้าม
3. คำจำกัดความ
- KSSP หมายถึง บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด สาขา ศรีราชา

บริษัทฯ หมายถึง บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด สาขา ศรีราชา





อาคาร สถานที่ หมายถึง คลังสินค้าทั่วไป คลังสินค้าทัณฑ์บน (ICD) อาคารสำนักงาน และบริเวณรอบคลังสินค้าและ สำนักงานภายในขอบเขตรั้วรอบบริษัท ฯ

สถานที่ปฏิบัติงาน หมายถึง บริเวณพื้นที่ของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัดทั้งหมดซึ่งประกอบด้วย ท่าเทียบเรือ, คลังสินค้าทั่วไป ,คลังสินค้าทัณฑ์บน(ICD) ,พื้นที่ลานพักตู้สินค้า, อาคารสำนักงาน,พื้นที่ทั่วไปหรือ สถานที่อื่นใดที่บริษัทฯได้มอบหมายให้พนักงานไปปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน หมายถึง การปฏิบัติงานทุกชนิดภายในขอบเขตบริษัทฯ ในเวลาทำงานปกติ , นอกเวลาปกติ และวันหยุดทั้งพนักงานของบริษัทฯ และ บุคคลภายนอก

พนักงาน หมายถึง บุคคลากรที่ปฏิบัติให้กับบริษัทฯ ตามสัญญาจ้างงาน

ผู้รับเหมา หมายถึง บุคคลภายนอกที่เข้ามารับจ้างทำงานให้กับบริษัท
- FOR INTERNAL USE ONLY

 Kerry Siam Seaport	บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด Work Instruction	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )		Page: 3 of 18
 Prepared by ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 Reviewed by ( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ ) Safety Manager	 Approved by ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หมายถึง บุคลากรในหน่วยงาน Safety Department

แผนการตรวจตรา หมายถึง แผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้





แผนการอบรม หมายถึง การอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ

แผนการรณรงค์ป้องกัน อัคคีภัย หมายถึง แผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการโดยการสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้น ในทุกระดับของพนักงาน

4. บันทึกคุณภาพ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา

FOR INTERNAL USE ONLY

 Kerry Siam Seaport	บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด Work Instruction	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )		Page: 4 of 18
 Prepared by ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 Reviewed by ( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ ) Safety Manager	 Approved by ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative

5.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย จะดำเนินการในภาวะที่ต่างกัน ซึ่งสามารถแยกรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

5.1.แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

- แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
- แผนตรวจตราและตรวจสอบ
- แผนการฝึกอบรม





5.2.แผนขณะเกิดเพลิงไหม้

- แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้
- แผนอพยพหนีไฟ

5.3.แผนหลังจากเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว

- แผนบรรเทาทุกข์
- ปฏิรูปฟื้นฟู

FOR INTERNAL USE ONLY

 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
<b>Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )</b>		<b>Page: 5 of 18</b>
 <b>Prepared by</b> ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 <b>Reviewed by</b> ( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ ) Safety Manager	 <b>Approved by</b> ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative

## 5.1.แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

### 5.1.1.แผนการระงับอัคคีภัย

เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยของบริษัทฯ โดยการสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกกระดับของพนักงานและผู้บริหาร โดยให้หัวข้อการระงับ ดังนี้

1.ประชาสัมพันธ์ สิ่งที่พนักงานและผู้รับเหมาต้องทราบและปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย ดังนี้

- ห้ามสูบบุหรี่ในอาคารสำนักงาน,อาคารคลังสินค้า,ลานกองไม้ และลานตู้คอนเทนเนอร์ยกเว้นในที่ที่จัดไว้ให้สูบ
- พบสภาพไม่ปลอดภัยหรือเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานต่อหัวหน้างาน,ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโดยทันที
- หากจำเป็นต้องทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ หรือ งานที่มีความร้อน ต้องยื่นขออนุญาตกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบก่อนทำงาน
- การจัดเก็บอุปกรณ์, เอกสารสำคัญเพื่อความสะดวกในการขนย้ายเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- แผนที่ติดตั้งดับเพลิงของแต่ละพื้นที่,ชนิดของถังดับเพลิงแต่ละพื้นที่และวิธีการใช้ถังดับเพลิงอย่างถูกต้อง
- ขั้นตอนการปฏิบัติ เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ และวิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- สัญญาณเกี่ยวกับการเกิดเพลิงไหม้ และ สัญญาณการอพยพหนีไฟ
- เส้นทางหนีไฟและจุดรวมพลของแต่ละพื้นที่
- การรายงานตัวที่จุดรวมพล หลังผอ.สั่งการอพยพหนีไฟ และรอฟังคำสั่งผอ. ณ จุดรวมพล

1.2.จัดกิจกรรม 5ส.





1.3.จัดกิจกรรมดูงานด้านความปลอดภัย

1.4.จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย

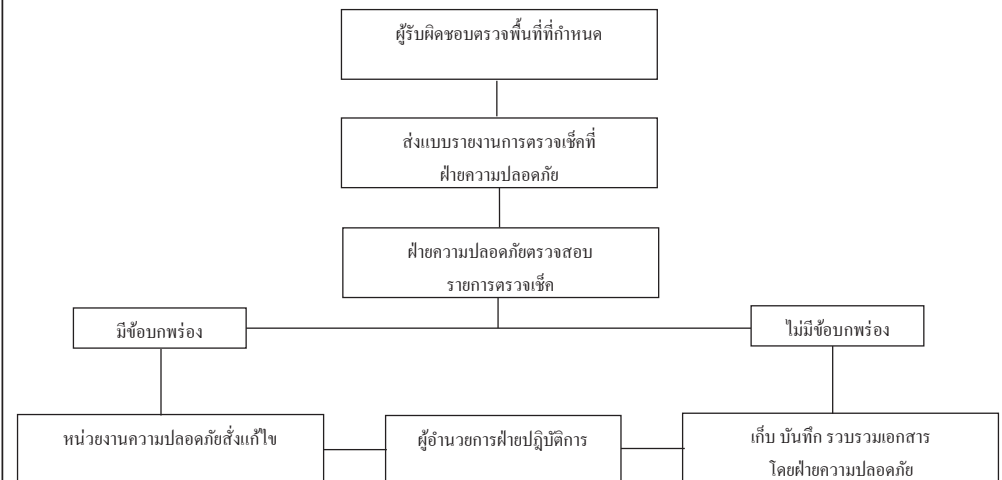
1.5.จัดทำแผนบรรณรักษ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย

1.6.จัดหาและปรับปรุงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับป้องกันและระงับอัคคีภัย

FOR INTERNAL USE ONLY

 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
<b>Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )</b>		<b>Page: 6 of 18</b>
 <b>Prepared by</b> ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 <b>Reviewed by</b> ( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ ) Safety Manager	 <b>Approved by</b> ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative





## 5.1.2.แผนการตรวจตรา



แผนการตรวจตรามีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง ของเสียที่ติดไฟได้ง่าย แหล่งความร้อน อุปกรณ์ดับเพลิง

FOR INTERNAL USE ONLY



 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
<b>Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )</b>		<b>Page: 7 of 18</b>
 <b>Prepared by</b> ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 <b>Reviewed by</b> ( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ ) Safety Manager	 <b>Approved by</b> ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative

**หลักการจัดทำแผน**

- กำหนดบุคคลและพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจอย่างชัดเจน และกำหนดบุคคลที่จะทำหน้าที่แทนได้ด้วย
- กำหนดเรื่องที่จะทำการตรวจในแต่ละพื้นที่เป็นการเฉพาะ โดยจัดทำเป็นแบบรายงานผลการตรวจที่สะดวกต่อการรายงาน
- กำหนดระยะเวลาในการตรวจและส่งแบบรายงาน
- กำหนดบุคคลตรวจสอบแบบรายงาน แล้วสรุปข้อบกพร่องให้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยปรับปรุงแก้ไข
- การตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง, ถังดับเพลิง และสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ เพื่อเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ที่ใช้ระงับเหตุเบื้องต้น โดยการแบ่งการตรวจดังนี้

1.การตรวจเช็คโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานพร้อมกับตัวแทนของหน่วยงานนั้นๆ ตามแบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง,ถังดับเพลิง,ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน และแบบตรวจสอบและทดสอบระบบบีบดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ เดือนละ 1 ครั้ง

2.การตรวจเช็คโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ตามแบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์สัญญาณเสียงฉุกเฉินทุก3เดือน





3.การตรวจเช็คโดยแผนกไฟฟ้า ตามแบบฟอร์มการตรวจเช็คสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ เดือนละ 1 ครั้ง

**5.1.3.แผนการอบรม**

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะอบรมให้ความรู้กับพนักงานและผู้รับเหมาทั้งในเชิงป้องกันและเชิงปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งการเกิดอัคคีภัยภายในบริษัทฯ ย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อมไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย สินค้าเสียหาย การให้บริการหยุดชะงัก เสียโอกาสการทางธุรกิจ หรืออาจถึงขั้นมีผู้ได้รับบาดเจ็บ , ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย จึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการอบรม โดยมีหลักสูตรดังนี้

- 1.หลักสูตร "การดับเพลิงขั้นต้น" ตามกฎหมาย อย่างน้อย 40%ของแต่ละหน่วยงานทุกปี
- 2.หลักสูตร “การฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ” ปี ละ 1 ครั้ง
- 3.หลักสูตร "ปฐมพยาบาล และการช่วยชีวิต (FIRST AID and CPR)

FOR INTERNAL USE ONLY

 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
<b>Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )</b>		<b>Page: 8 of 18</b>
 <b>Prepared by</b> ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 <b>Reviewed by</b> ( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ ) Safety Manager	 <b>Approved by</b> ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative





**5.2. แผนขณะเกิดเพลิงไหม้**

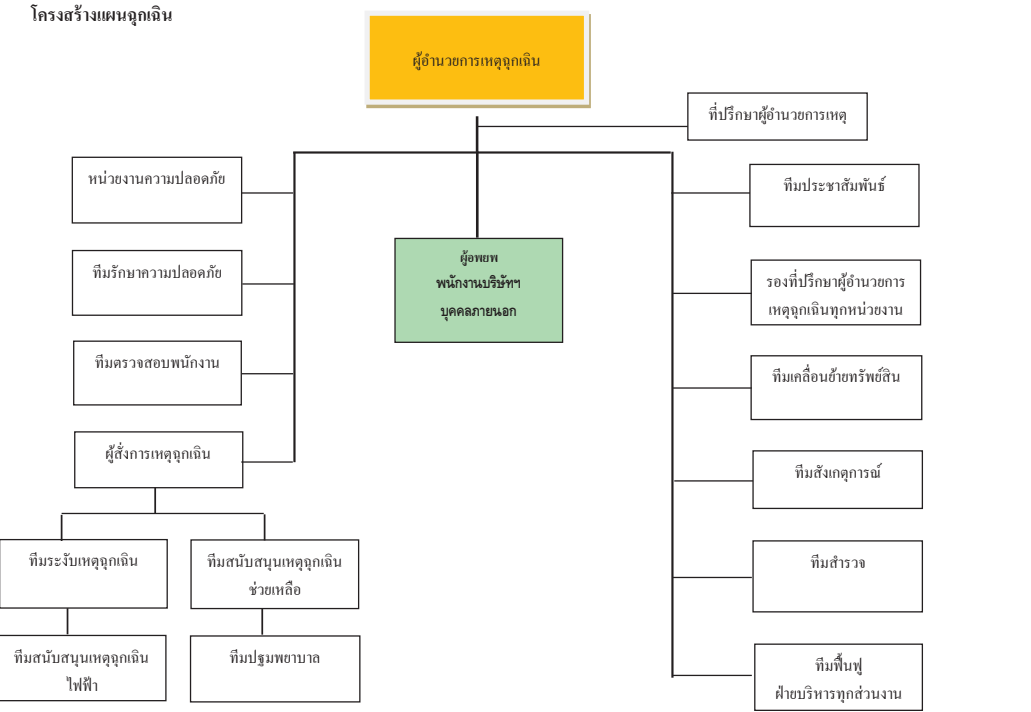
**5.2.1 แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้**

ตำแหน่งปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยตามแผนฉุกเฉินและแผนอพยพ





- 1.ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
- 2.ที่ปรึกษาผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
- 3.รองที่ปรึกษาผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินฝ่ายต่างๆ
- 4.ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
- 5.ทีมประชาสัมพันธ์
- 6.ทีมผจญเพลิง
- 7.ทีมช่างฉุกเฉิน
- 8.ทีมตรวจสอบจำนวนพนักงานทั้งหมด
- 9.ทีมสนับสนุนเหตุฉุกเฉิน
- 10.ทีมปฐมพยาบาล
- 11.ทีมเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน
- 12.ทีมรักษาความปลอดภัย
- 13.หน่วยงานความปลอดภัย
- 14.ทีมฟื้นฟูสถานการณ์
- 15.ผู้อพยพ
- 16.ทีมสังเกตการณ์

FOR INTERNAL USE ONLY

	บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด Work Instruction	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )		Page: 9 of 18
 Prepared by ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 Reviewed by ( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ ) Safety Manager	 Approved by ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative







FOR INTERNAL USE ONLY

	บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด Work Instruction	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )		Page: 10 of 18
 Prepared by ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 Reviewed by ( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ ) Safety Manager	 Approved by ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative

หน้าที่ปฏิบัติตามโครงสร้างแผนฉุกเฉิน





ที่	ตำแหน่ง	หน้าที่
1.	ผู้บัญชาการเหตุการณ์	1. ตั้งกองอำนาจการฉุกเฉิน 2. สั่งประกาศภาวะฉุกเฉิน 3.สั่งประชาสัมพันธ์ติดต่อหน่วยงานภายนอก หน่วยดับเพลิงแหลมฉบัง 4. ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของทีมปฏิบัติการทุกทีม 5. สั่งประกาศเข้าสู่ภาวะปกติ
2.	ที่ปรึกษาผู้อำนวยการเหตุ	1. ให้คำปรึกษาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน การอพยพ การบรรเทาทุกข์และปฏิรูปฟื้นฟู 2. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
3.	รองที่ปรึกษาผู้อำนวยการเหตุการณ์ทุกหน่วยงาน	1.หน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.ให้ข้อมูลต่างๆกับทุกฝ่าย 3.ช่วยผู้บัญชาการเหตุการณ์สื่อสารข่าวสารต่างๆ
4.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน	1.รับคำสั่งจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน 2.แบ่งหน้าที่ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน 3.สั่งการทีมระงับเหตุฉุกเฉิน
5.	ทีมประชาสัมพันธ์	1. คอยรับคำสั่งจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน 2. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก 3. ใช้วิทยุสื่อสาร ช่อง 27 4. กระทำด้วยความสุภาพและให้เกียรติเคารพในหน้าที่ 5. คำนึงถึงความถูกต้อง, เป็นจริง, รวดเร็ว, ไม่ควรคาดเดา หรือระบุตัวบุคคล
6.	ทีมอพยพเพลิง	1. ประสานงานกับทีมช่างฉุกเฉินตัดระบบไฟฟ้าก่อนเข้าอพยพเพลิง 2. ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงของบริษัทเข้าอพยพเพลิงระหว่างรอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก 3. รายงานสถานการณ์ไปยังศูนย์อำนาจการเป็นระยะๆ 4. ร่วมกับทีมหน่วยงานภายนอก หน่วยดับเพลิงแหลมฉบัง 5. ทีมอพยพเพลิงแบ่งออกเป็นทีมค้นหา

FOR INTERNAL USE ONLY

 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
<b>Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )</b>		<b>Page: 11 of 18</b>
 <b>Prepared by</b> ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 <b>Reviewed by</b> ( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ ) <b>Safety Manager</b>	 <b>Approved by</b> ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative

7.	ทีมช่างฉุกเฉิน	1. ตัดกระแสไฟฟ้าจุดต้นเพลิงประสานงานกับทีมผจญเพลิง 2. เปิดเครื่องสูบน้ำระบบดับเพลิง 3. กรณีมีผู้สูญหาย ร่วมกับทีมผจญเพลิงเข้าค้นหา 4. ตรวจสอบระบบก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้า เมื่อผู้ดำเนินการฉุกเฉินประกาศเข้าสู่สภาวะปกติ
8.	ทีมตรวจสอบจำนวนพนักงานทั้งหมด	1. ทำหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมของพนักงานแต่ละหน่วยงานจากผู้นำทางหนีไฟ 2. รายงานให้ผู้ดำเนินการเหตุฉุกเฉินทราบโดยทันที
9.	ทีมสนับสนุนเหตุฉุกเฉินช่วยเหลือ	1. ให้ใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจ ( ชุด SCBA ) 2. เข้าค้นหาผู้สูญหาย เมื่อได้รับแจ้งจากศูนย์อำนวยการ 3. รายงานให้ศูนย์อำนวยการรับทราบเป็นระยะๆ
10.	ทีมปฐมพยาบาล	1. เตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและเวชภัณฑ์ 2. คอยปฐมพยาบาลผู้ประสบภัยจากเหตุการณ์ 3. เตรียมรถฉุกเฉินไว้คอยนำคนป่วยส่งโรงพยาบาล
11.	ทีมเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน	1. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ดำเนินการเหตุฉุกเฉิน 2. รับผิดชอบกำหนดจุดความปลอดภัยจากอัคคีภัย การจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ฯและทรัพย์สินต่างๆ 3. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้าย ขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ฯและทรัพย์สินต่างๆ 4. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ในการขนย้าย
12.	ทีมรักษาความปลอดภัย	1. กั้นบริเวณพื้นที่เป็นเขตหวงห้าม 2. ห้ามรถเข้าออกเพื่ออำนวยความสะดวกดับเพลิงภายนอก 3. นำรถดับเพลิงภายนอกเข้าไปยังจุดที่เกิดเหตุ 4. ป้องกันการแทรกแซงขณะเกิดความซุลมุน(ลักทรัพย์)กักกับการจราจรและห้ามบุคคลเข้า-ออกก่อนได้รับอนุญาตจาก อำนวยการฉุกเฉิน

FOR INTERNAL USE ONLY

 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
<b>Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )</b>		<b>Page: 12 of 18</b>
 <b>Prepared by</b> ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 <b>Reviewed by</b> ( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ ) <b>Safety Manager</b>	 <b>Approved by</b> ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative

13.	หน่วยงานความปลอดภัย	1. ไปที่จุดเกิดเหตุเพื่อให้คำปรึกษากับผู้ดำเนินการเหตุฉุกเฉิน ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน/ ทีมผจญเพลิงและทีมสนับสนุนเหตุฉุกเฉิน 2. สนับสนุนด้านข้อมูลและจัดหาอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน 3. ประสานงานระหว่างผู้ดำเนินการดับเพลิง และหน่วยงานต่างๆ เพื่อทราบความก้าวหน้าและออกคำสั่งปฏิบัติการ
14.	ทีมฟื้นฟูสถานการณ์	1. ดำเนินการ/จัดเก็บ/ปรับปรุงสถานที่เกิดเหตุให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 2. รายงานสถานการณ์ต่อผู้ดำเนินการเหตุฉุกเฉิน
15.	ทีมนำอพยพ	1. นำพนักงานส่วนที่รับผิดชอบออกจากจุดที่เกิดเหตุเมื่อประกาศใช้แผนฉุกเฉิน. 2. นำดินออกประตูฉุกเฉินตามโซนของตนเอง 3. นำพนักงานไปที่จุดรวมพลตามจุดที่กำหนดภายในเวลา 5 นาที 4. จป.หัวหน้างานหรือหัวหน้างาน ตรวจสอบพนักงานของตนว่าครบหรือไม่หากไม่ครบให้แจ้งศูนย์อำนวยการทันทีหาพบการ บาดเจ็บส่งต่อให้กับทีมพยาบาล5. ผู้นำจำต้องมีสัญลักษณ์ให้เห็นเด่นชัด
16.	ทีมสังเกตการณ์ประเมิน	1. สังเกตการณ์วิธีการปฏิบัติงานของพนักงานระหว่างอพยพ 2. ประเมินผลการฝึกซ้อมโดยใช้แบบฟอร์มตามที่กำหนด 3. ข้อเสนอแนะ

FOR INTERNAL USE ONLY



Kerry Siam  
Seaport

บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด  
Work Instruction

REV.NO. : 01  
Date : 20/12/2560  
DOC.NO. : WI-EHS-02

Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )

Page: 13 of 18

ส.น.พ.

Prepared by

( นาย สมภพ บุญเกษม )

ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security

Ungkana S.

Reviewed by

( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ )

Safety Manager

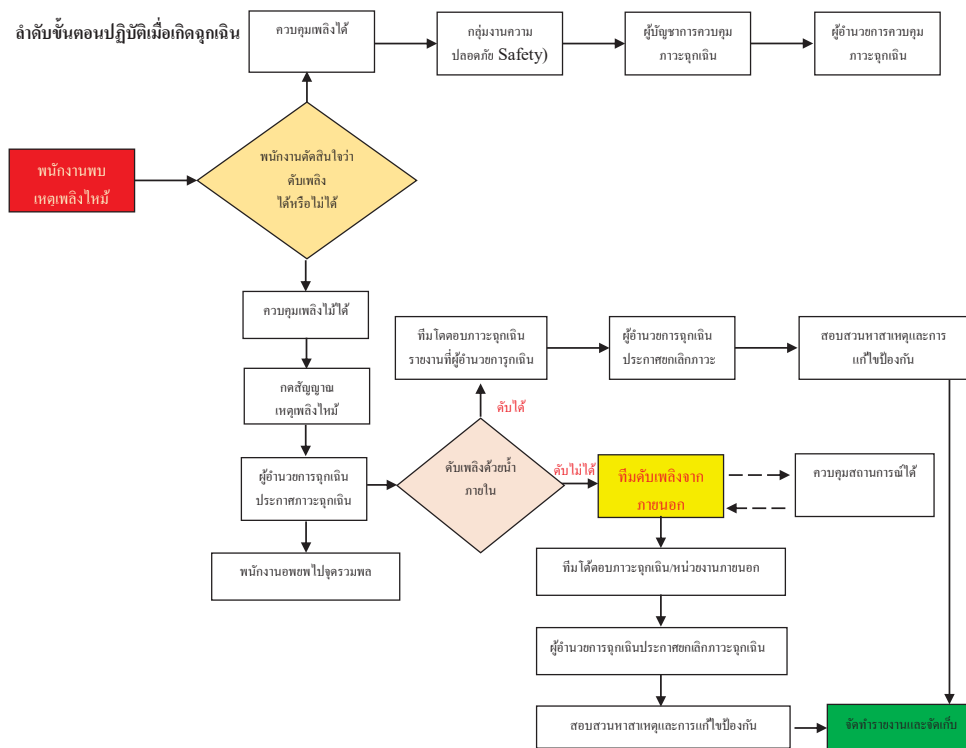
Octur

Approved by

( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม )

Quality Management Representative

ลำดับขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดฉุกเฉิน



FOR INTERNAL USE ONLY



Kerry Siam  
Seaport

บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด  
Work Instruction

REV.NO. : 01  
Date : 20/12/2560  
DOC.NO. : WI-EHS-02

Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )

Page: 14 of 18

ส.น.พ.

Prepared by

( นาย สมภพ บุญเกษม )

ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security

Ungkana S.

Reviewed by

( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ )

Safety Manager

Octur

Approved by

( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม )

Quality Management Representative

หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานภายนอก

แจ้งเหตุฉุกเฉิน ( รอดูนิตี )

ดับเพลิง เทศบาลนคร แหลมฉะบั้ง

สถานีตำรวจ แหลมฉะบั้ง

ไฟฟ้า แหลมฉะบั้ง

ประปา แหลมฉะบั้ง

นายกเทศมนตรี นครแหลมฉะบั้ง

โรงพยาบาลแหลมฉะบั้ง

โรงพยาบาลวิภาวดีแหลมฉะบั้ง

ดับเพลิง เทศบาลนคร พระยาศุริยศักดิ์

ดับเพลิง เมืองศรีราชา

สถานีตำรวจ ศรีราชา

ที่ว่าการอำเภอ ศรีราชา

นายอำเภอศรีราชา

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ชลบุรี

โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

โรงพยาบาล พญาไท ศรีราชา

โรงพยาบาล สมิติเวช ศรีราชา

บ.ไทยออยล์ จำกัด ( มหาชน )

โทร.1669

โทร.0-3840-1111,0-3849-0199

โทร.0-3849-0555-6,0-3849-555-7

โทร.0-3831-3906

โทร.0-3835-4507-8

โทร.0-3840-0801-2ต่อ111

โทร.0-3835-1010-2

โทร.0-3849-1888

โทร.0-3834-8205-7

โทร.0-3831-1666

โทร.0-3832-7008,0-3831-3555,0-3831-0300

โทร.0-3831-1020

โทร.0-3831-2240

โทร.0-3831-1305,0-3832-2502

โทร.0-3824-5929,0-3824-5735-69





โทร.0-3877-0200-8

โทร.0-3832-4100-20

โทร.0-3840-8500,0-3835-9000

FOR INTERNAL USE ONLY



 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
<b>Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )</b>		<b>Page: 15 of 18</b>
 <b>Prepared by</b> ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 <b>Reviewed by</b> ( นางสาว อังคนาค ศิริบุรณ ) Safety Manager	 <b>Approved by</b> ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative

**5.2.2 แผนอพยพหนีไฟ**

แผนอพยพหนีไฟนั้น กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของสถานประกอบการในขณะเกิดเพลิงไหม้ แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน,นำทางหนีไฟ,จุดนัดพบ, หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ ฯลฯ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานให้ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้

- ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง





ในแผนดังกล่าวได้กำหนดให้มีการปฏิบัติ ดังนี้

1. หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่า ได้อพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่
2. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางที่จัดไว้
3. จุดนัดพบ หรือ “จุดรวมพล” จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวทำการตรวจนับจำนวนได้ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงยังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
4. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่ได้เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อค หมดสติหรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล

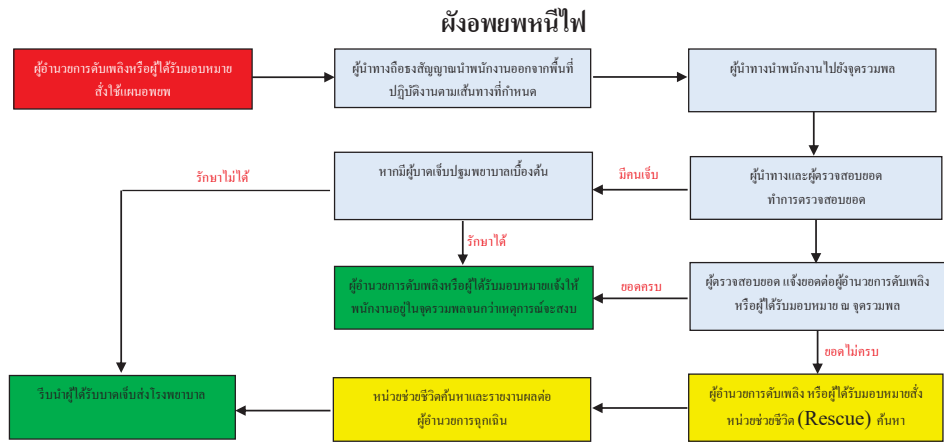
**วิธีการหนีไฟ (Evacuation Procedure)**

1. กำหนดเส้นทางหนีไฟและเส้นทางหนีไฟสำรอง
2. ลักษณะสัญญาณเตือนภัย หนีไฟ ควรแจ้งให้พนักงานทราบ รวมทั้งสัญญาณที่แจ้งเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว เพื่อพนักงานจะได้กลับเข้าทำงาน  
เพลิงไหม้ .....> สัญญาณดัง .....> หนีไฟ  
เพลิงสงบ .....> สัญญาณ (ต่างจากเพลิงไหม้).....> กลับเข้าทำงาน
3. การมอบหมายเจ้าหน้าที่
  - ผู้ตรวจพื้นที่ จะทำหน้าที่ตรวจพื้นที่ในกรณีหนีไฟ พื้นที่ปฏิบัติงานต่าง ๆ
  - ผู้นำทางหนีไฟเพื่อนำพนักงานคนอื่น ๆ ออกไปตามทางออกที่จัดไว้และนับจำนวนพนักงาน
  - ผู้นำทางสำรอง





FOR INTERNAL USE ONLY

 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
<b>Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )</b>		<b>Page: 16 of 18</b>
 <b>Prepared by</b> ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 <b>Reviewed by</b> ( นางสาว อังคนาค ศิริบุรณ ) Safety Manager	 <b>Approved by</b> ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative

4. กำหนดจุดนัดพบหรือจุดรวมพลสำหรับพนักงานทั้งหมดจุดนัดพบควรเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถมา รายงาน ตัวและนับจำนวนพนักงานได้
5. จัดรถให้พร้อมกรณีพนักงานต้องนำส่งโรงพยาบาล รวมถึงการปฐมพยาบาล
6. พนักงานทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมการหนีไฟ และมีการซ้อมปีละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย



FOR INTERNAL USE ONLY

 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
<b>Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )</b>		<b>Page: 17 of 18</b>
 <b>Prepared by</b> ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 <b>Reviewed by</b> ( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ ) Safety Manager	 <b>Approved by</b> ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative





5.3.แผนหลังเกิดเหตุ

5.3.1แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์ประกอบด้วย

- การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
- การสำรวจความเสียหาย
- การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอคำสั่ง
- การช่วยชีวิต การค้นหาผู้รอดชีวิต และการค้นหาผู้เสียชีวิต
- การเคลื่อนย้าย ทรัพย์สิน ผู้ประสบภัย และผู้เสียชีวิต
- การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและสถานการณ์เพลิงไหม้
- การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อทำให้ธุรกิจดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด
- การรับบริจาค และจัดตั้งกองทุนเพื่อช่วยผู้ประสบภัย

FOR INTERNAL USE ONLY

 <b>Kerry Siam Seaport</b>	<b>บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด</b> <b>Work Instruction</b>	REV.NO. : 01 Date : 20/12/2560 DOC.NO. : WI-EHS-02
<b>Title : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ( Fire Prevent and Protection Plan )</b>		<b>Page: 18 of 18</b>
 <b>Prepared by</b> ( นาย สมภพ บุญเกษม ) ตำแหน่ง Asst. Safety Officer & Security	 <b>Reviewed by</b> ( นางสาว อังคนาค์ ศิริบุรณ ) Safety Manager	 <b>Approved by</b> ( นาย อมรินทร์ จิตนาธรรม ) Quality Management Representative

5.3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟูเหตุการณ์

- การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ( ระหว่างเกิดเหตุ ) แผนบรรเทาทุกข์ ( ทันทีที่เพลิงสงบ ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆที่บกพร่องโดยมีโครงการเพื่อร่วมรับแผนปฏิรูปดังนี้
1. โครงการประชาสัมพันธ์ ชี้แจง สาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ และแนวทางป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ
    - ดำเนินการการสอบสวนและวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
    - รายงานการสอบสวนและวิเคราะห์ให้กับผู้บริหาร คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงพนักงานทุกท่านได้รับทราบ
  2. โครงการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
    - ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งให้หน่วยสนับสนุนประสานงานกับประกันภัย และหรือประกันสังคมเพื่อสนับสนุนด้านสวัสดิการให้กับพนักงาน
  3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซม จุดที่ได้รับความเสียหายให้กลับสู่สภาพที่ใช้งานได้
    - ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินธุรกิจเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
  4. การปรับปรุงแผนป้องกันและระงับเหตุการณ์อัคคีภัยให้สมบูรณ์
    - ผู้อำนวยการดับเพลิง เรียกประชุมทุกหน่วยงานเพื่อปรับแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ดียิ่งขึ้น

FOR INTERNAL USE ONLY

---

ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือสิ่งปฏิกูล และขยะมูลฝอย

ใช้ สำหรับประกอบการขส งสิ่งปฏิกลงให้ กับ  
บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด เท านัน ตามท  
ะเบียนแนบทั ย

ปิดในที่เปิดเผย



ให้มาต่อใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมก่อนวันที่ 17 ก.พ. 2568  
มิฉะนั้นจะถูกปรับร้อยละ 20 ของจำนวนค่าธรรมเนียม  
ต่อใบอนุญาตครั้งต่อไปให้นำใบอนุญาตฉบับนี้มาด้วย

ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจ้ดสิ่งปฏิกลง หรือมูลฝอย  
โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

เล่มที่ ๑ เลขที่ ๑ / ๒๕๖๗

อนุญาตให้ น.ส.บวรลักษณ์ เบญญาพัทธนันท์ อายุ ๕๒ ปี สัญชาติ ไทย  
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่ ๕๔/๑ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน สุรศักดิ์สงวน  
ตำบล ศรีราชา อำเภอ/เขต ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี โทรศัพท์ ๐๖๒-๑๙๘-๙๒๔๔

ข้อ ๑.ประกอบกิจการการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจ้ดสิ่งปฏิกลง หรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดย  
รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ค่าธรรมเนียม ๕,๐๐๐.- บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ RCPT  
เลขที่ ๐๔๔๙๑/๖๗ ลงวันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้ชื่อ  
กิจการว่า น.ส.บวรลักษณ์ เบญญาพัทธนันท์ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๕๔/๑ หมู่ที่ -  
ตำบล ศรีราชา อำเภอ/เขต ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี โทรศัพท์ ๐๖๒-๑๙๘-๙๒๔๔

ข้อ ๒.ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพลูตาหลวง ว่าด้วยการกำจ้ดสิ่ง  
ปฏิกลงและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๒) ทั้งนี้ต้องไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ชุมชนและสิ่งแวดล้อมใกล้เคียง

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ ใช้ได้จนถึงวันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ออกให้ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นางศิริกัญญา สีสรม)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ  
ผู้รับเงิน

ลงชื่อ

(นายอมตะ ไคร์ครวญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลูตาหลวง  
เจ้าพนักงานท้องถิ่น



คำเตือน ๑)ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลา  
ที่ประกอบกิจการหากฝ่าฝืน มีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๒)หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำร้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้อง  
ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ ของอัตราค่าธรรมเนียมรายปี

หมายเหตุ รถยนต์ที่ใช้บรรทุกหมายเลขทะเบียน ๗๒ - ๕๐๐๔ ชลบุรี , ๗๒ - ๒๔๒๕ ชลบุรี , ๗๒ - ๒๔๓๒ ชลบุรี  
และ ๗๔-๘๖๑๗ ชลบุรี , ๗๔-๘๖๑๘ ชลบุรี





ร.ง. 4  
ลำดับที่ 1

ทะเบียนโรงงานเลขที่  
3-106-24/51 ชบ

## ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

(สก.) 02-303 2551

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2551  
อนุญาตให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ.เค.ควอลิตี้ เวิร์คส์ สัญชาติ ไทย  
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่ 531 ตรอก/ซอย - ถนน -  
หมู่ที่ 2 ตำบล/แขวง ท้ายบ้าน อำเภอ/เขต เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ  
ชื่อโรงงาน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ.เค.ควอลิตี้ เวิร์คส์  
ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 106  
ประกอบกิจการ กลั่นตัวทำละลายที่ใช้แล้วเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ นำน้ำมันที่ใช้แล้วมาผลิตเป็นเชื้อเพลิงทดแทน นำกากตะกอนน้ำมัน  
เศษผ้าปนเปื้อน และน้ำมันที่ใช้แล้วมาผลิตเป็นเชื้อเพลิงผสม นำกากสี ผงสี และตัวทำละลายที่ใช้แล้วมาผลิตเป็นสีกันสนิม (เกรดบี  
ผสมและล้างถังบรรจุภัณฑ์)  
กำลังเครื่องจักร -197.28- แรงม้า จำนวนคนงาน -10- คน  
ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 98 ตรอก / ซอย - ถนน -  
หมู่ที่ 6 คลอง - แม่น้ำ - ตำบล/แขวง สระสีเหลี่ยม  
อำเภอ/เขต พนัสนิคม จังหวัดชลบุรี  
ประกอบกิจการได้โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานภายในกำหนด 180 วัน นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป  
ทั้งนี้มีการสำราญสำคัญ ดังต่อไปนี้

- |  |                      |
|--|----------------------|
| (1) เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข       | แสดงไว้ในลำดับที่ 2  |
| (2) การแจ้งประกอบกิจการโรงงาน กำหนดสีน้ำอาซูใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาต | แสดงไว้ในลำดับที่ 3  |
| (3) ใบอนุญาตขยายโรงงาน   | แสดงไว้ในลำดับที่ 4  |
| (4) เงื่อนไขการอนุญาตให้ขยายโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข               | แสดงไว้ในลำดับที่ 5  |
| (5) การแจ้งประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยาย                                 | แสดงไว้ในลำดับที่ 6  |
| (6) บันทึกการเปลี่ยนแปลงต่างๆ  | แสดงไว้ในลำดับที่ 7  |
| (7) การอนุญาตโอนการประกอบกิจการโรงงาน                                      | แสดงไว้ในลำดับที่ 8  |
| (8) บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมรายปี   | แสดงไว้ในลำดับที่ 9  |
| (9) ลำดับและจำนวนของเอกสาร   | แสดงไว้ในลำดับที่ 10 |

ลงชื่อ

(

(นายชัยสิทธิ์ พงศ์พรกต)

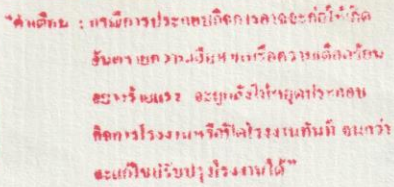
รองอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ผู้ได้รับมอบหมายให้ออกใบอนุญาต

ผู้อนุญาต

)





ร.ง. 4  
ลำดับที่ 1

ทะเบียนโรงงานเลขที่  
3-105-66/60 ชบ

## ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

ท. (สกอ.) 02-110 / 2560

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560

อนุญาตให้ บริษัท บุรพารมเศษ จำกัด สืบชาติ ไทย

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่ 216/66 ตรอก/ซอย - ถนน บึง-บ่อวิน

หมู่ที่ 5 ตำบล/แขวง ..... ปอวิน ..... อำเภอ/เขต ..... ศรีราชา ..... จังหวัด ..... ชลบุรี .....

ชื่อโรงงาน..... บริษัท บุรพารวมเศษ จำกัด

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่..... 105

ประกอบกิจการ..... คัดแยกวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย

กำลังเครื่องจักร.....-210.00-.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....-16-.....คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 216/66 ตรอก / ซอย ถนน บึง-บัววิน

หมู่ที่ 5 คลอง ..... แม่น้ำ ..... ตำบล / แขวง ..... บ่อวิน

อำเภอ/เขต..... ศรีราชา..... จังหวัด..... ชลบุรี.....

ประกอบกิจการได้โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานภายในกำหนด..... 180 ..... วัน นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ มีรายการสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- |  |                      |
|--|----------------------|
| (1) เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข       | แสดงไว้ในลำดับที่ 2  |
| (2) การแจ้งประกอบกิจการโรงงาน กำหนดสีนํ้ายาสูบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาต | แสดงไว้ในลำดับที่ 3  |
| (3) ใบอนุญาตขยายโรงงาน   | แสดงไว้ในลำดับที่ 4  |
| (4) เงื่อนไขการอนุญาตให้ขยายโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข               | แสดงไว้ในลำดับที่ 5  |
| (5) การแจ้งประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยาย                                 | แสดงไว้ในลำดับที่ 6  |
| (6) บันทึกการเปลี่ยนแปลงต่างๆ  | แสดงไว้ในลำดับที่ 7  |
| (7) การอนุญาตโอนการประกอบกิจการโรงงาน                                      | แสดงไว้ในลำดับที่ 8  |
| (8) บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมรายปี   | แสดงไว้ในลำดับที่ 9  |
| (9) ลำดับและจำนวนของเอกสาร   | แสดงไว้ในลำดับที่ 10 |

ร้อยเอก

लग्ग

(ธเนศ จันทกัลลิน)

รองอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ผู้ได้รับมอบหมายให้ออกใบอนุญาต

ผู้อำนวยาต





ใบอนุญาตประกอบกิจการ เก็บขน / กำจัด ขยะมูลฝอย  
โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนโดยการคิดค่าบริการ

เล่มที่ 001 เลขที่ 033/2566

อนุญาตให้ นิติบุคคล ชื่อ บริษัท บุรพารวมเศษ จำกัด  
สำนักงาน เลขที่ 216/66 หมู่ที่ 5 ตำบล บ่อวิน อำเภอ ศรีราชา  
จังหวัด ชลบุรี โทรศัพท์ 09 4065 2518

ประกอบกิจการ เก็บ-ขน ขยะมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน  
โดยการคิดค่าบริการ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง ว่าด้วยเรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2555  
ค่าธรรมเนียม 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)  
ใบเสร็จรับเงินเลขที่ RCPT-01334/66 ลงวันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า บริษัท บุรพารวมเศษ จำกัด  
ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 216/66 หมู่ที่ 5 ตำบล บ่อวิน อำเภอ ศรีราชา  
จังหวัด ชลบุรี โทรศัพท์ 09 4065 2518

ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะดังต่อไปนี้

- (1) ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติของ อบต.ปลวกแดงทุกประการ
- (2) ทำการเก็บ-ขน (มูลฝอยรีไซเคิล) ในเขต อบต.ปลวกแดง เฉพาะในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์น ซีบอร์ด เท่านั้น  
คันที่ 1 หมายเลขทะเบียน 86 3589 ชลบุรี คันที่ 2 หมายเลขทะเบียน 85 3118 ชลบุรี  
คันที่ 3 หมายเลขทะเบียน 83 7502 ชลบุรี คันที่ 4 หมายเลขทะเบียน 86 3590 ชลบุรี

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567  
ออกให้ ณ วันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ)

(นายสาคร อวรางกูร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง  
เจ้าพนักงานท้องถิ่น



อนุญาตให้สถานประกอบการ น.ส.วรลักษณ์ บุญญาพัตถนันท์ สำนักงานใหญ่ เลขที่ 54/1  
ถ.สุรศักดิ์สงวน ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ส่งการจัดศูนย์กำจัดสิ่งปฏิกูลให้กับบจก.เคอรี่สยามซีพอร์ต เลขที่  
113/1 ม.1 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชาจ.ชลบุรี 20230 ส่งกำจัดศูนย์กำจัดสิ่งปฏิกูลเทศบาลนครแหลม  
ฉบังภายใต้การควบคุมของ หจก.เมืองสะอาดการค้า อย่างเคร่งครัด ตามทะเบียนแนบท้าย  
เท่านั้น ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนโดยการคิดค่าบริการ

สำนักงานเทศบาลนครแหลมฉบัง

เล่มที่ 1 เลขที่ 6/2567

1) เจ้าพนักงานท้องถิ่น อนุญาตให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เมืองสะอาดการค้า  
อยู่บ้านเลขที่ 204/39 หมู่ที่ 5 ตำบล/แขวง หนองขาม อำเภอ/เขต ศรีราชา  
จังหวัด ชลบุรี หมายเลขโทรศัพท์ 061-8944545 โทรสาร -

ชื่อสถานที่ประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เมืองสะอาดการค้า  
ตั้งอยู่เลขที่ 204/39 หมู่ที่ 5 ตำบล/แขวง หนองขาม อำเภอ/เขต ศรีราชา  
จังหวัด ชลบุรี หมายเลขโทรศัพท์ 061-8944545 โทรสาร -

ประกอบกิจการรับทำการเก็บขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบ  
แทนโดยคิดค่าบริการ

เสียค่าธรรมเนียมปีละ 5,000 บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) ตามใบเสร็จรับเงิน  
เล่มที่ - เลขที่ 00104 ลงวันที่ 25 ต.ค. 2566

2) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

3) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมี  
อาจแก้ไขได้เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

4) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ด้วยคือ

4.1) รับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย จาก บริษัท นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง และ

4.2) จากบริษัทในเขตเทศบาลนครแหลมฉบัง ตามรายชื่อแนบท้าย

4.3) นำไปกำจัดที่ศูนย์กำจัดมูลฝอยแบบฝังกลบเทศบาลนครแหลมฉบัง เท่านั้น

4.4) ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามใบอนุญาตทุกประการ

5) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่ 25 ต.ค. 2566

6) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่ 25/11/2567

ลงชื่อ

(นายธานี เกียรติพิพัฒนกุล)

(รองนายกเทศมนตรี-พิเศษ-เขตเมือง)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน 1) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลา ที่ประกอบกิจการ  
หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

2) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำร้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับ  
เพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ของอัตราค่าธรรมเนียมรายปี



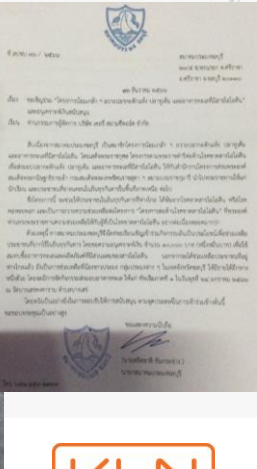
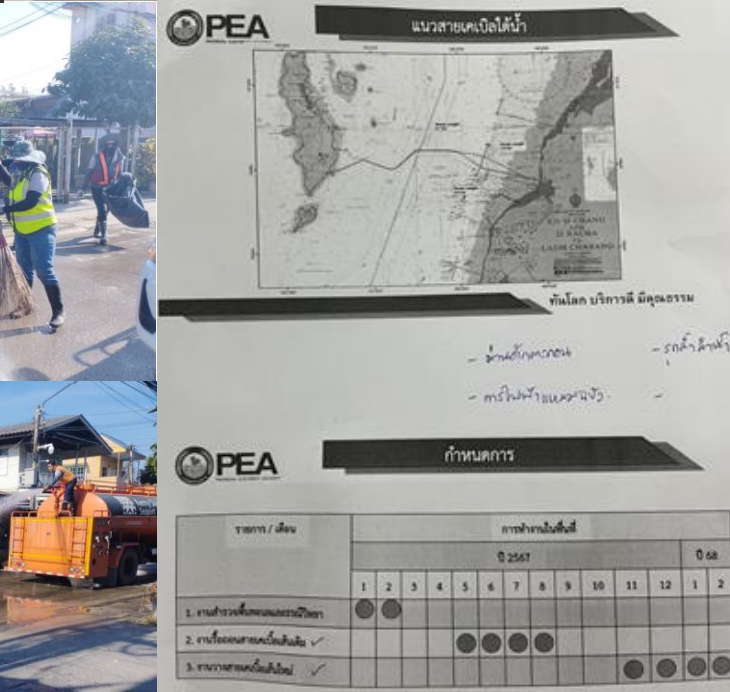
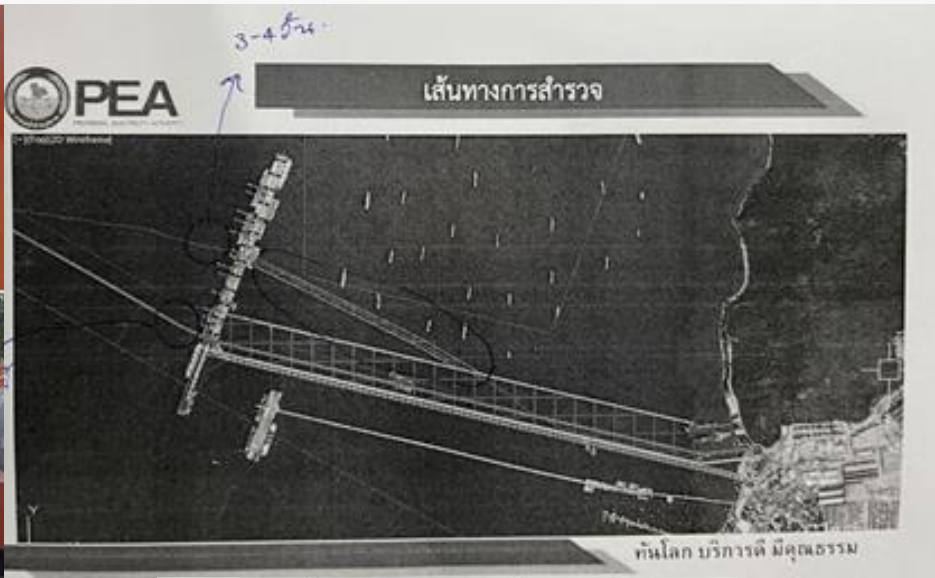
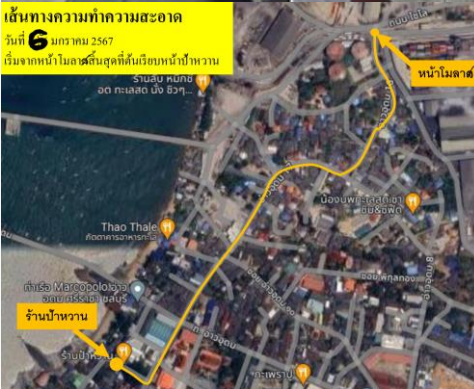


งบประมาณโครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน อย่างยั่งยืน ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ งบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
1. ส่งเสริมการร่วมพัฒนาสิ่งแวดล้อม อนามัย			
1.1 ส่งเสริมการร่วมพัฒนาสิ่งแวดล้อม			
1. ปรับปรุง ดูแลระบบสุขาภิบาล สุขอนามัย ในพื้นที่และบริเวณโดยรอบ	จัดระเบียบตลาด ซ่อมแซมฝาท่อระบายน้ำ รั่ว อุปกรณ์เครื่องฆ่าเชื้อทำความสะอาด	KSSP, หมู่ 1, หมู่ 7	
2. เพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่ สร้างแนวรั้วต้นไม้ ป้องกันฝุ่นไปกระทบชุมชน	กิจกรรมปลูกต้นไม้ ทำสวนหย่อม <u>ตัดต้นไม้ ทาสีรั้วกำแพง</u>	KSSP, หมู่ 1, หมู่ 7	2 ครั้ง/ปี
3. ลดปริมาณฝุ่นละอองในอากาศจากกิจกรรมการทำงานของท่าเรือ	ปรับปรุงแก้ไขกำจัดต้นเหตุที่ทำให้เกิดฝุ่นละออง	KSSP	จัดกิจกรรม Big cleaning day
1.2 เพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติทางทะเลให้คงอยู่			
1. โครงการประมงพื้นบ้านอ่าวอุดม ประมงต้นแบบ ปลอยพันธุ์สัตว์น้ำ, ธนาคารกุ้ง	พนักงานเข้าร่วมทำกิจกรรมกับชุมชน	หมู่ 1 (กลุ่มประมง 2 กลุ่ม คือ พื้นบ้าน และต้นแบบ)	กลุ่มประมง 2 กลุ่ม พื้นบ้าน และ ต้นแบบ
2. โครงการอวนดักขยะปากท่อระบายน้ำ เพื่อลดขยะทะเล(ศรียาชา)	ดูแลรักษา การนำขยะพลาสติกมาแปรรูป	KSSP, หมู่ 1, หมู่ 7	วันสำคัญของประเทศ
1.3 การประชุมร่วมระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับKSSP ตามมติคณะกรรมการชุมชน			
1. คณะกรรมการชี้แจงชุมชน คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	เตรียมวาระการประชุม ประเด็นติดตาม ชี้แจง	KSSP, หมู่ 1, หมู่ 7	KSSP, หมู่ 1, หมู่ 8
2. คณะกรรมการชี้แจงชุมชน คณะกรรมการตรวจท่าเรือระดับผู้นำ 23 ชุมชน	เตรียมวาระการประชุม ประเด็นติดตาม ชี้แจง	KSSP, 23 ชุมชน รัศมี 5 กิโลเมตร	5,000 บาท/ครั้ง 2 ครั้ง/ปี
2. ส่งเสริมการร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิต			
1. โครงการบิณัยมสร้างสุขให้ผู้สูงอายุ ในชุมชน หมู่ 1	ลงพื้นที่มอบสิ่งจำเป็นในการดำรงชีวิต	23 ชุมชน ปธ	สงกรานต์ ผู้สูงอายุ พิกการ ติดเตียง ชุมชนอื่นๆ
2. โครงการสนับสนุน อสม. ส่งมอบถุงยังชีพ แก่ผู้พิการ ในชุมชน (เทศบาล)	ลงพื้นที่มอบสิ่งจำเป็นในการดำรงชีวิต	หมู่ 1, หมู่ 7 อสม	5,000 บาท/เดือน (20 คน )
3. ส่งเสริมการร่วมการสร้างรายได้แบบยั่งยืน			
1. โครงการส่งเสริมอาชีพและอบรมแลกเปลี่ยนวิชาชีพ ให้กับชาวบ้าน และ พนักงานบริษัท	การบริหาร การจัดงานกิจกรรม คำอุปกรณ์ คำวิทยากร	KSSP, หมู่ 1, หมู่ 7	2,500 บาท/ครั้ง 6 ครั้ง/ปี
4. ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อชุมชน			
1. ร่วมเป็นสมาชิกชมรมสื่อมวลชนท้องถิ่น	เข้าเป็นสมาชิกกับสื่อมวลชนท้องถิ่น	ระดับภูมิภาค	10,000 บาท/เดือน
2. ร่วมกิจกรรมกับชุมชนและราชการในวันสำคัญของประเทศและศาสนา งานบุญประเพณี เทศกาล	2.1 ร่วมงานประจำปีกับชุมชน และ หน่วยงานราชการ ที่ดูแลรับผิดชอบ	หน่วยงานภาครัฐ, ส่วนท้องถิ่น เทศบาล อำเภอ ทรัพยากรทางทะเล	ร่วมสนับสนุนกิจกรรมกับหน่วยงานรัฐ
	2.2 สนับสนุนกิจกรรมต่างๆในชุมชน และ ราชการ	หน่วยงานภาครัฐ, ส่วนท้องถิ่น	200,000 บาท/เดือน
5. ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
1. กองทุนสวัสดิการบ้านอ่าวอุดม	สนับสนุนอย่างต่อเนื่อง	หมู่ 1, หมู่ 7	คุณเกล็ดชัย ริเริ่มโครงการนี้
2. ชมรมอ่าวอุดมร่วมใจและคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	เข้าร่วมกิจกรรมชมรมเพื่อสานสัมพันธ์อันดีกับผู้นำชุมชน	หมู่ 1, หมู่ 7	8,000 บาท/เดือน
3. โครงการฅาปนกิจชุมชนบ้านอ่าวอุดมและตลาดอ่าวอุดม	เข้าร่วมงานฅาปนกิจสมาชิกชุมชน พวงหรีด (เดือนละ 5 เคส)	หมู่ 1, หมู่ 7	
4. โครงการมอบทุนการศึกษานักเรียนเรียนดีแต่ยากจน วันไหว้ครู	มอบทุนการศึกษา วันเด็ก	หมู่ 1, หมู่ 7	
5. จัดจ้างบริษัทที่ปรึกษาด้านชุมชนสัมพันธ์	ช่วยประสานงานด้านชุมชนสัมพันธ์ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หมู่ 1, หมู่ 7	5 ท่าน 10,000 บาท/เดือน
6. ส่งเสริมและป้องกันความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน			
1. อาสาสมัครป้องกันอุบัติภัยและกู้ภัยจิตอาสา ช่วยเหลือพนักงานและชุมชนEMS	บำรุงรักษาถังดับเพลิง รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน จากพนักงานและชุมชนตลอด24 ชม	หมู่ 1, หมู่ 7	ค่าบำรุงอุปกรณ์ความปลอดภัย เวชภัณฑ์
2. ระบบกล้อง CCTV ชุมชน ถึงดับเพลิง กระจกโค้ง บ้าย โคมไฟ	ดูแลรักษาระบบกล้อง CCTV ในชุมชนโดยรอบบริษัท	KSSP, หมู่ 1, หมู่ 7	ทำให้กลับมาใช้งานได้ และบริษัทเป็นผู้ดูแล

---

เอกสารการมีส่วนร่วมกับชุมชน ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567



## Kerry Siam Seaport

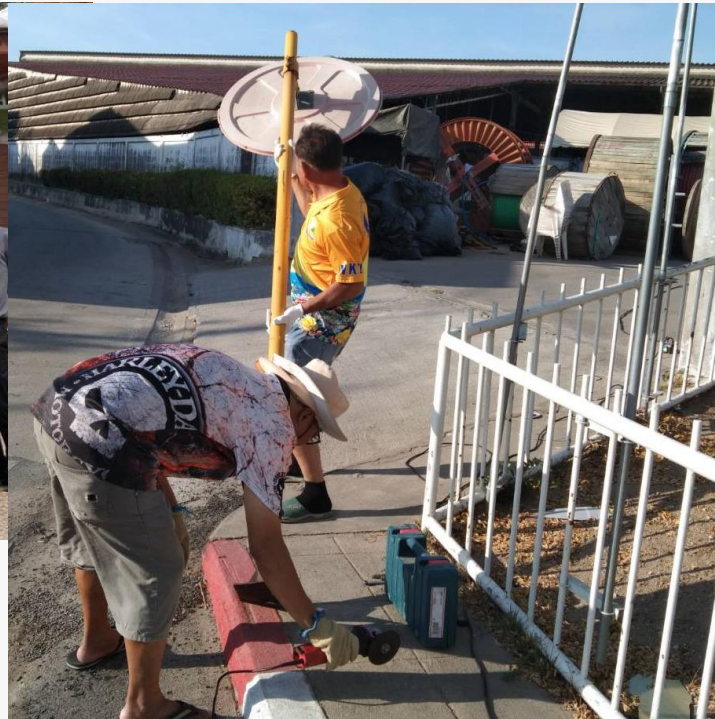
- พรมน้ำถนนสุขุมวิทถึงศาลาประชาคมและพื้นที่โดยรอบเพื่อลดฝุ่นและ PM2.5
- ทำความสะอาดถนน ตัดกิ่งไม้ เส้นทางอ่าวอุดมซอย 18 ถึง ต้นเลียบ 6 มค 67
- จัดประชุมโครงการรื้อถอนและติดตั้งสายเคเบิลใต้ทะเล ระบบ 22KV วงจร อ.ศรีราชา-เกาะสีชังกับการไฟฟ้าและผู้รับเหมาช่วง เริ่มงาน 7 มค 67
- สนับสนุนโครงการอาหารทะเลให้เด็กบนคอยภาคเหนือของสมาคมประมง 12 มค 67





- พรมน้ำถนนสุขุมวิทถึงศาลาประชาคมและพื้นที่โดยรอบเพื่อลดฝุ่นและ PM2.5
- ร่วมงานวันเด็กสวนสาธารณะเทศบาลนครแหลมฉบัง 13 มค 67
- ร่วมงานเลี้ยงปีใหม่เทศบาลนครแหลมฉบัง แนะนำนายอำเภอศรีราชา นายอำเภอบางละมุง (ท่านใหม่) 2 กพ 67
- สท. กับ เทศกิจ เข้ามาดูแลที่จอดรถซอยหลังคอนโด
- ช่วยตัดแต่ง กิ่งไม้ใหญ่หักลงมาทับทรัพย์สินของชาวบ้านรถยนต์เพื่อให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว 4 กพ 67
- ร่วมพิธีงานวางเสาเข็มพิพิธภัณฑ์พระครูสาทรธรรมกิจ วัดใหม่เนินพยอม 4 กพ 67





<

ชลบุรีโพสต์ออนไลน์  
4 วัน · 🌐

...

พิธีมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงาน..

เมื่อเร็ว ๆ นี้ คุณศิริรัตน์ ศรีรัตนมงคล ผู้อำนวยการบริหาร บริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ต จำกัด และตัวแทนคณะผู้บริหาร เข้าร่วมมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงานประจำปี 2566 จำนวนทั้งสิ้น 274 ทุน โดยจะแบ่งออกเป็น 3 ประเภท (ทุนเรียนดี, ทุนรักเรียน และ ทุนความสามารถพิเศษ) รวมไปถึงการส่งมอบชุดนักเรียนจำนวน 410 ชุดให้กับบุตรของพนักงาน และเพื่อเป็นการสนับสนุนด้านการศึกษาและเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล

บริษัทได้เปิดให้พนักงานลงทะเบียนเพื่อขอรับโน้ตบุ๊กใช้แล้วจำนวน 30 เครื่อง เพื่อใช้ในการศึกษาระดับมัธยมของบุตร ธิดา ถือเป็นอีกหนึ่งในโครงการสวัสดิการช่วยเหลือและสนับสนุนพนักงานและครอบครัว ที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีจุดประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน รวมไปถึงลดค่าใช้จ่ายให้แก่พนักงาน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานในองค์กร

- สนับสนุนศึกษาดูงานตามโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครแหลมฉบัง 29 กพ- 1 มีค 67
- ลงข่าวกิจกรรมบริษัทบนสื่อสารมวลชนท้องถิ่น
- ช่วยติดตั้งและซ่อมแซมกระบอกโค้งตามแยกในชุมชน หมู่ 1,7
- สนับสนุนการแข่งขันฟุตบอล ญครแหลมฉบังคัพ ครั้งที่ 1





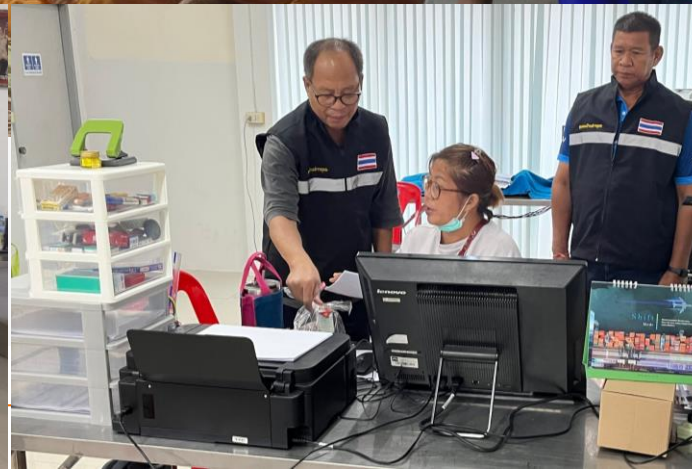
- สนับสนุนกิจกรรมโครงการเทศบาลนครแหลมฉบัง ดังนี้
- ฟุตบอล ๓๖ ทีม ๒๓ มีค ๖๗ ครั้งที่ ๑
  - โครงการดาวรุ่งมุ่งสู่นักฟุตบอล ๒๙ มค - ๑ กพ ๖๗
  - โครงการมอบประกาศนียบัตรแก่นักเรียนที่จบการศึกษา  
โรงเรียนในสังกัดเทศบาล ๒๑ มีค ๖๗
  - วันอนุรักษ์มรดกไทย และถวายพระพรวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๒ เมย ๖๗
  - มอบคอมพิวเตอร์ใช้แล้ว (Wright-off) ที่ใช้งานได้ให้ ที่ทำการชุมชน หมู่ ๑, ๗ กองทุนหมู่บ้าน ชุมชน โรงเรียนวัดใหม่เนินพยอม







ชุมชนอ่าวอุดม หมู่1,7 เขาน้ำซับ พระประธานพร บ้านแหลมฉับัง  
-ร่วมงานกิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์  
-มอบของอุปโภคบริโภคแก่ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียง ผู้ป่วยติดบ้าน  
จังหวัดชลบุรี อำเภอสัตร์ราชา เทศบาลนครแหลมฉับัง  
-จัดประชุม IHR (International Health Regulations: IHR 2005)  
-งานกาชาด งานก่อกองทราย งานประเพณีต่างๆ  
-สนับสนุนน้ำดื่มแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ช่วงวันหยุดยาว





# Corporate Social Responsibility Activities May'24

6



- ร่วมงานกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ผู้นำชุมชน เทศบาลนครแหลมฉบัง
- ประสานเทศบาลออกท่อระบายน้ำจุดเชื่อมต่อกับชุมชน
- สนับสนุนกองทุนฌาปนกิจศพ ชาวบ้านอ่าวอุดมหมู่1,7
- ร่วมสัมมนาเรื่องมาตรฐานด้านกฎหมายและสิ่งแวดล้อมสถานประกอบกิจการลานตู้คอนเทนเนอร์







- ร่วมงานวันทะเลโลกที่จัดโดยกรมทรัพยากรธรรมชาติทางทะเลและชายฝั่ง ร่วมปล่อยพันธุ์กุ้ง สร้างบ้านปลา และเก็บขยะบนชายหาดบางแสน
- คณะกรรมการผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อมและคณะกรรมการเวทีชี้แจงชุมชน ครั้งที่ 1/67
- ร่วมประสานงานการจราจรบนถนนสุขุมวิทกับตำรวจจราจร ตำรวจทางหลวง เทศบาล และบริษัทใกล้เคียง



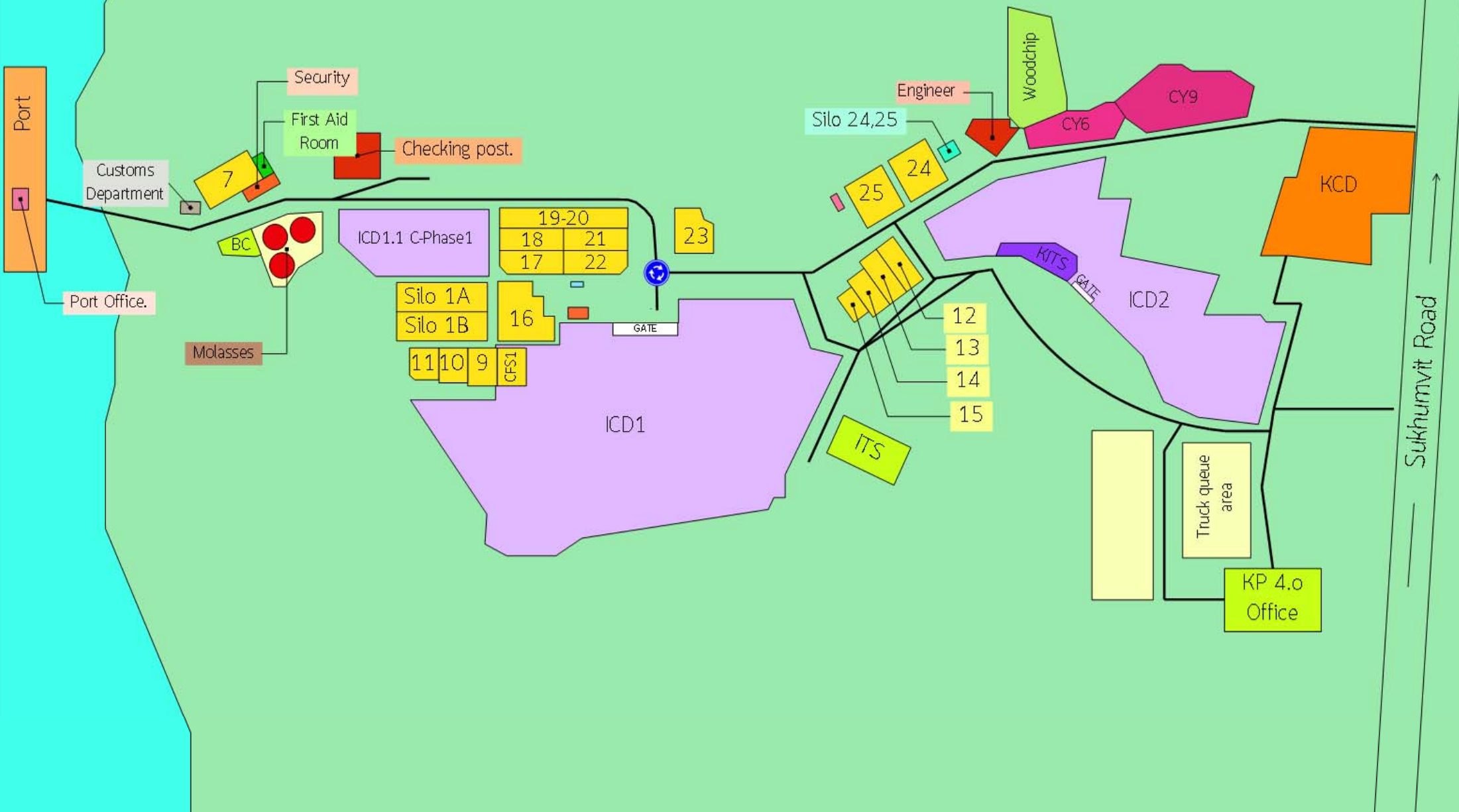
ภาคผนวกที่ 16

---

เส้นทางการขนส่งสินค้ามายังพื้นที่โครงการ



# แผนที่ภายในพื้นที่บริษัท เฮอร์ สยามซีพอร์ท





1 of 5



2 of 5

3 of 5

4 of 5



**Health, Safety and Environmental Plan 2024**
**REV.** 00  
**DATE** 03 January 2024

No	Category	Description	Frequency	JAN				FEB				MAR				APR				MAY				JUN				JUL				AUG				SEP				OCT				NOV				DEC				Person in Charge
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4													
22.10	Environmental	Permit license to move the industrial waste to disposal (ส.2)	1 Time/Year																																										Kanyarat							
22.11	Environmental	Industrial Waste Yearly Management to DIW (ส.3)	1 Time/Year																																										Kanyarat							
22.12	Environmental	Industrial Waste Liability (แบบ ส.1)	1 Time/Year																																										Kanyarat							
22.13	Environmental	Industrial Waste Manifest Notification Report	When Move the industrial waste out																																										Kanyarat							



Prepared

Name Poruethai Raengjob  
Position Safety officer  
Date 03-Jan-2024







Approved

Name Witchadawan Plodchum  
Position Manager - Safety  
Date 03-Jan-2024

---





แนวทางการปฏิบัติงานการรับเรือเข้าจอดเทียบท่าและออกจากท่าเทียบเรือ

	Quality Procedure	REV.NO. : 03 Date : 28/03/2557 DOC.NO. : QP-PT-03
Title : การรับเรือเข้าจอดเทียบท่าและออกจากท่าเทียบเรือ		Page: 1 of 5
Signature  Prepared by นายอศิราภ์ ชาศรีรัตน์ Port Clerk	Signature  Reviewed by นายศักดิ์ชาย น้ำทอง Conventional Port Director	Signature  Approved by นายศิเลส นาคอ่วม QMR

บันทึกการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่	ผู้แก้ไข	รายละเอียด
01	31/03/2549	นายอศิราภ์ ชาศรีรัตน์	รายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ผิดปกติ
02	17/10/2551	นายอศิราภ์ ชาศรีรัตน์	ระบุผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามขั้นตอนต่างๆ
03	01/02/2557	นายอศิราภ์ ชาศรีรัตน์	Tentative Vessel planning

FOR INTERNAL USE ONLY

	Quality Procedure	REV.NO. : 03 Date : 28/03/2557 DOC.NO. : QP-PT-03
Title : การรับเรือเข้าจอดเทียบท่าและออกจากท่าเทียบเรือ		Page: 2 of 5
Signature  Prepared by นายอศิราภ์ ชาศรีรัตน์ Port Clerk	Signature  Reviewed by นายศักดิ์ชาย น้ำทอง Conventional Port Director	Signature  Approved by นายศิเลส นาคอ่วม QMR

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการรับเรือเข้าจอดเทียบท่าและออกจากท่าเทียบเรือ
- 1.2 เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต





ระเบียบการนี้มีผลบังคับใช้กับฝ่ายท่าเรือของบริษัท เคอรี่ สยามซีพอร์ท จำกัด นอกจากนี้ให้ระเบียบการนี้มีผลบังคับใช้กับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องรวมไปถึงบริษัทตัวแทนเรือ ผู้รับเหมาที่ทำงานเกี่ยวกับฝ่ายท่าเรือและฝ่ายจัดซื้อของบริษัทฯ

3. คำจำกัดความ

- Tentative Berth Schedule : โปรแกรมเรือเข้าจอดเทียบท่า
- Application for vessel entering the port : ใบขอเข้าเรือเข้าจอดเทียบท่า
- Agent : บริษัทตัวแทนของเรือบรรทุกสินค้า
- Conventional Port Director : ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือคอนเวน
- Tentative Vessel Planning : การวางแผนการประมาณการณ์เรือเข้า-ออกจากท่า
- Tugboats : เรือลากจูง
- เรือรับเชือก : เรือที่ทำหน้าที่รับเชือกเรือบรรทุกสินค้า
- Pilots : เจ้าหน้าที่งานนำร่อง
- Port Master : เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่รับเรือเข้าเทียบและนำเรือออกจากท่า
- Shift Leader : หัวหน้ากะของฝ่ายท่าเรือ
- Accident / Nearmiss Report : รายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ผิดปกติ

FOR INTERNAL USE ONLY



 Kerry Siam Seaport	Quality Procedure	REV.NO. : 03 Date : 28/03/2557 DOC.NO. : QP-PT-03
Title : การรับเรือเข้าจอดเทียบท่าและออกจากท่าเทียบเรือ		Page: 3 of 5
Signature  Prepared by นายอศิราภ ชาติชัยรัตน์ Port Clerk	Signature  Reviewed by นายศักดิ์ชาย น้ำทอง Conventional Port Director	Signature  Approved by นายศัลย นาคอ่วม QMR

4.บันทึกคุณภาพ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
CR Customer Request	Port	นายอศิราภ ชาติชัยรัตน์	คอมพิวเตอร์	1 ปี
รายงานอุบัติเหตุ	Port	นายอศิราภ ชาติชัยรัตน์	คอมพิวเตอร์	1 ปี

5.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การนำเรือเข้าเทียบท่า

5.1.1 ตรวจสอบเอกสารโปรแกรมเรือ (Tentative Berth Schedule) และใบขออนำเรือเข้าจอดเทียบท่า (Application for Vessel Entering the Port) ที่ได้รับจากแผนกลูกค้าสัมพันธ์ (CS) หรือจากแผนกการตลาด





5.1.2 ตรวจเช็ครายละเอียดข้อมูลของเรือที่จะเข้าเทียบท่าจาก Tentative Vessel Planning

- ตัวแทนเรือ (Agent) เพื่อยืนยันเวลาในการเข้าเทียบท่าของเรือบรรทุกสินค้าและข้อจำกัดต่างๆ ของเรือสำนักงานนําร่อง เพื่อทราบข่าวและยืนยันเวลาเรือเข้าเทียบท่า, เจ้าหน้าที่นําร่องที่นำเรือเข้าจอดเทียบท่าและ อัตราการกินน้ำลึกของเรือ ทุกวันเวลาประมาณ 15.00 น.

5.1.3 พิจารณาข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรือ เช่น ระดับน้ำในเวลานั้นๆ ท่าเรือที่ว่าง การขึ้นสินค้าของเรือที่อยู่ที่ท่า และกฎระเบียบของทางราชการ เป็นต้น นำมาวางแผนการเข้าเทียบท่าของเรือ และประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมเครื่องจักร อุปกรณ์ โครงสร้างพื้นฐาน สถานที่ และกำลังคนในการปฏิบัติงาน โดยการ **ใช้วิทยุสื่อสารและโทรศัพท์** และประสานงานไปยังบริษัทเรือลากจูงและบริษัทเรือรับเชือก เพื่อยืนยันเวลาในการเทียบท่าของเรือ

5.1.4 ดำเนินการนำเรือเข้าจอดเทียบท่าตามแผนที่กำหนดไว้ โดยปฏิบัติตามเอกสารวิธีการทำงาน เรื่อง การรับเรือเข้าจอดเทียบท่าและการให้เรือออกจากท่าเทียบเรือ

FOR INTERNAL USE ONLY

 Kerry Siam Seaport	Quality Procedure	REV.NO. : 03 Date : 28/03/2557 DOC.NO. : QP-PT-03
Title : การรับเรือเข้าจอดเทียบท่าและออกจากท่าเทียบเรือ		Page: 4 of 5
Signature  Prepared by นายอศิราภ ชาติชัยรัตน์ Port Clerk	Signature  Reviewed by นายศักดิ์ชาย น้ำทอง Conventional Port Director	Signature  Approved by นายศัลย นาคอ่วม QMR

ในกรณีที่อุบัติเหตุเกิดขึ้นจากการนำเรือเข้าจอดเทียบท่า ให้ Port Master จัดทำรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ผิดปกติ ส่งให้ Conventional Port Director หรือ Shift leader ดำเนินการแจ้งไปยัง ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ต่อไปตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การควบคุมสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

5.1.5 เมื่อเรือจอดเทียบท่าเรียบร้อยแล้วให้บันทึกผลการปฏิบัติงาน รายละเอียดในการปฏิบัติงานต่างๆ ลงในเอกสาร Berth Schedule เพื่อสรุปผลและส่งให้ Conventional Port Director ต่อไป

5.1.6 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยตามมาตรฐาน ISPS Code และลงบันทึกให้กับตัวแทนเรือเพื่อใช้งานต่อไป

5.1.7 ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ โดยดำเนินการประเมินปีละ 1 ครั้ง ตามวิธีการที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การจัดซื้อ-จัดจ้าง

5.2 การนำเรือออกจากท่า





5.2.1 ตรวจเช็ครายละเอียดข้อมูลของเรือที่จะออกจากท่าเทียบเรือจาก

- ตัวแทนเรือ (Agent) เพื่อยืนยันเวลาในการนำเรือออกจากท่าของเรือบรรทุกสินค้าและข้อจำกัดต่างๆ ของเรือสำนักงานนําร่อง เพื่อทราบข่าวและยืนยันเวลาเรือออกจากท่า, เจ้าหน้าที่นําร่องที่นำเรือออกจากท่าเทียบเรือและ อัตราการกินน้ำลึกของเรือ ทุกวันเวลาประมาณ 15.00 น.

5.2.2 พิจารณาข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรือ เช่น ระดับน้ำในเวลานั้นๆ กระแสน้ำ และกฎระเบียบของทางราชการ เป็นต้น นำมาวางแผนการนำเรือออกจากท่าเทียบเรือ และประสานงานไปยังบริษัทเรือลากจูงและบริษัทเรือรับเชือก เพื่อยืนยันเวลาในการนำเรือออกจากท่าเทียบเรือ

5.2.3 ดำเนินการนำเรือออกจากท่าเทียบเรือตามแผนที่กำหนดไว้ โดยปฏิบัติตามเอกสารวิธีการทำงาน เรื่อง การรับเรือเข้าจอดเทียบท่าและการให้เรือออกจากท่าเทียบเรือ

FOR INTERNAL USE ONLY

		<b>Quality Procedure</b>	REV.NO. : 03 Date : 28/03/2557 DOC.NO. : QP-PT-03
<b>Title :</b> การรับเรือเข้าจอดเทียบท่าและออกจากท่าเทียบเรือ			<b>Page:</b> 5 of 5
<b>Signature</b>  <b>Prepared by</b> นายอัคราห์ ชาศรีรัตน์ Port Clerk	<b>Signature</b>  <b>Reviewed by</b> นายศักดิ์ชาย น้ำทอง Conventional Port Director	<b>Signature</b>  <b>Approved by</b> นายศัลย นาคอ่วม QMR	

ในกรณีที่อุบัติเหตุเกิดขึ้นจากการนำเรือออกจากท่าเทียบเรือ ให้ Port Master จัดทำรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ผิดปกติ ส่งให้ Conventional Port Director หรือ Shift leader ดำเนินการแจ้งไปยังฝ่ายรักษาความปลอดภัย ต่อไป ตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การควบคุมสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

5.2.4 เมื่อเรือออกจากท่าเทียบเรือเรียบร้อยแล้วให้บันทึกผลการปฏิบัติงาน รายละเอียดในการปฏิบัติงานต่างๆ ลงในเอกสาร Berth Schedule เพื่อสรุปผลและส่งให้ Conventional Port Director ต่อไป

5.2.5 ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ โดยดำเนินการประเมินปีละ 1 ครั้ง ตามวิธีการที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การจัดซื้อ-จัดจ้าง